

Số: /TTr-PVHXH

Ba Dinh, ngày tháng 11 năm 2025

TỜ TRÌNH
Về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với bà Phạm Thị Xanh

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 6881/QĐ-SNV ngày 18/11/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển công tác đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

Để đáp ứng yêu cầu dạy và học trong năm học 2025 – 2026; căn cứ vào vị trí việc làm còn thiếu, Phòng Văn hóa – Xã hội đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận 01 viên chức về công tác tại Trường Mầm non Ba Giang, thuộc UBND xã Ba Dinh, cụ thể:

(Có dự thảo Quyết định kèm theo).

Kính trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Xuân Hiệp