

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai công tác tăng cường nắm tình hình, giám sát thường xuyên theo Kế hoạch số 249-KH/UBKTTW ngày 24/7/2025 của UBKT Trung ương
(Tuần 40: Từ ngày 29/9 đến ngày 03/10/2025)

Thực hiện Công văn số 195-CV/TU ngày 27/8/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Quyết định, Kế hoạch giám sát của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc xây dựng báo cáo theo Công văn số 195-CV/TU của Tỉnh ủy; UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả như sau:

I. Thông tin chung về đặc điểm tình hình của địa phương

Ba Dinh là một xã nằm ở phía Tây của tỉnh Quảng Ngãi, tổng diện tích đất tự nhiên là: 9.694,85 ha. Vị trí địa lý tiếp giáp như sau: Phía Bắc giáp xã Ba Vinh, xã Minh Long; phía Nam giáp xã Ba Tô, xã Ba Tơ; phía Đông giáp xã Ba Vinh, xã Ba Tơ; phía Tây giáp xã Ba Tô, xã Ba Vì và xã Sơn Kỳ. Toàn xã có 10 thôn với 2.039 hộ/7.257 nhân khẩu, với 02 dân tộc chính là Kinh và Hrê.

Sau khi chính quyền địa phương hai cấp đi vào hoạt động, UBND xã Ba Dinh đã triển khai tương đối toàn diện các nhiệm vụ được thực hiện theo kế hoạch, bám sát chỉ đạo cấp trên, đảm bảo ổn định đời sống người dân. Tuy còn một số khó khăn do điều kiện đặc thù miền núi và hạn chế về nguồn lực, nhưng với tinh thần trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cấp, các ngành đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân.

II. Tình hình, kết quả thực hiện

1. Thông tin cơ bản về tổ chức hành chính

Tổng số biên chế cán bộ, công chức hành chính tính đến thời điểm báo cáo: **36 biên chế**, trong đó: Thường trực HĐND: 02 biên chế (01 đ/c nghỉ hưu trước tuổi từ ngày 01/9/2025); Lãnh đạo UBND: 03 biên chế; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã: 31 biên chế (*bao gồm biên chế của BCH Quân sự xã*), trong đó: BCHQS xã: 02 biên chế; Phòng Kinh tế: 07 biên chế; Phòng Văn hóa – Xã hội: 07 biên chế; Văn phòng HĐND và UBND xã: 06 biên chế; Trung tâm Phục vụ hành chính công: 05 biên chế; Trung tâm cung ứng dịch vụ công: 04 biên chế.

2. Kết quả việc tiếp tục triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả

(1) Khẩn trương hoàn thiện việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và cấp xã theo mô hình

mới, bảo đảm rõ người, rõ việc, không chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

Căn cứ các quy định của pháp luật, đặc biệt là Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; UBND xã đã kịp thời ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã (phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng Dịch vụ công).

(2) Tiếp tục rà soát, đảm bảo thống nhất về TTHC (số lượng, tên TTHC, mã TTHC...) và các dịch vụ công trực tuyến cung cấp cho người dân, doanh nghiệp, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia, cơ sở dữ liệu khác.

- Tổng số thủ tục hành chính đã được đồng bộ tích hợp trên cổng dịch vụ công Quốc gia là: 407 thủ tục, trong đó có 139 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 247 dịch vụ công trực tuyến một phần và 21 thủ tục trực tiếp.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 29/9/2025 đến 02/10/2025: Đã tiếp nhận và giải quyết 30 hồ sơ; trong đó tiếp nhận trực tuyến 26 hồ sơ; trực tiếp 04 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 30 hồ sơ, trước hạn 30 hồ sơ, đạt 100%.

- Về số hóa hồ sơ đảm bảo 100%; Quản trị dịch vụ công đạt 90%; điểm công khai minh bạch đạt 100%; tiến độ giải quyết đạt 100%.

- Về thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ 100%. Các thủ tục phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến gồm: Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh; Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản; Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

- Đã thực hiện lập danh sách cán bộ, công chức gửi cấp trên phân quyền để thực hiện tiếp nhận, xử lý, ký duyệt trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh, Hệ thống Hộ tịch điện tử, phần mềm chứng thực điện tử. Hiện nay 100% công chức của Trung tâm có chữ ký số cá nhân được cấp bởi Cục Chứng thực số và bảo mật thông tin Ban Cơ yếu Chính phủ để phục vụ công việc.

(3) Ban hành đầy đủ các quy trình nội bộ; cấu hình đầy đủ quy trình, biểu mẫu trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; cấu hình tổ chức, phân quyền đầy đủ cho cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thực hiện TTHC; khắc phục lỗi, chức năng phần mềm Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Chưa phát sinh nội dung báo cáo.

(4) Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là giải quyết TTHC phi địa giới.

Nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công gồm: nhân sự của Trung tâm và nhân sự được các phòng chuyên môn cử đến làm việc.

+ Về nhân sự của Trung tâm gồm: **06 người** (trong đó 01 kiêm nhiệm (*đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm*), 01 Phó Giám đốc, 04 chuyên viên).

+ Về nhân sự của các phòng chuyên môn cử đến: Các phòng chuyên môn đã tiến hành cử nhân sự chính thức và nhân sự dự phòng, đảm bảo cho việc tiếp nhận hồ sơ không bị gián đoạn. Tổng số nhân sự chính thức của các phòng chuyên môn được cử đến Trung tâm là **04 người**.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ.

(5) Chỉ đạo xử lý giải quyết dứt điểm chế độ, chính sách đối với các đối tượng cán bộ, công chức chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy trước ngày 31/8/2025; sau thời điểm này sẽ kết thúc.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị (không bao gồm cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã):

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ công tác sau khi sắp xếp theo quy định: 08 người.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có quyết định nghỉ công tác: 08 người.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có quyết định chi trả chế độ, chính sách khi nghỉ công tác theo quy định: 05 người.

+ Tổng số tiền đã chi trả cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: 4.622.123.757 đồng.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã nghỉ công tác sau khi sắp xếp:

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã nộp hồ sơ nghỉ công tác theo quy định: 19 người.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã có quyết định nghỉ công tác: 19 người.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã đã có quyết định chi trả chế độ, chính sách: 19 người.

+ Tổng số tiền đã chi trả chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 3.758.859.000 đồng.

(6) Tiếp tục khẩn trương tăng cường năng lực cho cấp xã (bảo đảm cả số lượng và chất lượng), kiện toàn công tác cán bộ đối với các vị trí còn thiếu; chủ động rà soát để sắp xếp, điều chuyển biên chế giữa các xã, phường cho phù hợp

thực tiễn nhiệm vụ, bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ (hoàn thành trước ngày 31/8/2025).

Chưa phát sinh nội dung báo cáo.

(7) Triển khai nghiêm túc việc tiếp tục rà soát, đầu tư đầy đủ và đưa ra các giải pháp quyết liệt hơn nữa đối với các điều kiện cần thiết, nhất là chữ ký số, chứng thư số, nhân sự hỗ trợ số hoá dữ liệu "đúng - đủ - sạch - sống"; khả năng chia sẻ, sử dụng lại dữ liệu số hoá đồng bộ, liên thông; phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công và phần mềm tác nghiệp (hộ tịch, đất đai, đăng ký kinh doanh, thuế...) để vận hành hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Tình hình triển khai hệ thống chữ ký số, phần mềm điều hành, một cửa điện tử?

+ UBND xã hiện có 35/36 cán bộ, công chức được cấp và sử dụng thành thạo token ký số (UBND xã đang đăng ký token ký số cho số cán bộ công chức còn lại để đảm bảo công tác). Ngoài ra, UBND được cấp 06 token ký số dành cho các tổ chức trực thuộc và cơ quan liên quan.

+ Tỷ lệ văn bản đi được ký số đạt 100%, phát hành hoàn toàn trên hệ thống dưới dạng file điện tử.

+ Về Phần mềm iOffice (quản lý, chỉ đạo, điều hành văn bản): UBND xã sử dụng đồng bộ phần mềm iOffice do tỉnh triển khai. Toàn bộ văn bản đi – đến đều được tiếp nhận, xử lý, ký số và lưu trữ trên hệ thống đúng theo quy định; tỷ lệ văn bản đi được ký số đạt 100%, không còn sử dụng bản giấy trong phát hành văn bản; nhờ đó, việc luân chuyển, theo dõi, tra cứu văn bản được thực hiện nhanh chóng, chính xác, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của lãnh đạo xã.

+ Về Phần mềm một cửa điện tử: Phần mềm một cửa điện tử được áp dụng trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến và trực tiếp tại xã. Hồ sơ, văn bản tiếp nhận ở dạng file mềm được cán bộ một cửa thực hiện ký số, số hóa, lưu kho điện tử và xử lý trên hệ thống phần mềm dùng chung. Quy trình xử lý đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định, giảm thiểu thời gian, chi phí cho tổ chức, công dân. Việc triển khai thực hiện phần mềm một cửa điện tử đã góp phần cho công tác quản lý, điều hành, xử lý văn bản nhanh chóng, chính xác, hạn chế tình trạng chậm trễ, thất lạc hồ sơ; đã giúp nâng cao chất lượng phục vụ, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, tạo sự hài lòng cho người dân và tổ chức; đồng thời nâng cao năng lực ứng dụng CNTT và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại UBND xã.

- Việc xây dựng kế hoạch, phương án hỗ trợ xử lý TTHC đối với nhóm yếu thế (người già, khuyết tật, neo đơn, trẻ em, người không có khả năng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công...)? Có bao nhiêu xã, phường tổ chức mô hình các tổ, nhóm hỗ trợ công nghệ số.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công đã xây dựng kế hoạch triển khai làm ngày thứ Bảy đến các thôn trên địa bàn xã để hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính như thủ tục hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội,... cho nhóm đối tượng yếu thế.

+ UBND xã đã thành lập 01 Tổ công nghệ số xã với 29 thành viên và 10 Tổ công nghệ số cộng đồng với 60 thành viên tại các thôn. Các tổ này đóng vai trò nòng cốt trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

+ UBND xã cũng đã thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC tại UBND xã gồm 21 thành viên do đồng chí Phó chủ tịch UBND xã kiêm giám đốc Trung tâm phục vụ HCC làm Tổ trưởng. Việc thành lập Tổ nhằm mục đích trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Đánh giá việc phân bổ biên chế, bố trí, phân công cán bộ, công chức tại UBND cấp xã có đảm bảo đúng chuyên môn, nghiệp vụ? Cân đối hài hòa giữa các địa phương?

+ Về biên chế: Số lượng biên chế công chức chưa đảm bảo đáp ứng khối lượng công việc của một số phòng hiện nay (phòng Kinh tế và phòng Văn hóa – Xã hội); có trường hợp quá tải do khối lượng công việc vượt quá khả năng phân phối của công chức. Việc bố trí có trường hợp chưa phù hợp yêu cầu vị trí công tác, nhất là các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, giáo dục, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

+ Chất lượng công chức, viên chức: Tuy đảm bảo về trình độ đại học, song năng lực thực tiễn chưa thực sự đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ UBND xã đã thực hiện điều chuyển công chức giữa các phòng sau khi có Quyết định nghỉ việc của công chức theo Nghị định 178 để kịp thời tham mưu công tác, tránh tình trạng chậm trễ, tồn đọng nhiệm vụ chung của địa phương.

- Hiện còn bao nhiêu vị trí, số lượng cán bộ cấp xã chưa được kiện toàn? Khó khăn, vướng mắc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo để kiện toàn các vị trí cán bộ còn thiếu?

+ Hiện tại chức danh Phó chủ tịch HĐND xã đang khuyết do đồng chí Phó chủ tịch HĐND xã hiện đã nghỉ hưu trước tuổi từ ngày 01/9/2025.

+ Văn phòng HĐND&UBND xã hiện đã có Tờ trình số 18/TTr-VP ngày 01/10/2025 về việc xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý đối với chức danh Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát sắp xếp, điều chuyển biên chế giữa các xã, phường như thế nào để phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ, bảo đảm đảm đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ? Đến thời điểm báo cáo có bao nhiêu vị trí cán bộ, công chức cấp xã được bố trí công việc chưa phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo; giải pháp để khắc phục?

Hiện tại tại UBND xã thiếu cán bộ chuyên môn các lĩnh vực Khoa học, công nghệ, Công nghệ thông tin, Y tế, giáo dục. Ngoài ra, đa số công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực chuyên môn khác nhau, trong khi không được đào tạo chuyên sâu, dẫn đến mất nhiều thời gian trong việc nghiên cứu văn bản, ảnh hưởng

đến hiệu quả tham mưu và tổ chức thực hiện. Do đó, đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, hoàn thiện cơ chế phân bổ biên chế cho phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ của chính quyền cơ sở; có cơ chế đặc thù cho các địa phương miền núi, vùng khó khăn; bổ sung biên chế cho các phòng chuyên môn, đặc biệt các lĩnh vực Tài chính – kế toán, Giáo dục, Y tế, Khoa học công nghệ, Công nghệ thông tin, Thú y, thủy lợi, giao thông...

(8) Kết quả số hóa tài liệu của các cơ quan, đơn vị, tổ chức¹

- Thời điểm trước sáp nhập (30/6/2025):

Ngay sau khi nhận được các văn bản của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nội vụ, UBND huyện Ba Tơ, UBND xã Ba Dinh đã khẩn trương tổ chức thực hiện và kịp thời quán triệt, tuyên truyền tới các ban, ngành, đoàn thể để sắp xếp tài liệu. Thông qua công tác tuyên truyền, quán triệt đã giúp cho các cơ quan, tổ chức và công chức và người lao động nhận thức rõ tầm quan trọng và trách nhiệm việc quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong giai đoạn cấp bách hiện nay.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/4/2025 của UBND xã Ba Dinh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 08/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị, Ban Bí thư trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi nhằm mục đích Triển khai, quán triệt Chỉ thị số 05/CT-UBND và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN ngày 19/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW của Bộ Chính trị đến toàn thể cán bộ, công chức có liên quan biết và triển khai thực hiện; Nâng cao trách nhiệm của các cá nhân có liên quan trong việc bảo vệ, bảo quản an toàn, thực hiện bàn giao và tiếp nhận đầy đủ tài liệu, cơ sở dữ liệu hình thành trong quá trình hoạt động của UBND xã trước, trong và sau sắp xếp tổ chức bộ máy; Bảo đảm các hoạt động công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy diễn ra thông suốt, liên tục, an toàn và Quản lý tập trung, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ. Ngăn ngừa mọi hành vi chiếm giữ, chuyển giao, hủy trái phép tài liệu và cơ sở dữ liệu tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao UBND xã đã chủ động bám sát văn bản triển khai về tăng cường công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Thời điểm sau sáp nhập (01/7/2025): Đối với hồ sơ, tài liệu của đơn vị sáp nhập từ 02 xã Ba Dinh (cũ) và Ba Giang (cũ). Hiện tại đang trong quá trình tổ chức thực hiện, UBND xã đã lưu kho.

- Đối với hồ sơ, tài liệu đã đóng gói tài liệu nhưng chưa chỉnh lý: UBND xã Ba Dinh tiếp nhận hồ sơ, tài liệu đã đóng gói tài liệu nhưng

¹ Cụ thể hóa theo

chưa chỉnh lý của 02 xã cũ: xã Ba Dinh (cũ) và xã Ba Giang cụ thể như sau:

+ Tình trạng tài liệu: Hồ sơ, tài liệu đã được phân loại sơ bộ, để vào trong các hòm tôn, bao tải có dán nhãn và niêm phong đầy đủ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi. Tài liệu mật được thống kê và đóng gói riêng. Việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ tài liệu giữa UBND xã cũ với UBND xã mới có biên bản giao, nhận đầy đủ

- Công tác bảo quản an toàn tài liệu: UBND xã đã bố trí kho lưu trữ tại 01 (Một) phòng làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công để làm kho lưu trữ tài liệu với diện tích 20 m².

- Khó khăn, vướng mắc trong công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu: (1) Khối lượng hồ sơ, tài liệu chưa được chỉnh lý lớn. Việc kiểm kê, kiểm soát chi tiết các đầu mục hồ sơ chưa thực hiện được. Hiện nay, chỉ bàn giao các hòm tôn, bao tải được niêm phong theo đúng quy định và được UBND xã Ba Dinh tiếp nhận nguyên trạng. (2) Trụ sở UBND xã nhỏ không có kho lưu trữ, nên tài liệu sau khi tiếp nhận không thuận tiện cho việc khai thác quản lý. (3) Công tác số hóa gặp nhiều khó khăn do tài liệu chưa được chỉnh lý.

(9) Bố trí trụ sở, trang thiết bị, các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp. Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản, tài chính, trụ sở sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

Ngay sau khi tiếp nhận, UBND xã đã tiến hành kiểm tra, khảo sát từng trụ sở để có kế hoạch sửa chữa kịp thời đảm bảo cho việc sắp xếp, việc bố trí phòng làm việc, bàn ghế, máy móc và trang thiết bị cần thiết khác... Đồng thời trên cơ sở danh mục tài sản nhận bàn giao tại các đơn vị, đã tiến hành kiểm đếm và đánh giá các tài sản còn khả năng sử dụng tốt và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản. Ngoài ra, để đảm bảo cho việc vận hành thông suốt của Trung tâm phục vụ Hành chính công, đã lắp đặt thiết bị, kiểm tra đường truyền đảm bảo kết nối liên thông; chỉ đạo phối hợp tạo tài khoản người dùng trong hệ thống và cấp mới, thay đổi thông tin chứng thư chữ ký số để đảm bảo vận hành ổn định. Cụ thể: Trụ sở Đảng ủy-UBMTTQVN và các đoàn thể đặt tại thôn Nước Lô, xã Ba Dinh (Trụ sở UBND xã Ba Giang cũ). Trụ sở HĐND, UBND và Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công đặt tại thôn Nước Lang, xã Ba Dinh. Đồng thời thực hiện thông báo công khai địa chỉ các trụ sở làm việc để Nhân dân biết và liên hệ công tác.

* Đánh giá chung:

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc chủ yếu kế thừa từ các cơ quan thực hiện sáp nhập, chưa đảm bảo nhu cầu thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như Trung tâm cung ứng dịch vụ công chưa có trụ sở làm việc, được UBND xã tạm thời bố trí 01 phòng (phòng để máy truyền thanh của xã Ba Dinh (cũ), có diện tích 16m² là nơi làm việc cho 04 viên chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

+ Về trang thiết bị phục công tác hàng ngày: Trang thiết bị phục vụ công tác như bàn, ghế làm việc; máy tính bàn, máy quạt,...do cá nhân tự lo, hoặc đem từ cơ quan cũ đã hết hạn thanh lý nhưng còn sử dụng được.

+ Trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác chuyên môn của Trung tâm cung ứng DVC: Không có phòng riêng đặt hệ thống máy thu và truyền thanh, máy tính dùng riêng cho truyền thanh, màn hình Led đặt ngoài trời, phòng thu, máy quay, máy chụp ảnh dùng cho tác nghiệp tin, bài; tủ lạnh bảo quản vắc xin, phòng chứa hoá chất); hệ thống loa truyền thanh, cụm thu phát truyền thanh không dây trên địa bàn xã đã hư hỏng không sử dụng được.

+ Trụ sở UBND xã nhỏ, hẹp, xuống cấp, phòng làm việc của cán bộ, công chức không đảm bảo diện tích theo quy định; chưa bố trí được nhà ở công vụ cho cán bộ, công chức ở nơi xa đến công tác tại xã.

+ Trang thiết bị phục vụ công tác khám chữa bệnh tại các Trạm Y tế xuống cấp, ảnh hưởng đến công tác khám chữa bệnh cho Nhân dân.

(10) Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (các nhiệm vụ hoàn thành trước 31/8/2025).

- Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của xã được thành lập do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban, đảm bảo sự chỉ đạo tập trung, thống nhất. Thành lập 01 Tổ công nghệ số xã và 10 Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn.

- UBND xã đã tổ chức Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số”, thu hút sự tham gia của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cùng thành viên của các tổ công nghệ số. Đây là hoạt động mang tính lan tỏa, tạo khí thế, động lực thúc đẩy tinh thần học tập, tiếp cận và làm chủ công nghệ trong cộng đồng.

- Ngày 12/9/2025, UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tại Quyết định số 275/QĐ-UBND.

(11) Việc lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp với các ban, bộ, ngành ở Trung ương xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức các cấp về các nội dung phát triển kinh tế - xã hội trong tình hình mới, các kỹ năng quản lý hành chính hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, giao tiếp hành chính... như thế nào? Khó khăn, vướng mắc trong việc phối hợp; đề xuất biện pháp tháo gỡ.

Trên cơ sở văn đề nghị đăng ký nhu cầu tập huấn của các Sở, Ban, ngành của tỉnh, UBND xã đã lập danh sách đăng ký và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các sở, ngành tổ chức để nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức

3. Kết quả việc chuẩn bị, tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Hiện tại, UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến công tác bầu cử, đặc biệt là Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 29/7/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; các Quyết định, Kế hoạch chỉ đạo của Đảng ủy xã về công tác bầu cử.

4. Kết quả triển khai thực hiện việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

4.1. Việc thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP, ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch của cơ quan, địa phương, đơn vị (Chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 02), gồm các nhóm vấn đề:

- Tập trung chỉ đạo thực hiện ứng dụng khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo trong hoạt động của cơ quan trong hệ thống chính trị; tiếp tục nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy đối với cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn. Chỉ đạo đầu tư trang thiết bị tại Trung tâm phục vụ hành chính đầy đủ các trang thiết bị theo qui định, như: máy tính, máy in, màn hình tra cứu, máy bấm số... cơ bản đáp ứng nhu cầu công việc và phục vụ cho việc số hóa hồ sơ.

- Thực hiện việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng bảo đảm theo quy định.

- Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong văn bản điện tử và thực hiện quy trình ký số khép kín, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, thực hiện TTHC, chỉ đạo điều hành và xử lý công việc trên môi trường mạng. Tỷ lệ báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường mạng đạt 100%.

- 100% công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công được Cục Chứng thư số cấp ký số để phục vụ công tác số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; 100% các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã (*sử dụng phần mềm ioffice*) ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành được kết nối, liên thông phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*).

- Tổ chức lễ phát động “Bình dân học vụ số”, tạo động lực đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo; không khí thi đua học tập công nghệ được lan tỏa, tạo ra khí thế mới, tinh thần quyết tâm cao trong toàn hệ thống chính trị, nâng cao nhận thức và sự đồng thuận của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Các tổ công nghệ số được thành lập, hoạt động nề nếp, phát huy vai trò hỗ trợ người dân khi dùng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), thanh toán điện tử.

- Tuyên truyền, khuyến khích cho người dân và doanh nghiệp ứng dụng khoa học công nghệ và các thành tựu khoa học, đồng thời thực hiện có hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số” nhằm góp phần xây dựng xã hội số, kinh tế số. Thúc đẩy, hỗ trợ, tạo điều kiện để từng bước hình thành và phát triển doanh nghiệp số, doanh nghiệp công nghệ số trên địa bàn xã.

- Đào tạo, bồi dưỡng cập nhật cho đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức, kỹ năng công nghệ số và chuyển đổi số, hình thành văn hóa số, chủ động thích ứng với chuyển đổi số. Chú trọng tạo lập, củng cố niềm tin vào tiến trình chuyển đổi số, bảo vệ các giá trị đạo đức căn bản và bảo đảm an toàn, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

4.2. Các Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia² và Thông báo của Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo³ (Chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 03), gồm các nhóm vấn đề:

Chưa phát sinh nội dung báo cáo.

4.3. Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 (các nhiệm vụ từ 01/8/2025 đến 31/12/2025; chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 04), gồm các nhóm vấn đề:

* Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ

- Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng, nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung toàn tỉnh (LGSP), bảo đảm kết nối với nền tảng quốc gia; tránh đầu tư trùng lặp, lãng phí nguồn lực.

- Rà soát, chuẩn hóa, tích hợp cơ sở dữ liệu các ngành (giáo dục, y tế, đất đai, dịch vụ công...) phục vụ điều hành thống nhất, minh bạch.

- Đảm bảo hệ thống thông tin đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo, phù hợp mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

* Về dữ liệu

- Thực hiện nguyên tắc “một lần khai báo”; cơ quan nhà nước khai thác dữ liệu liên thông thay cho yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại.

- Tối ưu hóa quy trình TTHC trên cơ sở chia sẻ dữ liệu, rút ngắn thời gian xử lý, giảm giấy tờ, tăng minh bạch.

* Về nền tảng, ứng dụng phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp

- Rà soát, nâng cấp hệ thống dịch vụ công trực tuyến: cung cấp 25 DVCTT toàn trình tích hợp Cổng DVC quốc gia và 402 DVCTT thuộc thẩm quyền cấp xã.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả TTHC; bảo đảm định dạng, tiêu chuẩn dữ liệu; kết nối, chia sẻ với các hệ thống liên quan để tái sử dụng thông tin.

- Đánh giá, phân tích nguyên nhân tồn tại: dịch vụ ít phát sinh, quy trình

²Thông báo số 01-TB/BCĐTW ngày 22/01/2025; Thông báo số 03-TB/BCĐTW ngày 06/3/2025; Thông báo kết luận số 04-TB/BCĐTW, ngày 30/5/2025; Thông báo kết luận số 05-TB/BCĐTW, ngày 04/7/2025.

³ Thông báo số 08-TB/TGV, ngày 01/4/2025; Thông báo số 11-TB/TGV, ngày 08/4/2025; Thông báo số 12-TB/TGV, ngày 14/4/2025; Thông báo số 14-TB/TGV, ngày 21/4/2025; Thông báo số 15-TB/TGV, ngày 28/4/2025; Thông báo số 19-TB/TGV, ngày 9/5/2025; Thông báo số 23-TB/TGV ngày 20/5/2025; Thông báo số 25-TB/TGV, ngày 24/5/2025; Thông báo số 27-TB/TGV, ngày 8/6/2025; Thông báo số 28-TB/TGV, ngày 8/6/2025; Thông báo số 30-TB/TGV, ngày 13/6/2025; Thông báo số 31-TB/TGV, ngày 18/6/2025; Thông báo số 33-TB/TGV, ngày 27/6/2025; Thông báo số 35-TB/TGV, ngày 11/7/2025,...

chưa đồng bộ, người dân chưa biết đến dịch vụ, ứng dụng CNTT chưa tối ưu...

*** Về nhân lực chuyển đổi số**

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức theo từng nhóm đối tượng (lãnh đạo, cán bộ chuyên trách, nghiệp vụ).

- Kiện toàn “Tổ công nghệ số cộng đồng”, thành lập “Đội hỗ trợ phản ứng nhanh” để hướng dẫn, giải đáp kịp thời cho cán bộ và người dân.

*** Về nguồn lực tài chính:** Rà soát, xác định nhu cầu đào tạo, tập huấn kỹ năng số; lập dự trù kinh phí chuyển đổi số hằng năm và bổ sung cho các giai đoạn tiếp theo.

*** Về an toàn, an ninh thông tin**

- Triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định.

- Trang bị máy tính mật để tiếp nhận, xử lý văn bản trên hệ thống điều hành tác nghiệp bảo đảm bảo mật.

5. Kết quả triển khai thực hiện về phát triển kinh tế - xã hội; phát triển kinh tế tư nhân; đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; hội nhập quốc tế trong tình hình mới

5.1. Việc thực hiện Kết luận số 123-KL/TW, ngày 25/01/2025 (chi tiết tại Phụ lục số 05), trong đó lưu ý một số vấn đề trọng tâm:

- Tình hình kinh tế - xã hội của xã cơ bản ổn định và có chuyển biến tích cực; sản xuất nông, lâm nghiệp duy trì theo kế hoạch, thương mại – dịch vụ và xây dựng phát triển ổn định, đáp ứng nhu cầu Nhân dân; các lĩnh vực văn hóa – xã hội được quan tâm, an sinh xã hội bảo đảm; quốc phòng – an ninh giữ vững, trật tự an toàn xã hội ổn định; công tác xây dựng chính quyền, cải cách hành chính tiếp tục được triển khai hiệu quả.

- UBND xã tiếp tục triển khai Kết luận số 123-KL/TW (24/01/2025) trong đó tập trung phát triển kinh tế-xã hội, đẩy mạnh cải cách hành chính, phục vụ Nhân dân tốt hơn nhằm hiện thực hóa mục tiêu tăng trưởng 8% trở lên, đảm bảo hoạt động chính quyền liên tục, hiệu quả trong giai đoạn chuyển tiếp.

5.2. Việc thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân (chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 06), trong đó gồm các nhóm vấn đề:

UBND xã đang tập trung triển khai Nghị quyết 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân, với mục tiêu nâng cao nhận thức về vai trò của kinh tế tư nhân, xây dựng môi trường quan hệ tốt đẹp giữa chính quyền và doanh nghiệp, đồng thời đẩy mạnh truyền thông để khơi dậy tinh thần kinh doanh. Xã cũng chú trọng tạo thuận lợi trong giải quyết thủ tục hành chính, phấn đấu cắt giảm thời gian xử lý và chi phí tuân thủ pháp luật cho doanh nghiệp. UBND xã cũng đang tích cực giải quyết các vướng mắc về giải phóng mặt bằng, khai thác

hiệu quả nguồn lực đất đai, và hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo tiếp cận tài sản công để thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn.

5.3. Nghị quyết số 59-NQ/TW, ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới

UBND xã đã triển khai Nghị quyết số 59-NQ/TW và bước đầu đạt một số kết quả quan trọng: nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về hội nhập quốc tế trong tình hình mới được nâng lên; kinh tế - xã hội có chuyển biến tích cực thông qua ứng dụng khoa học kỹ thuật, phát triển sản phẩm OCOP, từng bước thúc đẩy chuyển đổi số và thương mại điện tử; lĩnh vực văn hóa – xã hội, giáo dục – y tế được quan tâm gắn với bảo tồn bản sắc văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; công tác quốc phòng – an ninh, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, tạo môi trường ổn định cho phát triển; hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở được nâng cao với tinh thần chủ động, sáng tạo, góp phần thực hiện mục tiêu hội nhập quốc tế toàn diện, hiệu quả.

6. Kết quả triển khai thực hiện việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật và Kết luận của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là việc rà soát, xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí

UBND xã đã triển khai Nghị quyết 66-NQ/TW về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật, cùng với Kết luận của Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, một cách nghiêm túc và hiệu quả. Xã đã tập trung rà soát và xử lý các vướng mắc đối với những chương trình, dự án chậm tiến độ. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị luôn thể hiện vai trò gương mẫu trong công tác phòng chống tham nhũng, đồng thời kết hợp chặt chẽ với việc học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Những nỗ lực này đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương, tạo môi trường minh bạch và thuận lợi hơn cho người dân và doanh nghiệp.

7. Việc triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, hướng dẫn của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các văn bản của Ban Chỉ đạo Trung ương, UBKT Trung ương ban hành mới liên quan đến nội dung giám sát trong quá trình giám sát (nếu có)

Chưa phát sinh nội dung báo cáo.

III. Khuyết điểm, hạn chế; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất

1. Việc tiếp tục triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả

Trong quá trình triển khai, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhìn chung bảo đảm ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng và hiệu lực, song thực tiễn còn bộc lộ nhiều khó khăn, vướng mắc:

- Nội dung văn bản hướng dẫn của cấp thẩm quyền còn thiếu cụ thể, chưa

đồng nhất giữa các bộ, ngành. Hạ tầng và dữ liệu thông tin chưa được cập nhật, đồng bộ kịp thời.

- Một số nhiệm vụ chưa có nguồn nhân lực phù hợp, biên chế bố trí chưa tương xứng với khối lượng công việc; trong khi đó, yêu cầu báo cáo từ cấp trên quá nhiều, nhiều lĩnh vực phải báo cáo hằng ngày, hằng tuần, gây áp lực lớn cho đội ngũ công chức.

- Khối lượng thủ tục hành chính phân cấp cho cấp xã ngày càng nhiều, thời hạn xử lý ngày càng rút ngắn, song biên chế chỉ có hạn, tạo áp lực rất lớn đến hiệu quả công việc của cán bộ, công chức cấp xã.

2. Việc chuẩn bị, tổ chức đại hội các cấp và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026- 2031

Chưa phát sinh nội dung báo cáo.

3. Về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

- Xã được sáp nhập từ 02 đơn vị hành chính (xã Ba Giang, xã Ba Đình) với hơn 95% người đồng bào dân tộc thiểu số, trình độ dân trí chưa đồng đều, một bộ phận người dân lớn tuổi, ít tiếp xúc công nghệ nên gặp nhiều khó khăn khi tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Hạ tầng kỹ thuật, đường truyền Internet đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ; Một số khâu trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến còn phụ thuộc vào hạ tầng mạng Internet, gây gián đoạn trong thời điểm quá tải.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và hệ thống phần mềm Hộ tịch thời gian qua, có lúc không thông suốt (*hệ thống chậm, đứng, không đồng bộ dữ liệu giữa hai hệ thống Một cửa và hộ tịch dẫn đến khó khăn trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến*).

- Hiện trạng về trang thiết bị như máy tính, máy scan,... được trưng dụng sử dụng lại từ các đơn vị cũ trước sáp nhập, dẫn đến chưa đồng bộ, một số máy được mua sắm đã lâu, cấu hình thấp, tốc độ xử lý chậm nên phần nào ảnh hưởng đến tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong giai đoạn đầu sau khi thực hiện chính quyền 02 cấp.

4. Về phát triển kinh tế - xã hội; phát triển kinh tế tư nhân; hội nhập quốc tế trong tình hình mới

Trong lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, phát triển kinh tế tư nhân và hội nhập quốc tế trong tình hình mới, địa phương còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế:

- Nguồn thu ngân sách trên địa bàn rất hạn chế, chủ yếu phụ thuộc vào hỗ trợ cấp trên, trong khi nhu cầu chi cho đầu tư hạ tầng, chỉnh trang nông thôn, đảm bảo an sinh xã hội lại rất lớn. Do đặc thù địa hình rộng, dân cư phân tán, chi phí xây dựng và duy tu hạ tầng giao thông, trường học, trạm y tế, công trình thủy lợi... cao hơn nhiều so với đồng bằng, nhưng vốn bố trí chưa đáp ứng, dẫn đến hạ tầng thiếu đồng bộ, cản trở phát triển kinh tế - xã hội.

- Kinh tế hộ gia đình, hộ sản xuất kinh doanh và doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn xã phát triển chậm, quy mô nhỏ lẻ, sản phẩm hàng hóa còn nghèo nàn, sức cạnh tranh thấp, khó kết nối thị trường. Việc thu hút đầu tư ngoài ngân sách gặp nhiều trở ngại do hạ tầng chưa đồng bộ, thêm vào đó, thiên tai, dịch bệnh, nhất là dịch tả lợn Châu Phi, thường xuyên gây thiệt hại, làm giảm thu nhập, tác động đến ổn định kinh tế địa phương.

*** Đề xuất, kiến nghị:**

- Đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, hoàn thiện cơ chế phân bổ biên chế cho phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ của chính quyền cơ sở; có cơ chế đặc thù cho các địa phương miền núi, vùng khó khăn; bổ sung biên chế cho các phòng chuyên môn.

- Đề nghị cấp trên bố trí kinh phí để đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT, các hệ thống thông tin; hoàn thiện tích hợp, chia sẻ dữ liệu; mở rộng kết nối với CSDL quốc gia; Tăng cường hỗ trợ thiết bị công nghệ thông tin cho UBND xã như máy tính, máy in, máy phô tô, máy scan, hệ thống loa thông minh, thiết bị trình chiếu phục vụ hội nghị tuyên truyền, hỗ trợ công tác điều hành và phục vụ người dân.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

UBND xã Ba Đình kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TT phục vụ HCC;
- Lưu: VT, VP (nhsa).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn