

Số: /QĐ-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ kiểm kê, phân loại, đánh giá hiện trạng tài sản, công cụ, dụng cụ sau sắp xếp tổ chức lại đơn vị hành chính của xã Ba Dinh (mới)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công; số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Báo cáo số 248/BC-UBND ngày 25/6/2025 của UBND huyện Ba Tơ về Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã Ba Dinh tại tờ trình số 54/TTr-PKT ngày 13 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm kê, phân loại, đánh giá hiện trạng tài sản, công cụ, dụng cụ sau sắp xếp tổ chức lại đơn vị hành chính của xã Ba Dinh (mới), gồm các ông/bà có tên sau:

- Ông Phạm Văn Ôn, Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng;
- Bà Phạm Thị Thu Đào, Trưởng phòng Kinh tế, Phó tổ trưởng;
- Bà Nguyễn Thị Bảo Vi, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Phó tổ trưởng;
- Bà Phạm Thị Bích Vần, Chuyên viên phòng Kinh tế, thành viên (nguyên Kế toán UBND xã Ba Dinh);
- Bà Trịnh Thị Xuyến, Chuyên viên phòng Văn hoá – Xã hội, thành viên (nguyên công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã Ba Dinh);
- Bà Đinh Trần Thu Lan, Chuyên viên phòng Kinh tế, thành viên;
- Mời các cá nhân có liên quan của các đơn vị sáp nhập, các công chức, phụ trách công tác quản lý tài sản, kế toán, thủ quỹ và các bộ phận có liên quan tham gia phối hợp trong quá trình kiểm kê, phân loại, đánh giá hiện trạng tài sản, công cụ, dụng cụ.

Điều 2. Nhiệm vụ Tổ kiểm kê, tiếp nhận và tham mưu xử lý, sắp xếp tài sản tiếp nhận sau sáp nhập

1. Thực hiện tiếp nhận, kiểm kê tài sản được bàn giao từ các cơ quan, đơn vị đúng theo các văn bản hướng dẫn, phương án xử lý tài sản đã được UBND huyện Ba Tơ (cũ) phê duyệt, lập đầy đủ các hồ sơ và biên bản theo mẫu quy định.

2. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tính đầy đủ, chính xác của các tài sản, công cụ, dụng cụ được kiểm kê, đảm bảo không bỏ sót, thất thoát tài sản, công cụ dụng cụ nhà nước khi kiểm kê.

3. Xây dựng phương án bảo quản, bố trí sử dụng tài sản sau tiếp nhận, phân công nhiệm vụ thành viên và bộ phận có liên quan chủ động thực hiện; Thời gian hoàn thành trước ngày 01/11/2025.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành;
2. Tổ kiểm kê, tiếp nhận và tham mưu xử lý, sắp xếp tài sản tiếp nhận sau sáp nhập tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ;
3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các thành viên quy định tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, PKT (dttlan).

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn