

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày 03 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ
Về việc thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025
về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh,
hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của
hệ thống chính trị của tỉnh Quảng Ngãi
(Tuần 01 tháng 11. Ngày 03.11.2025)

Thực hiện Công văn số 25-CV/TU ngày 23/9/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025; Kết luận số 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc xây dựng báo cáo theo Công văn số 25-CV/TU của Tỉnh ủy; Công văn số 67-CV/ĐU ngày 23/9/2025 của Đảng ủy xã Ba Dinh về thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025; Kết luận số 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương;

UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả như sau:

1. Về pháp lý

- UBND xã đã tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch số 02/KHBCĐTW cho toàn bộ công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị để biết và triển khai thực hiện. Ban hành các Kế hoạch, công văn hướng dẫn, đơn đốc để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tại Quyết định số 275/QĐ-UBND ngày 12/9/2025.

2. Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ

- UBND xã đã chủ động rà soát, bố trí trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã để bảo đảm kết nối liên thông, thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả TTHC theo hình thức DVC trực tuyến toàn trình, DVC trực tuyến một phần, DVC trực tiếp đảm bảo theo quy định, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Về máy móc, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hiện có gồm:

- + 06 máy vi tính đảm bảo cấu hình, có kết nối mạng internet;
- + 02 máy scan A4; 04 máy in;
- + 01 máy lấy số tự động, tra cứu hồ sơ;
- + 04 thiết bị đánh giá hài lòng
- Tổ chức triển khai đầy đủ, đồng bộ các giải pháp bảo mật dữ liệu và cấp đầy đủ các thiết bị bảo mật cơ yếu tại cơ quan để phục vụ chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động theo quy định.
- Thực hiện Công văn số 1275/SKHCN-BCVT&CĐS ngày 08/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai giải pháp xóa các điểm lồi sóng di động; nâng cấp, mở rộng đường truyền, băng thông và xử lý các điểm nghẽn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; UBND xã đã chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông khảo sát, cập nhật các điểm lồi sóng trên địa bàn xã (*tại Công văn số 477/UBND ngày 10/9/2025*).

3. Nguồn lực

3.1. Nguồn nhân lực

a) Nguồn nhân lực

- Về lãnh đạo: UBND xã đã phân công 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm và bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc tương đương Trưởng phòng của xã.
- Về biên chế công chức: Tiếp nhận 05 công chức đến công tác tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (01 lãnh đạo, 04 công chức).
- Về nhân sự các Phòng cử đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để tiếp nhận, xử lý, trả kết quả và số hóa hồ sơ theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ: Hiện có mặt đến thời điểm hiện đã bố trí đủ nhân sự chính thức và dự phòng; gồm nhân sự của Văn phòng Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân, nhân sự Phòng Văn hóa – Xã hội và nhân sự Phòng Kinh tế đảm bảo theo quy định.
- Về nhân sự các ngành dọc (Công an, Bảo hiểm xã hội): Bảo hiểm xã hội đã có văn bản phối hợp hỗ trợ giải quyết TTHC tại Trung tâm nếu có phát sinh hồ sơ. Về phía Công an xã, UBND đã chỉ đạo Trung tâm làm việc để thống nhất phương án bố trí nhân sự.

b) Khó khăn, vướng mắc

- Một số cán bộ chưa được đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ về nghiệp vụ giải quyết TTHC; kỹ năng sử dụng phần mềm, cổng dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế; bố trí cán bộ, công chức chưa đúng chuyên môn nên dẫn đến tình trạng kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, khối lượng công việc quá tải.
- Việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn quy trình nghiệp vụ và kỹ năng thao tác trên hệ thống dịch vụ công chưa thường xuyên, dẫn đến lúng túng khi áp dụng văn bản, biểu mẫu mới.

Tóm lại nguồn nhân lực trực tiếp giải quyết TTHC ở xã cơ bản đáp ứng yêu cầu, song vẫn còn hạn chế về số lượng và chất lượng. Do đó, cần có sự quan tâm chỉ đạo, hỗ trợ kịp thời từ cấp trên nhằm củng cố, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, bảo đảm hiệu quả công tác cải cách hành chính ở địa phương.

3.2. Nguồn lực về tài chính

Hiện tại, UBND xã không có dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

4. Kết quả thực hiện TTHC (Từ ngày 27/10 đến ngày 03/11/2025)

- Tổng số thủ tục hành chính đã được đồng bộ tích hợp trên cổng dịch vụ công Quốc gia là: 414 thủ tục và 01 thủ tục liên thông (*đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất*).

- Kết quả giải quyết tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Ba Đình: Đã đón tiếp trên 67 lượt người đến liên hệ công việc.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ 27/10 đến ngày 31/10/2025: 67 hồ sơ. Trong đó tiếp nhận trực tuyến: 38 hồ sơ; trực tiếp 27 hồ sơ; kỳ trước 02 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 65 hồ sơ, trước hạn 65 hồ sơ, 02 hồ sơ đang giải quyết.

- Các thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ:

+ Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

+ Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được).

+ Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh.

+ Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng Liệt sỹ.

+ Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần.

+ Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

+ Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở.

- Về thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ: 100 %

- Số lượng TTHC thực hiện theo hình thức trực tuyến toàn trình, một phần, trực tiếp (phân loại rõ từng cấp).

+ Trực tuyến toàn trình: 143 TTHC

+ Trực tuyến một phần: 231 TTHC

+ Trực tiếp: 40 TTHC

- Tỷ lệ TTHC phát sinh theo từng hình thức trực tiếp, trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh (trong kỳ báo cáo) được phân cấp cho từng cấp.

+ Trực tuyến toàn trình: 2,09% (03/143 TTHC)

+ Trực tuyến một phần: 0,43% (01/231 TTHC)

+ Trực tiếp: 5% (02/40 TTHC)

Trong đó chi tiết theo:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong kỳ: 67 hồ sơ

+ Trực tuyến toàn trình: 16 hồ sơ.

+ Trực tuyến một phần: 22 hồ sơ, kỳ trước 02 hồ sơ.

+ Trực tiếp: 27 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ xử lý đúng hạn, trước hạn: 67 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ chậm cập nhật vào hệ thống (các hồ sơ tiếp nhận trực tiếp thủ công do cán bộ nhập vào hệ thống bị chậm, nhập ngày hôm sau, so với thời điểm người dân nộp hồ sơ): 0 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn (đã hoàn thành việc xử lý): 0 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý (đối với hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo); tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý (tính lũy kế đến kỳ báo cáo): 0 hồ sơ

5. Nhận xét, kiến nghị, đề xuất

5.1. Nhận xét

5.1.1. Đánh giá những ưu điểm, những cách làm sáng tạo, các làm để đáp ứng được yêu cầu cần phổ biến, nhân rộng.

UBND xã chưa có nội dung báo cáo về những mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả nổi bật cần phổ biến, nhân rộng. UBND xã sẽ tiếp tục rà soát, tổng hợp, kịp thời phát hiện và báo cáo trong các kỳ tiếp theo.

5.1.2. Việc lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục, giải quyết những khó khăn, vướng mắc, hạn chế¹ (tại các kỳ báo cáo trước đây) dẫn đến chưa đạt được kết

¹ (1) Số xã, phường, đặc khu hoàn thành 16 tiêu chí hạ tầng theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 đạt thấp, dưới 50% (tính đến ngày 04/9/2025 mới chỉ có 47/96 xã, phường, đặc khu hoàn thành 16/16 tiêu chí, tỷ lệ 49%). (2) Một số địa phương mặc dù đã được đầu tư hạ tầng và trang thiết bị, nhưng vẫn chưa đáp ứng yêu cầu thực tế trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC; cơ sở vật chất tại một số trụ sở xã xuống cấp hoặc quy mô nhỏ; Trung tâm Phục vụ HCC có nơi chưa đảm bảo diện tích; máy móc cũ, lạc hậu, phần mềm liên thông đôi lúc chưa đồng bộ; thiếu trang thiết bị; đường truyền mạng không ổn định; thiết bị công nghệ thông tin chưa đồng bộ và có cấu hình thấp; hệ thống phần mềm, hệ thống dịch vụ công, kết nối, cơ sở dữ liệu còn bất cập, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng xử lý công việc. (3) Việc xử lý và chuyển tiếp hồ sơ trên các phần mềm chuyên ngành hiện nay chưa được thực hiện đồng bộ. Nhiều hồ sơ đất đai của hộ gia đình, cá nhân đã được tiếp nhận và xử lý tại UBND cấp huyện trước ngày 01/7/2025, đến nay vẫn chưa được chuyển liên thông hết về cho UBND cấp xã thực hiện (theo thông kê sơ bộ, trước khi vận hành chính quyền địa phương hai cấp, UBND cấp huyện còn khoảng trên 5.000 hồ sơ lĩnh vực đất đai của cá nhân, hộ gia đình đang trong quá trình xử lý. Tuy nhiên, đến

quả theo yêu cầu thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương và giải pháp cụ thể để khắc phục trong thời gian tới.

- Các khó khăn, vướng mắc chủ yếu tập trung về hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin chưa đồng bộ; một số lĩnh vực thiếu cán bộ chuyên trách; nguồn kinh phí bố trí cho công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số chưa tương xứng với yêu cầu, nhiệm vụ hiện nay...

- Về kết quả khắc phục bước đầu: UBND xã đã bổ sung một số trang thiết bị, máy móc phục vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã; cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Tăng cường phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn trong triển khai thực hiện giải quyết TTHC cho Nhân dân.

- Trong thời gian tới để thực hiện nhiệm vụ tốt hơn, UBND xã sẽ thực hiện các giải pháp sau:

+ Tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã trong việc kịp thời tháo gỡ khó khăn cho các bộ phận chuyên môn.

+ Chủ động kiến nghị, đề xuất với cấp trên về cơ chế, nguồn lực để đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin và bổ sung cán bộ.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong việc giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

5.1.3. Những khó khăn, vướng mắc, hạn chế dẫn đến chưa đạt được kết quả theo yêu cầu thuộc thẩm quyền giải quyết của các Bộ, Ngành, Cơ quan Trung ương (nêu rõ nội dung cụ thể và thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị nào).

Không có nội dung báo cáo.

5.1.4. Những khó khăn, vướng mắc mới phát sinh trong kỳ báo cáo (nếu có).

ngày 11/8/2025 chỉ có 234 hồ sơ được chuyển tiếp liên thông điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh về UBND cấp xã để tiếp tục giải quyết), gây khó khăn cho CBCCVC cấp xã trong quá trình tiếp nhận, theo dõi và giải quyết hồ sơ chuyển tiếp; đồng thời, người dân cũng gặp vướng mắc, bức xúc trong việc tra cứu, theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ đất đai của mình được nộp trước ngày 01/7/2025. (4) Một số xã, phường, đặc khu còn thiếu công chức có trình độ chuyên môn về CNTT, đất đai, tư pháp - hộ tịch, kế toán; trình độ của đội ngũ CBCCVC Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã và công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã chưa đồng đều; CBCC một số nơi chưa nắm bắt, chưa được trang bị kiến thức về công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nên rất lúng túng; trình độ CNTT, việc khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành còn hạn chế; bên cạnh đó, một số công chức tại địa phương phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên công tác triển khai các hoạt động chuyển đổi số tại đơn vị còn gặp nhiều khó khăn. (5) Tỷ lệ người dân sử dụng DVC trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia tuy đã được cải thiện nhưng tỷ lệ vẫn còn chưa cao; một số xã miền núi phía Tây của tỉnh gặp khó khăn trong việc sử dụng DVC trực tuyến do thiếu thiết bị điện thoại thông minh, hạn chế về kỹ năng CNTT. (6) Tại một số địa phương, nhất là vùng sâu, vùng xa, còn tình trạng “lỡm lờn” gây khó khăn trong triển khai dịch vụ công trực tuyến. (7) Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý 2.009.

- Cơ sở hạ tầng để thực hiện còn gặp nhiều khó khăn, đặc biệt là đối với việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, hệ thống cơ sở vật chất, hệ thống máy móc đôi khi vẫn gặp nhiều trục trặc trong quá trình vận hành, khai thác; cơ sở hạ tầng và máy móc thiết bị cũ, xuống cấp.

- Đối với thủ tục hành chính:

+ Việc giải quyết các TTHC phi địa giới hành chính đòi hỏi phải liên thông dữ liệu toàn tỉnh nhưng đang trong giai đoạn triển khai ban đầu nên nhiều lỗi kỹ thuật, dữ liệu sai lệch hoặc chậm đồng bộ xảy ra, do đó chưa thể thực hiện các TTHC phi địa giới như Quyết định của UBND tỉnh đã ban hành thuộc thẩm quyền cấp xã.

+ Vướng mắc trong xây dựng và vận hành quy trình điện tử: Quy trình điện tử chưa đồng bộ với quy trình nội bộ: Gây lỗi trong quá trình xử lý hồ sơ trên hệ thống (hồ sơ bị “treo”, sai đơn vị thẩm định, trả kết quả sai thời gian); Cán bộ, công chức cấp xã mới tiếp nhận nên còn hạn chế chuyên môn, gặp khó khăn khi cập nhật hoặc điều chỉnh quy trình điện tử khi có thay đổi.

- Khó khăn về trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ: Một số cán bộ, công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công chưa được đào tạo về nghiệp vụ cải cách hành chính, xử lý hồ sơ điện tử, tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến; chưa nắm chắc quy trình giải quyết các nhóm TTHC liên ngành; Trình độ chuyên môn nghiệp vụ về công nghệ thông tin của cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế, do đó việc triển khai thực hiện chuyển đổi số còn gặp nhiều khó khăn.

- Hầu hết người dân chưa có điện thoại thông minh, việc sử dụng các phần mềm khai báo thông tin cũng như giao dịch qua mạng chưa thuận tiện nên việc khai báo và nhập liệu thường xuyên gặp trục trặc. Đồng thời, tâm lý người dân là “đến tận nơi, nộp tận tay” cán bộ thì mới yên tâm nên chủ yếu bà con Nhân dân vẫn thực hiện các TTHC trực tiếp.

5.1.5. Nguyên nhân

* Nguyên nhân của ưu điểm:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Đảng ủy, UBND xã và sự phối hợp của các phòng, ban chuyên môn.

- Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản có tinh thần trách nhiệm, nỗ lực khắc phục khó khăn, chủ động tiếp thu, áp dụng các phần mềm, hệ thống công nghệ mới vào công việc.

- Công tác phối hợp giữa chính quyền địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan ngày càng chặt chẽ hơn, góp phần tháo gỡ một số khó khăn về cơ sở vật chất, hạ tầng và kỹ năng chuyên môn.

* Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm:

- Hạ tầng kỹ thuật, công nghệ thông tin chưa đồng bộ, nhiều trang thiết bị đã cũ, xuống cấp, trong khi nguồn kinh phí đầu tư, duy tu, bảo dưỡng còn hạn chế.

- Nguồn nhân lực trực tiếp thực hiện TTHC ở cấp xã còn mỏng; một số cán bộ, công chức chưa được đào tạo chuyên sâu về nghiệp vụ cải cách hành chính, công nghệ thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

- Hệ thống Cổng DVCQG, phần mềm một cửa điện tử chưa ổn định, tốc độ xử lý chậm, thường xuyên xảy ra lỗi kỹ thuật, làm gián đoạn quá trình giải quyết hồ sơ.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa thường xuyên, chưa có nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của Nhân dân vùng nông thôn, miền núi. Tâm lý người dân vẫn còn thói quen thực hiện TTHC trực tiếp, chưa mạnh dạn tiếp cận, sử dụng các hình thức giao dịch điện tử.

5.2. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cấp trên bố trí kinh phí để đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT, các hệ thống thông tin; hoàn thiện tích hợp, chia sẻ dữ liệu; mở rộng kết nối với CSDL quốc gia; Tăng cường hỗ trợ thiết bị công nghệ thông tin cho UBND xã như máy tính, máy in, máy phô tô, máy scan, hệ thống loa thông minh, thiết bị trình chiếu phục vụ hội nghị tuyên truyền, hỗ trợ công tác điều hành và phục vụ người dân.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

UBND xã Ba Dinh, kính báo cáo Đảng ủy xã theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Phòng VH-XH;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Trung tâm cung ứng DVC;
- Lưu: VT, VHXX, ttx.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Quang Trung