

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày 09 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai công tác tăng cường nắm tình hình, giám sát thường xuyên theo Kế hoạch số 249-KH/UBKTTW ngày 24/7/2025 của UBKT Trung ương
(Tuần 41: Từ ngày 06/10 đến ngày 10/10/2025)

Thực hiện Công văn số 195-CV/TU ngày 27/8/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Quyết định, Kế hoạch giám sát của Ủy ban Kiểm tra Trung ương; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc xây dựng báo cáo theo Công văn số 195-CV/TU của Tỉnh ủy; UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả như sau:

I. Thông tin chung về đặc điểm tình hình của địa phương

Ba Dinh là một xã nằm ở phía Tây của tỉnh Quảng Ngãi, tổng diện tích đất tự nhiên là: 9.694,85 ha. Vị trí địa lý tiếp giáp như sau: Phía Bắc giáp xã Ba Vinh, xã Minh Long; phía Nam giáp xã Ba Tô, xã Ba Tơ; phía Đông giáp xã Ba Vinh, xã Ba Tơ; phía Tây giáp xã Ba Tô, xã Ba Vì và xã Sơn Kỳ. Toàn xã có 10 thôn với 2.039 hộ/7.257 nhân khẩu, với 02 dân tộc chính là Kinh và Hrê.

Qua 3 tháng hoạt động, UBND xã Ba Dinh đã nhanh chóng ổn định tổ chức, triển khai hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, bảo đảm hoạt động hành chính, kinh tế - xã hội và an ninh trật tự trên địa bàn diễn ra ổn định. Dù còn khó khăn về cơ sở vật chất và nguồn nhân lực, nhưng với tinh thần trách nhiệm và sự chỉ đạo kịp thời của cấp trên, hiệu quả quản lý nhà nước từng bước được nâng cao, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của Nhân dân.

II. Tình hình, kết quả thực hiện

1. Thông tin cơ bản về tổ chức hành chính

Tổng số biên chế cán bộ, công chức hành chính tính đến thời điểm báo cáo: **36 biên chế**, trong đó: Thường trực HĐND: 02 biên chế (01 đ/c nghỉ hưu trước tuổi từ ngày 01/9/2025); Lãnh đạo UBND: 03 biên chế; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã: 31 biên chế (*bao gồm biên chế của BCH Quân sự xã*), trong đó: BCHQS xã: 02 biên chế; Phòng Kinh tế: 07 biên chế; Phòng Văn hóa – Xã hội: 07 biên chế; Văn phòng HĐND và UBND xã: 06 biên chế; Trung tâm Phục vụ hành chính công: 05 biên chế; Trung tâm cung ứng dịch vụ công: 04 biên chế.

2. Kết quả việc tiếp tục triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả

(1) Khẩn trương hoàn thiện việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và cấp xã theo mô hình

mới, bảo đảm rõ người, rõ việc, không chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

Căn cứ các quy định của pháp luật, đặc biệt là Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; UBND xã đã kịp thời ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã (phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng Dịch vụ công).

(2) Tiếp tục rà soát, đảm bảo thống nhất về TTHC (số lượng, tên TTHC, mã TTHC...) và các dịch vụ công trực tuyến cung cấp cho người dân, doanh nghiệp, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia, cơ sở dữ liệu khác.

- Tổng số thủ tục hành chính đã được đồng bộ tích hợp trên cổng dịch vụ công Quốc gia là: 410 thủ tục, trong đó có 134 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 240 dịch vụ công trực tuyến một phần và 36 thủ tục trực tiếp.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 06/10/2025 đến 09/10/2025: Đã tiếp nhận và giải quyết 17 hồ sơ; trong đó tiếp nhận trực tuyến 13 hồ sơ; trực tiếp 03 hồ sơ, kỳ trước chuyên qua 01. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 17 hồ sơ, trước hạn 17 hồ sơ, đạt 100%.

- Về số hóa hồ sơ đảm bảo 100%; Quản trị dịch vụ công đạt 90%; điểm công khai minh bạch đạt 100%; tiến độ giải quyết đạt 100%.

- Về thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ 100%. Các thủ tục phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến gồm: Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh; Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản; Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận, Giấy phép kinh doanh.

- Đã thực hiện lập danh sách cán bộ, công chức gửi cấp trên phân quyền để thực hiện tiếp nhận, xử lý, ký duyệt trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh, Hệ thống Hộ tịch điện tử, phần mềm chứng thực điện tử. Hiện nay 100% công chức của Trung tâm có chữ ký số cá nhân được cấp bởi Cục Chứng thực số và bảo mật thông tin Ban Cơ yếu Chính phủ để phục vụ công việc.

(3) Ban hành đầy đủ các quy trình nội bộ; cấu hình đầy đủ quy trình, biểu mẫu trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; cấu hình tổ chức, phân quyền đầy đủ cho cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức thực hiện TTHC; khắc phục lỗi, chức năng phần mềm Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

(4) Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là giải quyết TTHC phi địa giới.

Nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công gồm: nhân sự của Trung tâm và nhân sự được các phòng chuyên môn cử đến làm việc.

+ Về nhân sự của Trung tâm gồm: **06 người** (trong đó 01 kiêm nhiệm (*đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm*), 01 Phó Giám đốc, 04 chuyên viên).

+ Về nhân sự của các phòng chuyên môn cử đến: Các phòng chuyên môn đã tiến hành cử nhân sự chính thức và nhân sự dự phòng, đảm bảo cho việc tiếp nhận hồ sơ không bị gián đoạn. Tổng số nhân sự chính thức của các phòng chuyên môn được cử đến Trung tâm là **04 người**.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ.

(5) Chỉ đạo xử lý giải quyết dứt điểm chế độ, chính sách đối với các đối tượng cán bộ, công chức chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy trước ngày 31/8/2025; sau thời điểm này sẽ kết thúc.

UBND xã đã giải quyết xong chế độ, chính sách đối với các đối tượng cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã nghỉ việc theo Nghị định 178 với tổng số tiền là 4.622.123.757 đồng/05 cán bộ, công chức khối chính quyền; Nghị định 154 với tổng số tiền là 3.758.859.000 đồng/19 cán bộ KCT xã.

(6) Tiếp tục khẩn trương tăng cường năng lực cho cấp xã (bảo đảm cả số lượng và chất lượng), kiện toàn công tác cán bộ đối với các vị trí còn thiếu; chủ động rà soát để sắp xếp, điều chuyển biên chế giữa các xã, phường cho phù hợp thực tiễn nhiệm vụ, bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ (hoàn thành trước ngày 31/8/2025).

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

(7) Triển khai nghiêm túc việc tiếp tục rà soát, đầu tư đầy đủ và đưa ra các giải pháp quyết liệt hơn nữa đối với các điều kiện cần thiết, nhất là chữ ký số, chứng thư số, nhân sự hỗ trợ số hoá dữ liệu "đúng - đủ - sạch - sống"; khả năng chia sẻ, sử dụng lại dữ liệu số hoá đồng bộ, liên thông; phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công và phần mềm tác nghiệp (hộ tịch, đất đai, đăng ký kinh doanh, thuế...) để vận hành hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Tình hình triển khai hệ thống chữ ký số, phần mềm điều hành, một cửa điện tử?

+ UBND xã hiện có 35/36 cán bộ, công chức được cấp và sử dụng thành thạo token ký số (UBND xã đang đăng ký token ký số cho số cán bộ công chức còn lại để đảm bảo công tác). Ngoài ra, UBND được cấp 06 token ký số dành cho các tổ chức trực thuộc và cơ quan liên quan.

+ Tỷ lệ văn bản đi được ký số đạt 100%, phát hành hoàn toàn trên hệ thống dưới dạng file điện tử.

+ Về Phần mềm iOffice (quản lý, chỉ đạo, điều hành văn bản): UBND xã sử

dụng đồng bộ phần mềm iOffice do tỉnh triển khai. Toàn bộ văn bản đi – đến đều được tiếp nhận, xử lý, ký số và lưu trữ trên hệ thống đúng theo quy định; tỷ lệ văn bản đi được ký số đạt 100%, không còn sử dụng bản giấy trong phát hành văn bản; nhờ đó, việc luân chuyển, theo dõi, tra cứu văn bản được thực hiện nhanh chóng, chính xác, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành của lãnh đạo xã.

+ Về Phần mềm một cửa điện tử: Phần mềm một cửa điện tử được áp dụng trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến và trực tiếp tại xã. Hồ sơ, văn bản tiếp nhận ở dạng file mềm được cán bộ một cửa thực hiện ký số, số hóa, lưu kho điện tử và xử lý trên hệ thống phần mềm dùng chung. Quy trình xử lý đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định, giảm thiểu thời gian, chi phí cho tổ chức, công dân. Việc triển khai thực hiện phần mềm một cửa điện tử đã góp phần cho công tác quản lý, điều hành, xử lý văn bản nhanh chóng, chính xác, hạn chế tình trạng chậm trễ, thất lạc hồ sơ; đã giúp nâng cao chất lượng phục vụ, tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, tạo sự hài lòng cho người dân và tổ chức; đồng thời nâng cao năng lực ứng dụng CNTT và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại UBND xã.

- Việc xây dựng kế hoạch, phương án hỗ trợ xử lý TTHC đối với nhóm yếu thế (người già, khuyết tật, neo đơn, trẻ em, người không có khả năng đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công...)? Có bao nhiêu xã, phường tổ chức mô hình các tổ, nhóm hỗ trợ công nghệ số.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công đã xây dựng kế hoạch triển khai làm ngày thứ Bảy đến các thôn trên địa bàn xã để hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính như thủ tục hưu trí xã hội, bảo trợ xã hội,... cho nhóm đối tượng yếu thế.

+ UBND xã đã thành lập 01 Tổ công nghệ số xã với 29 thành viên và 10 Tổ công nghệ số cộng đồng với 60 thành viên tại các thôn. Các tổ này đóng vai trò nòng cốt trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận công nghệ số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

+ UBND xã cũng đã thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC tại UBND xã gồm 21 thành viên do đồng chí Phó chủ tịch UBND xã kiêm giám đốc Trung tâm phục vụ HCC làm Tổ trưởng. Việc thành lập Tổ nhằm mục đích trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Đánh giá việc phân bổ biên chế, bố trí, phân công cán bộ, công chức tại UBND cấp xã có đảm bảo đúng chuyên môn, nghiệp vụ? Cân đối hài hòa giữa các địa phương?

+ Về biên chế: Số lượng biên chế công chức chưa đảm bảo đáp ứng khối lượng công việc của một số phòng hiện nay (phòng Kinh tế và phòng Văn hóa – Xã hội); có trường hợp quá tải do khối lượng công việc vượt quá khả năng phân phối của công chức. Việc bố trí có trường hợp chưa phù hợp yêu cầu vị trí công tác, nhất là các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, giáo dục, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

+ Chất lượng công chức, viên chức: Tuy đảm bảo về trình độ đại học, song năng lực thực tiễn chưa thực sự đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ UBND xã đã thực hiện điều chuyển công chức giữa các phòng sau khi có Quyết định nghỉ việc của công chức theo Nghị định 178 để kịp thời tham mưu công tác, tránh tình trạng chậm trễ, tồn đọng nhiệm vụ chung của địa phương.

- *Hiện còn bao nhiêu vị trí, số lượng cán bộ cấp xã chưa được kiện toàn? Khó khăn, vướng mắc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo để kiện toàn các vị trí cán bộ còn thiếu?*

+ Hiện tại chức danh Phó chủ tịch HĐND xã đang khuyết do đồng chí Phó chủ tịch HĐND xã hiện đã nghỉ hưu trước tuổi từ ngày 01/9/2025. HĐND xã đang thực hiện quy trình công tác nhân sự bầu bổ sung chức danh PCT HĐND xã.

+ Ngày 07/10/2025, UBND xã ban hành Tờ trình số 52/TTr-UBND gửi Ban thường vụ Đảng ủy xã đề nghị cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh.

- *Việc lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát sắp xếp, điều chuyển biên chế giữa các xã, phường như thế nào để phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ, bảo đảm đảm đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ? Đến thời điểm báo cáo có bao nhiêu vị trí cán bộ, công chức cấp xã được bố trí công việc chưa phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo; giải pháp để khắc phục?*

- Hiện tại tại UBND xã thiếu cán bộ chuyên môn các lĩnh vực Khoa học, công nghệ, Công nghệ thông tin, Y tế, giáo dục. Ngoài ra, đa số công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực chuyên môn khác nhau, trong khi không được đào tạo chuyên sâu, dẫn đến mất nhiều thời gian trong việc nghiên cứu văn bản, ảnh hưởng đến hiệu quả tham mưu và tổ chức thực hiện. Do đó, đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, hoàn thiện cơ chế phân bổ biên chế cho phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ của chính quyền cơ sở; có cơ chế đặc thù cho các địa phương miền núi, vùng khó khăn; bổ sung biên chế cho các phòng chuyên môn, đặc biệt các lĩnh vực Tài chính – kế toán, Giáo dục, Y tế, Khoa học công nghệ, Công nghệ thông tin, Thú y, thủy lợi, giao thông...

- Ngày 03/10/2025, UBND xã đã ban hành Thông báo số 43/TB-UBND về việc tiếp nhận công chức đang công tác tại các cơ quan hành chính và các Sở, ban ngành, UBND các xã, phường, đặc khu của tỉnh Quảng Ngãi đến công tác tại UBND xã Ba Dinh.

(8) Kết quả số hóa tài liệu của các cơ quan, đơn vị, tổ chức¹

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

(9) Bố trí trụ sở, trang thiết bị, các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp. Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản, tài chính, trụ sở sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

¹ Cụ thể hóa theo

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

(10) Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (các nhiệm vụ hoàn thành trước 31/8/2025).

- Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của xã được thành lập do đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban, đảm bảo sự chỉ đạo tập trung, thống nhất. Thành lập 01 Tổ công nghệ số xã và 10 Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn.

- UBND xã đã tổ chức Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số”, thu hút sự tham gia của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, cùng thành viên của các tổ công nghệ số. Đây là hoạt động mang tính lan tỏa, tạo khí thế, động lực thúc đẩy tinh thần học tập, tiếp cận và làm chủ công nghệ trong cộng đồng.

- Ngày 12/9/2025, UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tại Quyết định số 275/QĐ-UBND.

(11) Việc lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp với các ban, bộ, ngành ở Trung ương xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức các cấp về các nội dung phát triển kinh tế - xã hội trong tình hình mới, các kỹ năng quản lý hành chính hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, giao tiếp hành chính... như thế nào? Khó khăn, vướng mắc trong việc phối hợp; đề xuất biện pháp tháo gỡ.

Trên cơ sở văn đề nghị đăng ký nhu cầu tập huấn của các Sở, Ban, ngành của tỉnh, UBND xã đã lập danh sách đăng ký và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các sở, ngành tổ chức để nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức

3. Kết quả việc chuẩn bị, tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Hiện tại, UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến công tác bầu cử, đặc biệt là Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 29/7/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; các Quyết định, Kế hoạch chỉ đạo của Đảng ủy xã về công tác bầu cử.

4. Kết quả triển khai thực hiện việc phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

4.1. Việc thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP, ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch của cơ quan, địa phương, đơn vị (Chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 02), gồm các nhóm vấn đề:

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

4.2. Các Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển

khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia² và Thông báo của Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo³ (Chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 03), gồm các nhóm vấn đề:

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

4.3. Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 (các nhiệm vụ từ 01/8/2025 đến 31/12/2025; chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 04), gồm các nhóm vấn đề:

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

5. Kết quả triển khai thực hiện về phát triển kinh tế - xã hội; phát triển kinh tế tư nhân; đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; hội nhập quốc tế trong tình hình mới

5.1. Việc thực hiện Kết luận số 123-KL/TW, ngày 25/01/2025 (chi tiết tại Phụ lục số 05), trong đó lưu ý một số vấn đề trọng tâm:

Trong 3 tháng qua, UBND xã Ba Đình đã tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận số 123-KL/TW, ngày 25/01/2025, bám sát định hướng, nhiệm vụ được giao, đạt được một số kết quả nổi bật như sau:

- Tình hình kinh tế - xã hội của xã cơ bản ổn định, có chuyển biến tích cực trên nhiều lĩnh vực. Sản xuất nông – lâm nghiệp duy trì theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ mùa vụ và năng suất; thương mại – dịch vụ và xây dựng cơ bản phát triển ổn định, đáp ứng nhu cầu sản xuất, sinh hoạt của Nhân dân. Các lĩnh vực văn hóa – xã hội được quan tâm chỉ đạo, an sinh xã hội được bảo đảm; quốc phòng – an ninh giữ vững, trật tự an toàn xã hội ổn định; công tác xây dựng chính quyền, cải cách hành chính tiếp tục được triển khai hiệu quả, tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân.

- UBND xã tiếp tục triển khai các nội dung Kết luận số 123-KL/TW, tập trung vào nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội gắn với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, phấn đấu đạt tốc độ tăng trưởng kinh tế từ 8% trở lên, bảo đảm hoạt động của chính quyền ổn định, thông suốt và hiệu quả trong giai đoạn chuyển tiếp.

5.2. Việc thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân (chi tiết các nhiệm vụ theo Phụ lục số 06), trong đó gồm các nhóm vấn đề:

UBND xã đang tập trung triển khai Nghị quyết 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân, với mục tiêu nâng cao nhận thức về vai trò của kinh tế tư nhân, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp giữa chính quyền và

²Thông báo số 01-TB/BCĐTW ngày 22/01/2025; Thông báo số 03-TB/BCĐTW ngày 06/3/2025; Thông báo kết luận số 04-TB/BCĐTW, ngày 30/5/2025; Thông báo kết luận số 05-TB/BCĐTW, ngày 04/7/2025.

³ Thông báo số 08-TB/TGV, ngày 01/4/2025; Thông báo số 11-TB/TGV, ngày 08/4/2025; Thông báo số 12-TB/TGV, ngày 14/4/2025; Thông báo số 14-TB/TGV, ngày 21/4/2025; Thông báo số 15-TB/TGV, ngày 28/4/2025; Thông báo số 19-TB/TGV, ngày 9/5/2025; Thông báo số 23-TB/TGV ngày 20/5/2025; Thông báo số 25-TB/TGV, ngày 24/5/2025; Thông báo số 27-TB/TGV, ngày 8/6/2025; Thông báo số 28-TB/TGV, ngày 8/6/2025; Thông báo số 30-TB/TGV, ngày 13/6/2025; Thông báo số 31-TB/TGV, ngày 18/6/2025; Thông báo số 33-TB/TGV, ngày 27/6/2025; Thông báo số 35-TB/TGV, ngày 11/7/2025,...

doanh nghiệp, đồng thời đẩy mạnh truyền thông để khơi dậy tinh thần kinh doanh. Xã cũng chú trọng tạo thuận lợi trong giải quyết thủ tục hành chính, phấn đấu cắt giảm thời gian xử lý và chi phí tuân thủ pháp luật cho doanh nghiệp. UBND xã cũng đang tích cực giải quyết các vướng mắc về giải phóng mặt bằng, khai thác hiệu quả nguồn lực đất đai, và hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo tiếp cận tài sản công để thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn.

5.3. Nghị quyết số 59-NQ/TW, ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới

UBND xã đã triển khai Nghị quyết số 59-NQ/TW và bước đầu đạt một số kết quả quan trọng: nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về hội nhập quốc tế trong tình hình mới được nâng lên; kinh tế - xã hội có chuyển biến tích cực thông qua ứng dụng khoa học kỹ thuật, phát triển sản phẩm OCOP, từng bước thúc đẩy chuyển đổi số và thương mại điện tử; lĩnh vực văn hóa – xã hội, giáo dục – y tế được quan tâm gắn với bảo tồn bản sắc văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; công tác quốc phòng – an ninh, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, tạo môi trường ổn định cho phát triển; hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở cơ sở được nâng cao với tinh thần chủ động, sáng tạo, góp phần thực hiện mục tiêu hội nhập quốc tế toàn diện, hiệu quả.

6. Kết quả triển khai thực hiện việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật và Kết luận của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là việc rà soát, xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí

UBND xã đã triển khai Nghị quyết 66-NQ/TW về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật, cùng với Kết luận của Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, một cách nghiêm túc và hiệu quả. Xã đã tập trung rà soát và xử lý các vướng mắc đối với những chương trình, dự án chậm tiến độ. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị luôn thể hiện vai trò gương mẫu trong công tác phòng chống tham nhũng, đồng thời kết hợp chặt chẽ với việc học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Những nỗ lực này đã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương, tạo môi trường minh bạch và thuận lợi hơn cho người dân và doanh nghiệp.

7. Việc triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, hướng dẫn của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các văn bản của Ban Chỉ đạo Trung ương, UBKT Trung ương ban hành mới liên quan đến nội dung giám sát trong quá trình giám sát (nếu có)

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

III. Khuyết điểm, hạn chế; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất

1. Việc tiếp tục triển khai vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đảm bảo ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả

Trong quá trình triển khai, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, nhìn chung bảo đảm ổn định, thông suốt, đồng bộ, hiệu năng và hiệu lực, song thực tiễn còn bộc lộ nhiều khó khăn, vướng mắc:

- Nội dung văn bản hướng dẫn của cấp thẩm quyền còn thiếu cụ thể, chưa đồng nhất giữa các bộ, ngành. Hạ tầng và dữ liệu thông tin chưa được cập nhật, đồng bộ kịp thời.

- Một số nhiệm vụ chưa có nguồn nhân lực phù hợp, biên chế bố trí chưa tương xứng với khối lượng công việc; trong khi đó, yêu cầu báo cáo từ cấp trên quá nhiều, nhiều lĩnh vực phải báo cáo hằng ngày, hằng tuần, gây áp lực lớn cho đội ngũ công chức.

- Khối lượng thủ tục hành chính phân cấp cho cấp xã ngày càng nhiều, thời hạn xử lý ngày càng rút ngắn, song biên chế chỉ có hạn, tạo áp lực rất lớn đến hiệu quả công việc của cán bộ, công chức cấp xã.

2. Việc chuẩn bị, tổ chức đại hội các cấp và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026- 2031

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước.

3. Về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số

- Xã được sáp nhập từ 02 đơn vị hành chính (xã Ba Giang, xã Ba Đình) với hơn 95% người đồng bào dân tộc thiểu số, trình độ dân trí chưa đồng đều, một bộ phận người dân lớn tuổi, ít tiếp xúc công nghệ nên gặp nhiều khó khăn khi tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Hạ tầng kỹ thuật, đường truyền Internet đôi lúc chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ; Một số khâu trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến còn phụ thuộc vào hạ tầng mạng Internet, gây gián đoạn trong thời điểm quá tải.

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và hệ thống phần mềm Hộ tịch thời gian qua, có lúc không thông suốt (*hệ thống chậm, đứng, không đồng bộ dữ liệu giữa hai hệ thống Một cửa và hộ tịch dẫn đến khó khăn trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến*).

- Hiện trạng về trang thiết bị như máy tính, máy scan,... được trưng dụng sử dụng lại từ các đơn vị cũ trước sáp nhập, dẫn đến chưa đồng bộ, một số máy được mua sắm đã lâu, cấu hình thấp, tốc độ xử lý chậm nên phần nào ảnh hưởng đến tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong giai đoạn đầu sau khi thực hiện chính quyền 02 cấp.

4. Về phát triển kinh tế - xã hội; phát triển kinh tế tư nhân; hội nhập quốc tế trong tình hình mới

Trong lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, phát triển kinh tế tư nhân và hội nhập quốc tế trong tình hình mới, địa phương còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế:

- Nguồn thu ngân sách trên địa bàn rất hạn chế, chủ yếu phụ thuộc vào hỗ trợ cấp trên, trong khi nhu cầu chi cho đầu tư hạ tầng, chỉnh trang nông thôn, đảm

bảo an sinh xã hội lại rất lớn. Do đặc thù địa hình rộng, dân cư phân tán, chi phí xây dựng và duy tu hạ tầng giao thông, trường học, trạm y tế, công trình thủy lợi... cao hơn nhiều so với đồng bằng, nhưng vốn bố trí chưa đáp ứng, dẫn đến hạ tầng thiếu đồng bộ, cản trở phát triển kinh tế - xã hội.

- Kinh tế hộ gia đình, hộ sản xuất kinh doanh và doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn xã phát triển chậm, quy mô nhỏ lẻ, sản phẩm hàng hóa còn nghèo nàn, sức cạnh tranh thấp, khó kết nối thị trường. Việc thu hút đầu tư ngoài ngân sách gặp nhiều trở ngại do hạ tầng chưa đồng bộ, thêm vào đó, thiên tai, dịch bệnh, nhất là dịch tả lợn Châu Phi, thường xuyên gây thiệt hại, làm giảm thu nhập, tác động đến ổn định kinh tế địa phương.

*** Đề xuất, kiến nghị:**

- Đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, hoàn thiện cơ chế phân bổ biên chế cho phù hợp với thực tiễn nhiệm vụ của chính quyền cơ sở; có cơ chế đặc thù cho các địa phương miền núi, vùng khó khăn; bổ sung biên chế cho các phòng chuyên môn.

- Đề nghị cấp trên bố trí kinh phí để đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT, các hệ thống thông tin; hoàn thiện tích hợp, chia sẻ dữ liệu; mở rộng kết nối với CSDL quốc gia; Tăng cường hỗ trợ thiết bị công nghệ thông tin cho UBND xã như máy tính, máy in, máy phô tô, máy scan, hệ thống loa thông minh, thiết bị trình chiếu phục vụ hội nghị tuyên truyền, hỗ trợ công tác điều hành và phục vụ người dân.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

UBND xã Ba Dinh kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TT phục vụ HCC;
- Lưu: VT, VP (nhsa).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn