

Số: 01 /TB-BCĐ

Ba Dinh, ngày 18 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghiệm thu Điều tra
cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Ba Dinh

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Căn cứ Công văn số 248/BNV-KHTC, ngày 12/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Căn cứ Quyết định số 485/QĐ-BNV, ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành quy trình nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2025 /SNV-TCBM ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 13/5/2026 của Trưởng ban chỉ đạo xã Ba Dinh về việc thành lập Đoàn nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Ba Dinh;

Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 xã Ba Dinh thông báo thành phần, hồ sơ, địa điểm thực hiện nghiệm thu phiếu điều tra các cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Ba Dinh năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham gia

- Trưởng ban và các ủy viên Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Ba Dinh theo Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 xã Ba Dinh theo Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 13/5/2026 của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Ba Dinh.

- Đại diện lãnh đạo và kế toán các cơ quan, đơn vị trong diện điều tra (giao đơn vị mời); điều tra viên phụ trách nhập phiếu điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp.

2. Thời gian: Bắt đầu lúc 15 giờ 30 phút, ngày 19/5/2026 (Thứ Ba).

3. Địa điểm nghiệm thu:

Hội trường Nhà văn hóa xã Ba Dinh

4. Nội dung nghiệm thu

Đoàn nghiệm thu tổ chức thực hiện nghiệm thu theo quy định tại mục 1, 2 Hướng dẫn thực hiện nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo Công văn số 2025/SNV-TCBM ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, cụ thể:

+ Nghiệm thu toàn bộ số lượng phiếu điều tra của đơn vị điều tra thuộc trách nhiệm quản lý của cấp xã đã được đơn vị điều tra kê khai trên Trang thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 có địa chỉ: <https://dt2026.moha.gov.vn>. (viết tắt là *Trang Web*) và được giám sát viên cấp xã duyệt.

+ Nghiệm thu toàn bộ các chỉ tiêu của phiếu điều tra (*Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN*) trên Trang Web. Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, thống nhất của thông tin, số liệu điều tra; đối chiếu với hồ sơ, tài liệu liên quan theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

- **Đối với các đơn vị đã thực hiện kê khai phiếu điều tra: Chuẩn bị hồ sơ minh chứng, cụ thể:**

+ Các Phiếu 2A. HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN đã được đơn vị điều tra kê khai và giám sát viên cấp xã duyệt trên Trang Web theo quy định.

+ Các tài liệu làm căn cứ để đơn vị điều tra kê khai phiếu điều tra (*Quyết định giao chỉ tiêu biên chế, quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Báo cáo tài chính năm 2025; Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025...*)

- **Phòng Văn hóa – Xã hội: Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo**

+ Chuẩn bị mẫu biên bản nghiệm thu thống nhất chung theo quy định.

+ Tổng hợp kết quả nghiệm thu; đề xuất chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện số liệu phiếu điều tra (*nếu có*); báo cáo BCD Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Ba Dinh và cơ quan cấp trên theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/5/2026.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan, quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Thông báo này thay cho giấy mời.

Nơi nhận:

- BCD Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã;
- Đoàn nghiệm thu Điều tra cơ sở HC-SN xã;
- Các cơ sở HC-SN xã;
- Lưu: VT, VHXH, ttx

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Văn Nhung