

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-QLCLGDCNTT  
V/v triển khai báo cáo thống kê  
kỳ đầu năm học 2025-2026

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 5835/BGDDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, thống kê giáo dục năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các đơn vị trực thuộc Sở phối hợp, thực hiện báo cáo thống kê trên Hệ thống phần mềm CSDL ngành GDĐT tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>, cụ thể như sau:

1. Triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2025-2026

1.1. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, giáo dục khuyết tật cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, hoàn thiện và nộp báo cáo lên cấp trên **trước ngày 15/10/2025**.

1.2. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu đơn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và nộp báo cáo về Sở GDĐT **trước ngày 20/10/2025**.

1.3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở đơn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo của các xã, phường, đặc khu và các đơn vị trực thuộc **trước ngày 25/10/2025**.

1.4. Một số nội dung yêu cầu rà soát đảm bảo chất lượng thông tin báo cáo thống kê, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước:

- Khai khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có tổ chức học trực tuyến, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, ...;

- Khai khai đầy đủ thông tin về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, ...;

- Khai khai đầy đủ thông tin về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ...;

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (*như các thông tin: quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo,*

*thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục, ...).*

2. Thường xuyên cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT với CSDLQGvDC (*trước ngày 10 hàng tháng*).

3. Thông tin liên hệ hỗ trợ trong quá trình triển khai thực hiện nhập liệu, cập nhật, thống kê, báo cáo:

- Giáo dục Mầm non: Bà Đặng Thị Hoa, Chuyên viên Phòng GDMNTH, điện thoại: 0932421176;

- Giáo dục Tiểu học, Giáo dục khuyết tật: Ông Lê Văn Nghĩa, Chuyên viên Phòng GDMNTH, điện thoại: 0916060278;

- Giáo dục Trung học cơ sở, Trung học phổ thông: Ông Phạm Đình Duẩn, Chuyên viên Phòng GDTrH, điện thoại: 0914128365;

- Giáo dục thường xuyên: Ông Huỳnh Nam Thắng, Phó Trưởng Phòng GDTX-CTHSSV, điện thoại: 0947695695;

- Cơ sở vật chất: Bà Lê Thị Thanh Tuyền, Phó Trưởng phòng Tài chính, điện thoại: 0917467114;

- Đội ngũ công chức, viên chức: Ông Võ Thành Phước, Chuyên viên Phòng TCCB, điện thoại: 0905336697;

- Đề án ngoại ngữ: Ông Phạm Đình Duẩn, Chuyên viên Phòng GDTrH, điện thoại: 0914128365;

- Sức khỏe học sinh, nước sạch, máy tính, Internet: Bà Mai Thị Hoàng Vân, Chuyên viên Phòng GDTX-CTHSSV, điện thoại: 0982023799;

- Quản lý công tác học sinh: Ông Lê Ngọc Pháp, Chuyên viên Phòng GDTX-CTHSSV, điện thoại: 0913564145;

- Hỗ trợ kỹ thuật Hệ thống CSDL ngành: Ông Trần Văn Thuận, Chuyên viên Phòng QLCLGD-CNTT, điện thoại: 0862575279.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCLGDCNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Thành Nhân**