

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

Số: _____/UBND

V/v cung cấp số liệu quỹ
tiền lương và phụ cấp để
xây dựng dự toán năm
2026.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ba Dinh, ngày 22 tháng 09 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng uỷ xã;
- Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Phòng Văn Hóa xã hội xã;
- Phòng Kinh Tế xã;
- Trung tâm hành chính công xã;
- Trung tâm cung ứng Dịch vụ công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2274/STC-QLNN ngày 22/09/2025 của Sở Tài chính Quảng Ngãi về việc cung cấp số liệu quỹ tiền lương và phụ cấp để xây dựng dự toán năm 2026.

1. Để có cơ sở xây dựng dự toán năm 2026, trên cơ sở tình hình chi trả lương và phụ cấp tháng 9 năm 2025. UBND xã đề nghị các đơn vị **xác định quỹ tiền lương** cán bộ, công chức, viên chức xã của tất cả các đơn vị, cơ quan theo biểu mẫu số 01; **phụ cấp người hoạt động không chuyên trách** theo biểu mẫu số 02; **quỹ trợ cấp cán bộ xã, phường, thị trấn đã nghỉ việc hưởng trợ cấp hàng tháng từ ngân sách nhà nước** theo biểu mẫu số 03

Lưu ý: Tổng hợp đầy đủ hệ số lương và phụ cấp của tất cả biên chế của các cơ quan, bao gồm cả hệ số của biên chế đang nghỉ thai sản, phần chênh lệch do nâng lương thường xuyên năm 2025, phụ cấp thu hút đối với cán bộ công chức, viên chức chuyển công tác từ vùng có điều kiện bình thường đến công tác tại vùng có điều kiện kinh tế đặc biệt khó khăn theo quy định tại Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ mà chưa có trong bảng lương tháng 9/2025.

Thời gian gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Kinh Tế) **chậm nhất đến ngày 24/9/2025.**

2. Giao Phòng kinh tế chịu trách nhiệm tổng hợp tham mưu UBND báo cáo số liệu quỹ tiền lương và phụ cấp để xây dựng dự toán năm 2026 gửi về Sở Tài chính trước **ngày 25/09/2025.**

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, PKT(ptbv).

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn

