

Phụ lục I
CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM 2025 VÀ 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ba Đình)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
A	Năm 2025				
I	Về số lượng				
1	Duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ theo ĐA 06
2	Cung cấp 982 Dịch vụ công trực tuyến và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu (không áp dụng chỉ tiêu này đối với những thủ tục hành chính có tần suất thấp, đối tượng tuân thủ và thuộc những lĩnh vực đặc thù	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ
3	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với 82 nhóm thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	Các Phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan đưa các TTHC phát sinh nhiều hồ sơ lên toàn trình
4	Hoàn thành tái cấu trúc quy trình 100% thủ tục hành chính, thực hiện xây dựng và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bảo đảm thống nhất, đồng bộ, dễ thực hiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	Thống kê kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, đối chiếu Quyết định công bố của tỉnh
II	Về chất lượng: cung cấp dịch vụ công trực tuyến				

1	Có biểu mẫu điện tử tương tác và tự động điền dữ liệu khi đã có sẵn trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của bộ, ngành, cơ sở dữ liệu của địa phương vào biểu mẫu điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	Thống kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
2	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ lúc đăng nhập cho đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công đối với các dịch vụ công trực tuyến là dưới 08 phút	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	Thống kê kết quả trên Hệ thống theo dõi Cổng dịch vụ công quốc gia
3	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến giảm tối thiểu 20% so với hình thức nộp trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	
4	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 90%	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2025	Thống kê giao dịch khai thác chức năng kết nối từ Hệ thống thông tin giải quyết
B	Năm 2026				
I	Về chất lượng: cung cấp dịch vụ công trực tuyến				
1	Có biểu mẫu điện tử tương tác và tự động điền dữ liệu có sẵn trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu của bộ, ngành, cơ sở dữ liệu của địa phương vào biểu mẫu điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2026	
2	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ lúc đăng nhập cho đến khi người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến thành công đối với các dịch vụ công trực tuyến là dưới 05 phút	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2026	

3	Đảm bảo thời gian trung bình tính từ khi công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ cho đến khi trả kết quả cho người dân, doanh nghiệp trong trường hợp nộp trực tuyến tối thiểu 30% so với hình thức nộp trực tiếp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2026	
4	Tỷ lệ người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt tối thiểu 95%	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, đơn vị	Năm 2026	

