

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ba Dinh, ngày 03 tháng 09 năm 2025

BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TẬP SỰ

Họ và tên người hướng dẫn: HUỲNH THỊ LẠI.

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Đơn vị công tác: Trường THCS Ba Dinh – Ba Tô.

Họ và tên người tập sự: LÊ THỊ TRƯỜNG VY.

Chức vụ: Giáo viên THCS hạng III, mã số V.04.07.32.

Đơn vị công tác: Trường THCS Ba Dinh – Ba Tô.

Căn cứ Quyết định số 366/QĐ-UBND ngày 12/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ba Tô về việc tuyển dụng viên chức đối với bà: **Lê Thị Trường Vy**.

Quyết định 29/QĐ-THCSBD ngày 01/4/2025 của trường THCS Ba Dinh – Ba Tô về việc phân công Bà Huỳnh Thị Lại hướng dẫn giáo viên tập sự Lê Thị Trường Vy.

Trong thời gian 5 tháng (kể từ ngày 01/4/2025 đến hết ngày 31/08/2025) tôi nhận xét đánh giá kết quả tập sự như sau:

1. Phẩm chất chính trị

- Chấp hành đúng chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của các cấp có liên quan.

- Nắm vững quy định của pháp luật viên chức về quyền, nghĩa vụ của viên chức, những việc viên chức không được làm.

- Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước khó khăn.

- Tinh thần học tập để nâng cao trình độ lý luận và năng lực chuyên môn.

2. Đạo đức, lối sống

- Có lối sống chuẩn mực, trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh; hòa nhã, thân thiện, lắng nghe ý kiến góp ý của người khác, có ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống.

- Không có biểu hiện tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; chưa có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

3. Tác phong, lề lối làm việc

- Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc; năng động, linh hoạt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Tích cực tham mưu, phối hợp với các bộ phận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của lãnh đạo đơn vị.

- Nắm vững cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập nơi công tác; chức trách, nhiệm vụ và yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

- Thực hiện đúng các quy định của cấp trên, Quy chế, Nội quy của đơn vị nơi công tác.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Hồ sơ chuyên môn đảm bảo theo quy định.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế và theo công việc cụ thể được giao; hoàn thành khối lượng công việc đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

- Thường xuyên học hỏi, cập nhật kiến thức chuyên môn để trau dồi kiến thức và rèn luyện năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ- ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 90 /2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo viên do nhà trường phân công, tôi nhận thấy bà Lê Thị Trường Vy hoàn thành tốt nhiệm vụ, đủ điều kiện bổ nhiệm chính thức vào ngạch giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32, bậc 1/9, hệ số 2.34 kể từ ngày 01/09/2025.

Trên đây là Bản nhận xét, đánh giá kết quả tập sự của tôi đối với bà Lê Thị Trường Vy. Kính mong tập thể lãnh đạo trường quan tâm, xem xét, quyết định.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN TẬP SỰ



Huyền Thị Lại