

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc điều động và bổ nhiệm ông Phạm Văn Thê giữ chức vụ
Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Dinh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quy định số 126-QĐ/ĐU ngày 09/4/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quản lý công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã;

Căn cứ Kết luận số 126-KL/ĐU ngày 28/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh về việc thống nhất nhân sự điều động, bổ nhiệm cán bộ xã Ba Dinh đợt 1 năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều động ông Phạm Văn Thê, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Dinh đến nhận công tác tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Dinh và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Dinh.

Thời hạn bổ nhiệm là 05 năm, kể từ ngày 05 tháng 6 năm 2026 đến ngày 05 tháng 6 năm 2031.

Điều 2. Ông Phạm Văn Thê có trách nhiệm bàn giao toàn bộ công việc, hồ sơ, tài liệu, tài sản, tài chính, trang thiết bị, các nhiệm vụ đang thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định trước khi nhận nhiệm vụ mới.

Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, hoàn thành trước ngày 05 tháng 6 năm 2026.

Ông Phạm Văn Thê chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, Quy chế làm việc của Phòng Văn hóa - Xã hội và sự phân công của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

Điều 3. Lương, phụ cấp chức vụ lãnh đạo và các chế độ, chính sách khác của ông Phạm Văn Thê được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Ông Phạm Văn Thê được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Đình trong thời gian 06 tháng kể từ ngày quyết định điều động và bổ nhiệm có hiệu lực theo quy định tại Điều 27 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các Phòng: Kinh tế, Văn hóa – Xã hội; Trưởng Ban Xây dựng Đảng; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Phạm Văn Thê chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH_{VXH}.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn