

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Dinh**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thể dục, Thể thao ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, Thể thao ngày 14 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Luật Bảo vệ Kiểm dịch thực vật ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Thú y ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2012/NĐ-CP ngày 24 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ về quản lý và sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/ND-CP ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ về Khuyến nông;

Căn cứ nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thể dục, thể thao;

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng

12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TT-BVHTTDL ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về việc quy định quy chế mẫu hoạt động của thư viện công cộng cấp tỉnh, huyện, xã;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Dinh tại Tờ trình số 01/TTr-TTCUDVC ngày 01 tháng 7 năm 2025 và đề xuất của Phòng Văn hoá – Xã hội tại Công văn số 01/VHXXH ngày 01 tháng 7 năm 2025 và ý kiến thống nhất của thành viên Ủy ban nhân dân xã;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Dinh.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Dinh.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Dinh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quyết định này; đồng thời xây dựng nội quy, quy chế hoạt động đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 11 tháng 7 năm 2025

Điều 4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở NN&MT;
- Sở Tài Chính;
- Sở KH-ĐT;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã Ba Dinh;
- Lưu: VT.

} (Báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Ôn



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Dinh**

*(Kèm theo Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Ba Dinh là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh; có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và trụ sở hoạt động theo quy định của pháp luật. Chịu sự chỉ đạo, quản lý tổ chức biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở, ngành và cơ quan chức năng có liên quan của tỉnh.

2. Chức năng

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công thuộc Ủy ban nhân dân xã cung ứng dịch vụ công thuộc các lĩnh vực: văn hóa – thể thao – thông tin; nông nghiệp – môi trường; trật tự – hạ tầng đô thị; và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

Đồng thời, Trung tâm là đầu mối cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tại địa phương; tham mưu và hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện các chương trình mục tiêu, nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực được phân công.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực văn hóa – thể thao – thông tin

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ cộng đồng dân cư, góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho nhân dân;

- Quản lý, vận hành và khai thác hiệu quả các thiết chế văn hóa cơ sở như: Trung tâm Văn hóa xã, Thư viện xã, sân vận động, nhà sinh hoạt cộng đồng...;

- Thực hiện công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến người dân thông qua hệ thống truyền thanh, bảng tin, pano áp phích và các hình thức tuyên truyền trực quan khác;

- Hỗ trợ tổ chức các sự kiện chính trị, ngày lễ lớn, lễ hội truyền thống tại địa phương theo kế hoạch được phê duyệt.

2. Lĩnh vực Nông nghiệp – Môi trường

- Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật sản xuất nông - lâm - ngư nghiệp; phòng chống dịch bệnh cho cây trồng, vật nuôi trên địa bàn;
- Thực hiện công tác khuyến nông, chuyển giao tiến bộ khoa học – kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp; hỗ trợ xây dựng và nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu quả;
- Tham gia triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án phát triển nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và các chính sách hỗ trợ nông nghiệp tại địa phương;
- Thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường: giám sát thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt; duy trì vệ sinh công cộng; tuyên truyền nâng cao ý thức bảo vệ môi trường trong cộng đồng;
- Hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã trong công tác phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

3. Lĩnh vực quản lý trật tự và hạ tầng đô thị

- Phối hợp với lực lượng công an, dân quân, trật tự viên thực hiện nhiệm vụ giữ gìn trật tự đô thị, trật tự xây dựng, an toàn giao thông trên địa bàn xã.
- Tham gia kiểm tra, giám sát và hỗ trợ phòng ban chức năng xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến sử dụng đất đai, xây dựng không phép hoặc sai phép, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, quảng cáo sai quy định....
- Thực hiện duy tu, bảo trì, sửa chữa các công trình công cộng quy mô nhỏ như: đường giao thông nông thôn, hệ thống mương thoát nước, công trình chiếu sáng công cộng... theo sự phân công.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, phương án quản lý hạ tầng kỹ thuật, chỉnh trang cảnh quan nông thôn theo hướng sạch, đẹp, văn minh.

4. Các nhiệm vụ chung khác

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác hằng năm, triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả;
- Quản lý và sử dụng nguồn tài chính, tài sản được giao theo đúng quy định; thực hiện cơ chế tự chủ trong phạm vi được Ủy ban nhân dân xã và cấp trên giao quyền;
- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất với Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn xã và cơ quan quản lý ngành dọc khi có yêu cầu;
- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong việc xây dựng mô hình hoạt động, cơ chế vận hành phù hợp thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và hiệu quả hoạt động của đơn vị;

- Tham gia bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, nhân viên trong đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao trong tình hình mới.

Điều 3. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động và mức độ tự chủ tài chính

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công trực thuộc Ủy ban nhân dân xã hoạt động theo cơ chế tự chủ được quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Theo đó, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính trong phạm vi được giao, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được phân công và chịu sự quản lý toàn diện của Ủy ban nhân dân xã cũng như hướng dẫn chuyên môn từ cơ quan cấp trên.

Về cơ chế tài chính, căn cứ vào lĩnh vực hoạt động, khả năng tạo nguồn thu và điều kiện thực tế tại địa phương, đơn vị được áp dụng mức độ tự chủ tài chính: ***Đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên.***

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công có trách nhiệm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản và quy chế hoạt động phù hợp với cơ chế tự chủ được giao; thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; đồng thời quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, minh bạch và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động tài chính của đơn vị.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Người đứng đầu Trung tâm

1. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Dinh có Giám đốc, 01 phó Giám đốc và viên chức tham mưu, giúp việc.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trung tâm; quản lý trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

3. Phó giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về lĩnh vực phân công hoặc uỷ quyền.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 5. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Giám đốc

1. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công làm việc theo chế độ thủ trưởng và

theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

3. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Giám đốc phải chủ động làm việc với Phòng ban chuyên môn có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 6. Biên chế

Biên chế của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng biên chế sự nghiệp của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Tổng số lượng người làm việc được xác định trên cơ sở định mức, khối lượng công việc và định hướng hoạt động thực tế của từng đơn vị. Trường hợp cần thiết, đơn vị có thể ký hợp đồng lao động đối với một số vị trí việc làm không thuộc biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước, theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính Phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập hoặc các văn bản pháp luật có liên quan.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện Quy định này đến viên chức thuộc Trung tâm.

2. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công chịu trách nhiệm tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã Quyết định để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.