

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày 01 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

**Về việc thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025
về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh,
hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của
hệ thống chính trị của tỉnh Quảng Ngãi
(Tuần 01 tháng 12. Ngày 01/12/2025)**

Thực hiện Công văn số 25-CV/TU ngày 23/9/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025; Kết luận số 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc xây dựng báo cáo theo Công văn số 25-CV/TU của Tỉnh ủy; Công văn số 67-CV/ĐU ngày 23/9/2025 của Đảng ủy xã Ba Dinh về thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025; Kết luận số 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương;

UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả như sau:

1. Về pháp lý

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước

2. Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước

3. Nguồn lực

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước

4. Kết quả thực hiện TTHC (Từ ngày 24/11 đến ngày 01/12/2025)

- Tổng số thủ tục hành chính đã được đồng bộ tích hợp trên cổng dịch vụ công Quốc gia là: 412 thủ tục và 01 thủ tục liên thông (*đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất*).

- Kết quả giải quyết tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Ba Dinh: Đã đón tiếp trên 24 lượt người đến liên hệ công việc.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ 24/11 đến ngày 01/12/2025: 24 hồ sơ. Trong đó tiếp nhận trực tuyến: 18 hồ sơ; trực tiếp 6 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 24 hồ sơ, trước hạn 24 hồ sơ.

- Các thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ:

+ Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

+ Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)

+ Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh.

+ Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

+ Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở

+ Đăng ký kết hôn.

- Về thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ: 100 %

- Số lượng TTHC thực hiện theo hình thức trực tuyến toàn trình, một phần, trực tiếp (phân loại rõ từng cấp).

+ Trực tuyến toàn trình: 143 TTHC

+ Trực tuyến một phần: 238 TTHC

+ Trực tiếp: 31 TTHC

- Tỷ lệ TTHC phát sinh theo từng hình thức trực tiếp, trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh (trong kỳ báo cáo) được phân cấp cho từng cấp.

+ Trực tuyến toàn trình: 1,39% (02/143 TTHC)

+ Trực tuyến một phần: 1,26% (03/238 TTHC)

+ Trực tiếp: 6,45% (02/31 TTHC)

Trong đó chi tiết theo:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong kỳ: 24 hồ sơ

+ Trực tuyến toàn trình: 6 hồ sơ.

+ Trực tuyến một phần: 12 hồ sơ.

+ Trực tiếp: 6 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ xử lý đúng hạn, trước hạn: 24 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ chậm cập nhật vào hệ thống (các hồ sơ tiếp nhận trực tiếp thủ công do cán bộ nhập vào hệ thống bị chậm, nhập ngày hôm sau, so với thời điểm người dân nộp hồ sơ): 0 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn (đã hoàn thành việc xử lý): 0 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý (đối với hồ sơ tiếp nhận trong kỳ báo cáo); tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn đang xử lý (tính lũy kế đến kỳ báo cáo): 0 hồ sơ

5. Nhận xét, kiến nghị, đề xuất

Chưa phát sinh nội dung báo cáo so với kỳ trước

UBND xã Ba Dinh, kính báo cáo Đảng ủy xã theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Phòng VH-XH;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Trung tâm cung ứng DVC;
- Lưu: VT, VHXX, ttx.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn