

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Ba Dinh, ngày 05 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản,
thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến,
an toàn thông tin trên không gian mạng.**

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Dinh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã Ba Dinh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ba Dinh; để nâng cao tỷ lệ người dân tham gia vào quá trình chuyển đổi số và tự thực hiện được dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; UBND xã Ba Dinh xây dựng kế hoạch hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức xã, thôn trưởng, Bí thư chi bộ, tổ công nghệ số cộng đồng và người dân trên địa bàn; tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký, đăng nhập tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức xã, thôn trưởng, Bí thư chi bộ, tổ công nghệ số cộng đồng và người dân trên địa bàn thực hiện được dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và cùng tham gia hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện. Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích, ý nghĩa của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; cách đăng nhập, nộp, tra cứu, nhận kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến; cách sử dụng kho dữ liệu cá nhân.

Thông qua việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hình thành công dân điện tử; cung cấp thông tin dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp nhằm từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần giảm chi phí, đem lại sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, qua đó, giúp nâng cao chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Cán bộ, công chức đang làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã nghiên cứu, nắm chắc quy trình, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để đăng nhập tài khoản qua dịch vụ công Quốc gia để nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nếu có quy định phí, lệ phí).

Đảm bảo 100% hồ sơ phát sinh của các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần phải được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến; nâng

cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh của các TTHC có quy định phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

Hướng dẫn truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia để tiếp cận, tìm hiểu thông tin về các dịch vụ trực tuyến.

Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công tỉnh và cách thức sử dụng tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu thông tin hồ sơ, hướng dẫn các biện pháp an toàn thông tin trên không gian mạng.

Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các quy trình, các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công khi thực hiện thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí. Hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính.

(Có file hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến gửi kèm)

2. Hình thức

Tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và Tổ hỗ trợ công nghệ số cộng đồng tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến *(nếu có nghĩa vụ tài chính)* trên Cổng dịch vụ công.

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn tại thôn, gồm: CBCC, VC, thôn trưởng, Bí thư chi bộ và thành viên các tổ công nghệ số cộng đồng; 10 đợt/10 thôn.

3. Thời gian thực hiện

Hướng dẫn tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Thường xuyên trong năm 2025 và các năm tiếp theo.

Tổ chức Hội nghị ở các thôn: Trong tháng 8-9/2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí trong dự toán ngân sách năm 2025 của Phòng Văn hoá – Xã hội và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến pháp luật. Ngoài ra, được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ hoạt động tuyên truyền theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn về chuyên môn cho Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, Tổ Công nghệ số cộng đồng trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ người dân; hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên cơ sở kết quả thực hiện của các bộ phận và kết quả tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của cán bộ, công chức, Tổ hỗ trợ, Tổ công nghệ số cộng đồng, Phòng Văn hoá – Xã

hội có trách nhiệm tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại công tác thi đua đối với tập thể, cá nhân theo quy định.

Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Lập dự toán kinh phí hỗ trợ Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và kinh phí tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn ở các thôn.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn đăng nhập tài khoản công dân, nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; kịp thời hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Có biện pháp tuyên truyền, hướng dẫn qua nhiều kênh thông tin, trang mạng xã hội và tuyên truyền trực quan để thay đổi dần nhận thức và thói quen của người dân, góp phần dần xoá bỏ rào cản về thói quen, tâm lý của đa số công dân là đến trực tiếp cơ quan nhà nước để làm TTHC cho "chắc chắn", cho an tâm.

- Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

3. Các cơ quan, đơn vị và cơ quan UBMTTQVN xã

Các cơ quan, đơn vị và cơ quan UBMTTQVN xã cử CBCC cùng tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi tổ chức, công dân có nhu cầu.

- UBMTTQVN xã tạo mọi điều kiện thuận lợi để thành viên tổ hỗ trợ dịch vụ công, tổ công nghệ số cộng đồng tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và tham gia tuyên truyền, hướng dẫn ở các thôn; vận động hội viên, đoàn viên tham gia các buổi hướng dẫn trực tiếp tại thôn do UBND xã và các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn.

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên xã phối hợp thông tin, vận động đông đủ đoàn viên tham gia các buổi tuyên truyền, hướng dẫn tại các thôn; đồng thời, phân công lực lượng đoàn viên cùng với cán bộ, công chức UBND xã hướng dẫn trực tiếp tại các buổi tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của UBND xã Ba Đình./.

Nơi nhận:

- TT. ĐU, HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các Trưởng thôn, tổ CNSCĐ thôn;
- Lưu: VT, TTHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn

