

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của đại biểu HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021– 2026.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 03 tháng 09 năm 2025 của HĐND tỉnh về tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Tổ đại biểu HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2021– 2026; Thực hiện quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021– 2026 trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện cho đại biểu HĐND xã gặp gỡ, trao đổi thông tin, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến, kiến nghị của cử tri; Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND và chuyển đến các cơ quan có trách nhiệm xem xét giải quyết và trả lời với cử tri.

- Để tổ đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri về tình hình phát triển KT-XH trên địa bàn xã trong 9 tháng đầu năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025; kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; thông báo dự kiến chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Yêu cầu

- Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, công khai, đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo quy định; tập hợp đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với Thường trực HĐND xã để phối hợp phân loại, tổng hợp theo quy định.

- Các ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan tại địa phương làm tốt công tác phối hợp, tổ chức tốt hoạt động tiếp xúc cử tri đảm bảo nội dung, yêu cầu kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

* Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm; Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 3 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.
- Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri từ kỳ họp thứ 03 của HĐND xã đến nay.
- Tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri (*thuộc thẩm quyền giải quyết của xã*) gửi về Thường trực HĐND xã để chuyển đến cơ quan chức năng xem xét, giải quyết và trả lời với cử tri.

2. Thời gian

Dự kiến từ ngày 22/9/2025 đến ngày 27/9/2025 (*có thông báo lịch tiếp xúc gửi kèm*).

3. Địa điểm

Tổ chức tiếp xúc cử tri theo từng đơn vị bầu cử tại các thôn, tại Nhà văn hóa thôn.

4. Thành phần mời tham dự hội nghị

4.1. Đại biểu xã

Đại diện lãnh đạo TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các Phòng ban, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã.

4.2. Ở thôn

Bí thư chi bộ, Trưởng Ban công tác Mặt trận, Trưởng thôn, các Chi hội, đoàn thể và cử tri tại các thôn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị Thường trực HĐND xã để thống nhất Kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri tại địa phương với các ngành, tổ chức liên quan; phối hợp với UBMTTQ xã, tổ đại biểu HĐND xã tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri cho phù hợp; tổng hợp, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền, kịp thời báo cáo đúng thời gian quy định.

1. Ủy ban nhân dân xã

- Đề nghị UBND xã: chỉ đạo các Phòng, Ban, ngành chuyên môn có liên quan tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri để giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri có liên quan theo kế hoạch này; chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 03 tháng cuối năm 2025 (*Báo cáo đầy đủ và tóm tắt*); Báo cáo kết quả giải

quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri nêu tại Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thông qua tại Kỳ họp thứ 03 HĐND xã (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2025*) gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 29/7/2025 để cung cấp thông tin cho đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Chỉ đạo các ngành thuộc UBND xã giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị cử tri có tính chất bức xúc được UBMTTQVN xã tổng hợp gửi đến Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*nếu có*); gửi báo cáo kết quả giải quyết, trả lời đến Thường trực HĐND xã trước ngày 29/9/2025 và báo cáo tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Đề nghị UBMTTQVN xã: chỉ đạo Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn phối hợp thực hiện tiếp xúc cử tri đúng theo quy định của pháp luật; chủ động phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri; phối hợp với Thường trực HĐND xã, các ngành, đơn vị liên quan phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương và gửi về tỉnh theo quy định trước ngày 29/9/2025 (*theo kế hoạch HĐND tỉnh*).

- Đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri có tính chất bức xúc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền cấp trên giải quyết (*nếu có*) gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 29/9/2025 để chỉ đạo giải quyết, trả lời ngay tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã.

- Đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri có tính chất bức xúc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền cấp xã giải quyết (*nếu có*) gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 18/11/2025 để chỉ đạo giải quyết, trả lời ngay tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XII;

4. Tổ đại biểu HĐND xã

- Đại biểu được phân công phụ trách Tổ HĐND xã phân công đại biểu trình bày các báo cáo tại Hội nghị; Sau khi kết thúc việc tiếp xúc cử tri Tổ đại biểu gửi Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri tới Thường trực HĐND xã trước ngày 29/9/2025 để kịp thời chủ động công tác chuẩn bị tổng hợp.

- Đề nghị các tổ đại biểu HĐND xã, phối hợp với Ban cán sự thôn trong chuẩn bị địa điểm, trang trí Hội nghị; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, rà soát tổng hợp các ý kiến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, tỉnh gửi về TT HĐND xã và UBMTTQVN xã trước ngày 29/9/2025.

5. Đại biểu HĐND xã

Sắp xếp công việc tham dự đầy đủ Hội nghị tiếp xúc cử tri nơi mình trúng cử, trường hợp vắng mặt phải báo cáo trực tiếp với Thường trực HĐND xã; thực hiện các nội dung báo cáo theo sự phân công của Đại biểu phụ trách tổ đại biểu HĐND xã; đồng thời nắm bắt thông tin và tiếp nhận các kiến nghị, đề xuất của cử tri đảm bảo quy định.

6. Thường trực HĐND xã

Chủ động chuẩn bị nội dung, tổ chức Hội nghị Thường trực HĐND xã để thống nhất Kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri tại địa phương với các ngành, tổ chức

liên quan; phối hợp với UBMTTQ xã, Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri cho phù hợp; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền, kịp thời báo cáo đúng thời gian quy định.

7. Chánh Văn phòng HĐND và UBND.

Chuẩn bị và gửi tài liệu cho đại biểu trước ngày 19/9/2025 để phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri; đồng thời, đảm bảo kinh phí tại Hội nghị tiếp xúc cử tri các thôn theo quy định.

8. Ban Cán sự thôn

Ban Cán sự thôn: Thông báo đến cử tri về Kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, nhiệm kỳ 2021–2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ba Dinh trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã, các thành phần có liên quan nghiêm túc triển khai và tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian quy định. Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp trong quá trình triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT.HĐND, UBND xã;
- UBMTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các Phòng Kinh tế - NS, Phòng VH-XH xã;
- Trung tâm HCC, Trung tâm DV;
- Các Ban HĐND, Các tổ đại biểu; Đại biểu HĐND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Phạm Thị Chiến