

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh sau sắp xếp chính quyền 2 cấp

Thực hiện Thông báo số 17/TB-HĐND ngày 05/8/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc khảo sát tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân (UBND) xã Ba Dinh xin báo cáo cụ thể như sau:

1. Về tổ chức bộ máy, biên chế

a. Về cơ cấu, tổ chức của HĐND và UBND

- Hội đồng nhân dân xã bao gồm Chủ tịch (*Phó Bí thư Đảng ủy kiêm nhiệm*) và 01 Phó Chủ tịch (*chuyên trách*).

- Ủy ban nhân dân bao gồm Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch; Thành viên Ủy ban nhân dân gồm Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội và Trưởng Phòng Kinh tế.

b. Việc thành lập các Ban HĐND, cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính khác thuộc UBND

- Hội đồng nhân dân xã thành lập Ban Văn hóa – Xã hội và Ban Kinh tế - Ngân sách với 2 Trưởng Ban là cán bộ kiêm nhiệm, 2 Phó Ban là cán bộ chuyên trách và 2 công chức thuộc 2 Ban.

- Hội đồng nhân dân quyết định thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã gồm: Văn phòng HĐND&UBND (*7 công chức và 1 Chánh Văn phòng là Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm*); Phòng Kinh tế (*7 công chức*) và Phòng Văn hóa – Xã hội (*7 công chức*).

- Hội đồng nhân dân quyết định thành lập tổ chức hành chính khác thuộc UBND là Trung tâm phục vụ hành chính công (*5 công chức và 1 Giám đốc Trung tâm là Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm*).

- Ngoài ra UBND xã đã ra Quyết định thành lập Trung tâm cung ứng dịch vụ công (*đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã*) với 4 viên chức.

c. Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức; số lượng, chất lượng cán bộ công chức, viên chức so với yêu cầu nhiệm vụ được giao

- Về biên chế: số lượng biên chế công chức chưa đảm bảo đáp ứng khối lượng công việc của chính quyền cấp xã hiện nay; có trường hợp quá tải do khối lượng công việc vượt quá khả năng phân phối của công chức. Việc bố trí có trường hợp chưa phù hợp yêu cầu vị trí công tác, nhất là các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, giáo dục, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Chất lượng công chức, viên chức: tuy đảm bảo về trình độ đại học, song năng lực thực tiễn chưa thực sự đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Một số cán bộ, công chức có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc ngay sau thời gian ngắn thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

d. Việc giải quyết chế độ, chính sách cán bộ công chức, viên chức nghỉ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định 67/2025/NĐ-CP; về tình giãn biên chế theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP

- Việc giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, 154/2025/NĐ-CP: Đến nay số đối tượng nghỉ việc từ ngày 1/7/2025 chưa được giải quyết kinh phí hỗ trợ theo các Nghị định trên.

đ. Những khó khăn, vướng mắc và bất cập trong tổ chức bộ máy, biên chế, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức

- Đối với biên chế của 02 cơ quan chuyên môn là Phòng Văn hóa – Xã hội và Phòng Kinh tế, nếu thực hiện theo Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của Chính phủ, thì với số lượng được giao chỉ 06 biên chế/phòng sẽ không thể đáp ứng yêu cầu công việc hiện nay. Cụ thể như sau:

+ Phòng Văn hóa – Xã hội có quan hệ công tác với ít nhất 06 sở ngành cấp tỉnh gồm: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Dân tộc và Tôn giáo; ngoài ra còn phải phối hợp với Bảo hiểm xã hội, các tổ chức chính trị – xã hội và tổ chức phi chính phủ, dẫn đến khối lượng công việc lớn, đa ngành, đa lĩnh vực, trong khi số lượng công chức lại hạn chế.

+ Phòng Kinh tế là cơ quan tham mưu thực hiện nhiều nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực: Tài chính – Kế hoạch, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và Công thương và có quan hệ phối hợp với nhiều sở ngành cấp tỉnh như: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương, Sở Xây dựng. Việc chỉ bố trí 06 biên chế trong khi khối lượng công việc trải rộng trên nhiều lĩnh vực, đòi hỏi chuyên môn chuyên sâu, là không phù hợp với thực tiễn triển khai nhiệm vụ.

- Ngoài ra trong thời điểm giao thời giữa chính quyền địa phương 3 cấp và 2 cấp thì việc nghiên cứu các văn bản phân cấp, phân quyền đã là một khó khăn rất lớn (*không có thời gian làm báo cáo thì không thể nghiên cứu các văn bản*).

- Trung tâm cung ứng dịch vụ công vì thiếu số lượng và chất lượng nguồn nhân lực có trình độ chuyên ngành riêng nên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ hàng ngày các viên chức đang thực hiện kiêm nhiệm rất nhiều công việc (văn hoá, tuyên truyền, thể thao, nông nghiệp, môi trường, quản lý trật tự công cộng và đô thị,...).

2. Cơ sở vật chất và điều kiện làm việc

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc chủ yếu kế thừa từ các cơ quan thực hiện sáp nhập, chưa đảm bảo nhu cầu thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như Trung tâm cung ứng dịch vụ công:

+ Chưa có trụ sở làm việc, được UBND xã tạm thời bố trí 01 phòng (phòng để máy truyền thanh của xã Ba Dinh (cũ), có diện tích 16m² là nơi làm việc cho 04 viên chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

+ Về trang thiết bị phục công tác hàng ngày: Trang thiết bị phục vụ công tác như bàn, ghế làm việc; máy tính bàn, máy quạt,...do cá nhân tự lo, hoặc đem từ cơ quan cũ đã hết hạn thanh lý nhưng còn sử dụng được.

+ Trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác chuyên môn: Không có phòng riêng đặt hệ thống máy thu và truyền thanh, máy tính dùng riêng cho truyền thanh, màn hình Led đặt ngoài trời, phòng thu, máy quay, máy chụp ảnh dùng cho tác nghiệp tin, bài; tủ lạnh bảo quản vắc xin, phòng chứa hoá chất; hệ thống loa truyền thanh, cụm thu phát truyền thanh không dây trên địa bàn xã đã hư hỏng không sử dụng được.

- Trụ sở UBND xã nhỏ, hẹp, xuống cấp, phòng làm việc của cán bộ, công chức, không đảm bảo diện tích theo quy định; chưa bố trí được nhà ở công vụ cho cán bộ, công chức ở nơi xa đến công tác tại xã.

3. Tình hình hoạt động của chính quyền địa phương

a. Tình hình, hiệu quả hoạt động của UBND cấp xã, các cơ quan chuyên môn Trung tâm phục vụ hành chính công sau sắp xếp

- Khối lượng công việc lớn, nhiều lĩnh vực mới phát sinh trong giai đoạn hiện nay.

- Một số công chức chuyên môn chưa có nhiều kinh nghiệm, cần thời gian để nắm bắt nghiệp vụ mới.

b. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước trên địa bàn

Tình hình phát triển kinh tế - xã hội đang được thực hiện thường xuyên, liên tục, an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được giữ vững.

c. Khó khăn, vướng mắc và bất cập trong thực hiện các nhiệm vụ quản lý Nhà nước trên địa bàn, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp

- Nhiệm vụ quá nhiều đối với 2 phòng Văn hóa – Xã hội và phòng Kinh tế, chính vì vậy không đủ thời gian để thực hiện nhiệm vụ, công chức phải làm cả ngày lẫn đêm, cả thứ 7 và chủ nhật.

- Thiếu cán bộ chuyên môn bên lĩnh vực Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, Công nghệ thông tin, Y tế, giáo dục.

- Phòng Kinh tế được giao tham mưu thực hiện các nhiệm vụ trên nhiều lĩnh vực: Tài chính – Kế hoạch¹; Nông nghiệp và môi trường²; Xây dựng và Công

¹ Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể

² Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn

thương³; Các lĩnh vực này bao gồm nhiều nội dung chuyên môn như: Quản lý ngân sách, đầu tư công, tài sản công; trồng trọt, chăn nuôi, thú y, thủy lợi, lâm nghiệp, môi trường; thương mại, công nghiệp – tiểu thủ công nghiệp, an toàn thực phẩm; quy hoạch xây dựng, giao thông nông thôn; cứu hộ, cứu nạn, phòng chống thiên tai...

Tuy nhiên, hiện tại Phòng Kinh tế chỉ có 07 biên chế, với chuyên môn gồm các ngành: Kinh tế phát triển, quản lý đất đai, kế toán, luật, lâm nghiệp, quản lý nhà nước. Trong khi đó, so với khối lượng nhiệm vụ được giao, nguồn nhân lực hiện nay còn thiếu một số chuyên ngành quan trọng như: Thú y, thủy lợi, giao thông, môi trường, công nghiệp – xây dựng, tài chính ngân sách,... , dẫn đến việc phân công nhiệm vụ chưa thực sự phù hợp với chuyên môn được đào tạo.

Ngoài ra, đa số công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực chuyên môn khác nhau, trong khi không được đào tạo chuyên sâu, dẫn đến mất nhiều thời gian trong việc nghiên cứu văn bản, ảnh hưởng đến hiệu quả tham mưu và tổ chức thực hiện. Riêng công tác tài chính – kế toán, hiện chỉ có kế toán đơn vị dự toán cấp I, chưa có kế toán ngân sách chuyên trách, gây khó khăn trong công tác tổng hợp, theo dõi và điều hành ngân sách.

4. Các kiến nghị, đề xuất

- Bổ sung biên chế để đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã hoặc là gom các Trung tâm cung ứng dịch vụ công các xã lại thành Trung tâm cung ứng dịch vụ công khu vực (ví dụ Khu vực Ba Tơ).
- Bổ sung biên chế cho phòng Văn hóa – Xã hội từ 10 – 12 biên chế có đầy đủ các trình độ chuyên môn phù hợp với các chức năng nhiệm vụ được giao tại Nghị định 150/2025/NĐ-CP, cụ thể: công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục, Y tế, khoa học công nghệ, công nghệ thông tin.
- Bổ sung biên chế công chức chuyên môn, đặc biệt là công chức có trình độ về tài chính – kế toán và công nghệ thông tin cho Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Hành chính công.
- Phòng Kinh tế: Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ sung thêm biên chế cho Phòng Kinh tế nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao theo từng lĩnh vực chuyên môn. Việc bổ sung biên chế là cần thiết để bố trí công chức có chuyên môn phù hợp đối với các lĩnh vực hiện còn thiếu như: Thú y, thủy lợi, giao thông, môi trường, tài chính – ngân sách,... Đồng thời, tạo điều kiện để phòng chuyên môn triển khai nhiệm vụ hiệu quả, kịp thời, đúng quy định, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong công tác quản lý nhà nước tại địa phương.
- Về phương tiện phục vụ công tác: Kiến nghị cấp có thẩm quyền bố trí xe ô tô phục vụ công tác chung của cấp xã theo đúng quy định tại Nghị định số

³ Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

153/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Nghị định 72/2023/NĐ-CP) để đảm bảo phục vụ công tác của địa phương được chủ động hơn trong di chuyển, công tác phối hợp liên ngành và triển khai nhiệm vụ tại cơ sở.

- Về cơ sở vật chất: Sửa chữa, nâng cấp trụ sở UBND xã, đảm bảo đủ diện tích làm việc theo quy định, tạo điều kiện làm việc thuận lợi cho cán bộ, công chức. Xem xét, bố trí nhà công vụ cho cán bộ, công chức công tác xa nơi cư trú để ổn định sinh hoạt, yên tâm công tác lâu dài tại địa phương.

- Kiến nghị các sở, ngành quan tâm, mở các lớp tập huấn (hình thức hội nghị trực tiếp), chia sẻ kinh nghiệm và hệ thống văn bản liên quan các lĩnh vực công tác để cấp xã tiếp cận và triển khai thực hiện đúng, đủ, kịp thời.

Trên đây là báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Ba Đình sau sắp xếp chính quyền 2 cấp./.

Nơi nhận:

- Đoàn Khảo sát HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc xã;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Lưu: VT, VHXXH_{VXH}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn