

Số: /KH-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh với Nhân dân Tổ 1 - Gò Xuyên, Tổ 2 - Gò Lút, thôn Ba Nhà năm 2026

Thực hiện Thông báo số 70-TB/ĐU ngày 20/4/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về Kết luận của Bí thư Đảng ủy xã tại cuộc họp giao ban Tuần 16 của Thường trực Đảng ủy xã Ba Dinh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc tổ chức đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh với Nhân dân năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh với Nhân dân Tổ 1 - Gò Xuyên, Tổ 2 - Gò Lút, thôn Ba Nhà năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nắm bắt kịp thời những nguyện vọng, phản ánh của người dân về các vấn đề dân sinh, đất đai, hạ tầng... tại khu vực Gò Lút và Gò Xuyên, thôn Ba Nhà.
- Trực tiếp giải đáp, tháo gỡ các vướng mắc thuộc thẩm quyền, tránh khiếu nại vượt cấp.
- củng cố mối quan hệ giữa chính quyền và Nhân dân, tạo sự đồng thuận trong thực hiện các chính sách phát triển địa phương.
- Đảm bảo tính dân chủ, công khai, khách quan; tinh thần cầu thị, thẳng thắn và trách nhiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1,5 ngày, ngày 29-30/5/2026.
2. Địa điểm: Tổ 1 - Gò Xuyên (địa điểm cụ thể sẽ nêu trong Giấy mời).

III. THÀNH PHẦN

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã.
- Đồng chí Phạm Văn Ôn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, chủ trì.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN xã.
- Đại diện Hạt Kiểm lâm khu vực XIV.
- Đại diện Ban Quản lý và bảo vệ rừng khu vực Ba Tơ.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Đoàn thanh niên, Hội LHPN, Hội Nông dân, Hội cựu chiến binh, Công an, BCH Quân sự, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ HCC, Trung tâm Cung ứng DVC; Trạm Y tế xã.

- Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn Ba Nhà;
- Tổ trưởng và Nhân dân Tổ 1 - Gò Xuyên, Tổ 2 - Gò Lút, thôn Ba Nhà.

IV. NỘI DUNG

- Tập trung đối thoại các nhóm vấn đề: Công tác giảm nghèo, hỗ trợ sản xuất nông nghiệp, chuyển đổi cây trồng vật nuôi; giải pháp phát triển các mô hình trồng cây ăn quả, dược liệu có giá trị kinh tế mang lại thu nhập cao cho người dân; công tác bảo vệ rừng; tu sửa, xây dựng đường giao thông nông thôn, hệ thống thoát nước, điện lưới tại khu vực Gò Lút, Gò Xuyên.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân đồng tình, hưởng ứng việc đầu tư tuyến đường thôn Ba Nhà đến Tổ 2 - Gò Lút.

V. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Khai mạc Hội nghị.
3. Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.
4. Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã được tiếp nhận trước hội nghị.
5. Tổ chức tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại hội nghị (trực tiếp hoặc thông qua phiếu).
6. Tiến hành đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân; các cơ quan, bộ phận chuyên môn được phân công tham gia giải trình, làm rõ các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.
7. Chủ trì hội nghị kết luận từng nội dung đối thoại, chỉ đạo hướng xử lý, giải quyết đối với từng kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.
8. Thông tin đến người dân về việc đầu tư xây dựng tuyến đường thôn Ba Nhà đến Tổ 2 - Gò Lút.
9. Phát biểu của đại diện Thường trực Đảng ủy xã.
10. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phát biểu kết luận và bế mạc hội nghị.

VI. KINH PHÍ

Sử dụng nguồn Ngân sách Nhà nước đã giao cho Văn phòng HĐND và UBND xã trong năm 2026 và các nguồn hợp pháp khác; bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch; phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ hội nghị đối thoại.

- Chủ trì bảo đảm công tác hậu cần, các điều kiện tổ chức hội nghị (địa điểm, âm thanh, tài liệu, giấy mời, khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác).

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thông báo công khai thời gian, địa điểm, nội dung, hình thức đối thoại trên các phương tiện thông tin của xã chậm nhất 07 ngày trước khi tổ chức theo quy định.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (trước và tại hội nghị).

- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã; tổ chức công khai, niêm yết kết luận theo quy định.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung kết luận sau đối thoại; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

2. Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì chuẩn bị nội dung thuộc các lĩnh vực: Kinh tế, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, tài nguyên và môi trường, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực liên quan.

- Tham gia giải trình, làm rõ các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại hội nghị theo phân công của người chủ trì.

- Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu giải quyết các kiến nghị sau đối thoại thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện báo cáo kết quả theo quy định.

- Chuẩn bị các nội dung để thông tin đến người dân về việc đầu tư xây dựng tuyến đường thôn Ba Nhà đến Tổ 2 - Gò Lút.

3. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì chuẩn bị nội dung thuộc các lĩnh vực: Văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, nội vụ, lao động – việc làm, thông tin – truyền thông và các lĩnh vực liên quan.

- Tham gia giải trình các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách tại hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức hội nghị và thực hiện kết luận sau đối thoại.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến thủ tục hành chính trước, trong và sau hội nghị đối thoại.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính; phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu xử lý theo quy định.

5. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch đối thoại trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, bảng điện tử và các hình thức phù hợp khác; bảo đảm Nhân dân được biết, tham gia.

- Phối hợp, hỗ trợ Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị đối thoại.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì, phối hợp với Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận thôn tổ chức thu thập, tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (có Phiếu lấy ý kiến Nhân dân gửi kèm); gửi UBND xã *trước ngày 20/5/2026*.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia đối thoại, đề xuất nội dung đối thoại sát với tình hình thực tế; tuyên truyền, vận động người dân tham gia xây dựng tuyến đường thôn Ba Nhà đến Tổ 2 - Gò Lút.

- Thực hiện giám sát, phản biện xã hội đối với việc tiếp thu, giải quyết các kiến nghị của Nhân dân sau đối thoại.

7. Công an xã

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn hội nghị đối thoại.

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh; không để xảy ra mất an ninh, trật tự.

8. Trưởng thôn Ba Nhà

- Tuyên truyền, thông báo kế hoạch đối thoại đến Nhân dân; vận động Nhân dân tham gia hội nghị.

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân (có Phiếu lấy ý kiến Nhân dân gửi kèm); tổng hợp, gửi UBND xã đúng thời gian quy định.

- Phối hợp theo dõi, phản ánh việc thực hiện kết luận đối thoại tại địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình với Nhân dân Tổ 1 - Gò Xuyên, Tổ 2 - Gò Lút, thôn Ba Nhà năm 2026, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Hạt Kiểm lâm khu vực XIV;
- Ban Quản lý và bảo vệ rừng khu vực Ba Tơ;
- Các cơ quan TM và GV Đảng ủy;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã; BCHQS xã;
- Các phòng chuyên môn, các trung tâm thuộc UBND;
- Lưu: VT, VP (NTBV).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn

