

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 12/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” giai đoạn 2023 - 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*viết tắt là Đề án*); Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2026 với nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Đề án trong năm 2026 theo các văn bản của Trung ương, của tỉnh và Chương trình công tác năm 2026 của Sở Tư pháp.

- Kịp thời hỗ trợ người dân tiếp cận pháp luật, nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật trong cán bộ, Nhân dân góp phần bảo đảm thực hiện quyền, bảo vệ lợi ích hợp pháp, hình thành thói quen chấp hành nghiêm pháp luật, xây dựng văn hóa sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng, hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp; bám sát nội dung của Đề án và kế hoạch đề ra. Linh hoạt lồng ghép với các kế hoạch, chương trình về phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong năm 2026.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất của Sở Tư pháp với cơ quan, địa phương liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; đa dạng nội dung, hình thức phù hợp với từng đối tượng, địa bàn, nhằm nâng cao khả năng tiếp cận pháp luật, hiểu pháp luật và ý thức, tuân thủ pháp luật của người dân trong tình hình hiện nay.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục rà soát, nghiên cứu, góp ý, đề xuất hoàn thiện các chính sách, quy định pháp luật phù hợp tình hình thực tiễn, bảo đảm hỗ trợ người dân tiếp cận pháp luật thuộc các lĩnh vực công tác của Sở Tư pháp.

- *Chủ trì thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan có liên quan; UBND các xã, phường, đặc khu (*viết tắt là UBND cấp xã*).

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2. Thường xuyên thông tin, truyền thông bằng các hình thức phù hợp về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của pháp luật đối với đời sống xã hội; nâng cao nhận thức, trách nhiệm hình thành thói quen chủ động nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của người dân; nâng cao hiệu quả đường dây nóng và các kênh tiếp nhận, trả lời kiến nghị, phản ánh, giải đáp, tư vấn, hỗ trợ các vấn đề liên quan đến việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

- *Chủ trì thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Phối hợp thực hiện:* Phòng PBGDPL, Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3. Tổ chức khảo sát đánh giá nhu cầu, thực trạng thực hiện, sử dụng pháp luật của người dân: xây dựng phương án khảo sát, biên soạn nội dung phiếu khảo sát, lựa chọn địa bàn đối tượng khảo sát hoặc lồng ghép trong tổ chức các đợt/lớp/hội nghị tập huấn, tuyên truyền, bồi dưỡng kiến thức pháp luật theo chương trình, kế hoạch, đề án về PBGDPL; tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thu hút luật sư, luật gia, người có kiến thức pháp luật, người có uy tín tham gia hòa giải ở cơ sở; xây dựng, nhân rộng mô hình cấp xã điển hình về hòa giải ở cơ sở.

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng PBGDPL.

- *Phối hợp thực hiện:* Các đơn vị, tổ chức liên quan; UBND cấp xã.

- *Thời gian thực hiện:* Quý II, III/2026.

4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về trợ giúp pháp lý cho người dân thuộc đối tượng trợ giúp pháp lý theo quy định; lồng ghép các hoạt động trong thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi và các chương trình, kế hoạch khác có liên quan.

- *Chủ trì thực hiện:* Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh số 1 và số 2.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, địa phương liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5. Tiếp tục đẩy mạnh việc cung cấp thông tin pháp luật đến người dân thông qua việc tổ chức các đợt/lớp/hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức pháp luật cho các đối tượng theo các chương trình, Đề án PBGDPL, kế hoạch PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa...; tổ chức các Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật trên địa bàn tỉnh; biên soạn, phát hành các tài liệu pháp luật (*dưới dạng đề cương, tài liệu hỏi đáp, tờ gấp...*).

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng PBGDPL.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; UBND cấp xã.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2026.

6. Tổ chức thực hiện công khai thông tin và cung cấp thông tin cho người dân khi có yêu cầu theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội trong các lĩnh vực công tác của Sở Tư pháp.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; các cơ quan, tổ chức, địa phương liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7. Lồng ghép kiểm tra việc triển khai Đề án trong các đợt kiểm tra công tác PBGDPL tại các cơ quan, địa phương; tổ chức các hoạt động, sự kiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao tinh thần thượng tôn Hiến pháp, pháp luật, hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam năm 2026.

- *Chủ trì thực hiện:* Phòng PBGDPL.
- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan và UBND cấp xã có liên quan; các phòng, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Quý II, III, IV/2026.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở, trên cơ sở nội dung, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Phòng PBGDPL có trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch và kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc (nếu có); tham mưu tổng hợp chung trong báo cáo công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh (6 tháng/năm) theo quy định.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Sở Tư pháp (qua Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật) để tổng hợp, xin ý kiến, trao đổi và tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Cục PBGDPL và TGPL, Bộ Tư pháp (b/c);
- GD và các PGD Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu (p/h);
- VP Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp; Trang TTĐT PBGDPL tỉnh;
- Lưu: VT, PBGDPL_{KH}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vương Văn Tuyên

