

Số: /QĐ-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với bà Nguyễn Thị Thu Huyền

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Nhà giáo năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 42/2026/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi sửa đổi, bổ sung quy định nêu trên;

Căn cứ Quyết định số 1514/QĐ-SGDĐT ngày 12/6/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển công tác đối với viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công công tác

Tiếp nhận bà Nguyễn Thị Thu Huyền, sinh ngày 18/6/2001, giáo viên Trường Mầm non Phổ Thạnh, trực thuộc UBND phường Sa Huỳnh, tỉnh Quảng Ngãi đến công tác tại xã Ba Dinh.

Phân công bà Nguyễn Thị Thu Huyền đến nhận công tác tại Trường Mầm non Ba Dinh, trực thuộc UBND xã Ba Dinh kể từ ngày 15/6/2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Dinh có trách nhiệm:

1. Tiếp nhận, bố trí công tác phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và chuyên môn được đào tạo đối với bà Nguyễn Thị Thu Huyền.

2. Thực hiện việc ký kết hợp đồng làm việc, quản lý, sử dụng viên chức theo đúng quy định của Luật Viên chức, Luật Nhà giáo và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Tiếp nhận toàn bộ hồ sơ viên chức do đơn vị cũ bàn giao và thực hiện quản lý theo quy định.

Điều 3. Chế độ tiền lương và các quyền lợi khác

Bà Nguyễn Thị Thu Huyền được hưởng lương, phụ cấp chức vụ (nếu có), phụ cấp ưu đãi nghề, các chế độ, chính sách và quyền lợi khác theo quy định hiện hành của Nhà nước kể từ ngày được tiếp nhận và bố trí công tác tại đơn vị mới.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Đình; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Thu Huyền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH_{VXH}.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn