

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ thành tích, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn, tỷ lệ, chỉ tiêu, thứ tự ưu tiên, trình tự, thủ tục, hồ sơ và trách nhiệm tổ chức thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh.

2. Quy chế này không áp dụng đối với trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn để thực hiện chế độ nghỉ hưu. Việc nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh được xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính.

2. Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh được xếp lương theo chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, nếu trong hợp đồng lao động có thỏa thuận xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP.

4. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc xét, tham mưu, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo chỉ tiêu hằng năm.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ, chỉ tiêu, thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

2. Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; gắn việc xét nâng bậc lương trước thời hạn với chức trách, nhiệm vụ được giao, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng và thành tích được cấp có thẩm quyền công nhận.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo chỉ tiêu hằng năm và tỷ lệ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, các quy định được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV và Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

4. Việc thực hiện số lần nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ áp dụng theo điểm d khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, đã được sửa đổi tại khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV cụ thể: không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Việc xác định, sử dụng thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo điểm đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và các quy định hiện hành cụ thể: mỗi thành tích chỉ được sử dụng một lần để xét nâng bậc lương trước thời hạn. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

6. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thời gian được xác định theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ căn cứ vào:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Quy chế này.

2. Thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng.

4. Thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên.

5. Tỷ lệ, chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm.

6. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn theo Quy chế này.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH VÀ THỜI GIAN ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Điều kiện chung để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Ba Đình được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ khi đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, Điều 4 Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi cụ thể:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc chức danh chuyên môn hiện giữ.
2. Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.
3. Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt; chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.
4. Trong thời gian giữ bậc lương không bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức kỷ luật theo quy định.
5. Trong suốt thời gian giữ bậc lương được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
6. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, thuộc một trong các cấp độ thành tích quy định tại Điều 6 Quy chế này.
7. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Cấp độ thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cấp độ thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng 12 tháng, 09 tháng, 06 tháng thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 4 Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi cụ thể:

a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có một trong các thành tích sau:

- Huân chương các loại;
- Danh hiệu Anh hùng lao động;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú; Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú;

- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương công nhận.

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có một trong các thành tích sau:

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

- Có ít nhất 02 lần Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm; không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, trừ trường hợp khen thưởng đột xuất;

- Chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của tỉnh công nhận.

c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có một trong các thành tích sau:

- Có 01 lần Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đúng với chức trách, nhiệm vụ chuyên môn được giao và thường xuyên đảm nhiệm; không áp dụng đối với các hình thức khen thưởng trong lĩnh vực công việc kiêm nhiệm, không chuyên trách, trừ trường hợp khen thưởng đột xuất;

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Được biệt phái đến công tác tại vùng có hệ số phụ cấp khu vực từ 0,7 trở lên, có thời gian công tác ít nhất 02 năm liên tục trở lên và 02 năm liền này được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Khi xét từng trường hợp cụ thể, cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào quyết định công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền để xác định đúng cấp độ thành tích, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn và bảo đảm thành tích đó phù hợp với chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

Điều 7. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xác định thành tích, thời gian tính thành tích, nguyên tắc sử dụng thành tích và việc không sử dụng lại thành tích đã được dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo điểm đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV cụ thể:

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất hoặc 04 năm gần nhất tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

b) Đối với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc chức danh chuyên môn có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên, thành tích được xem xét trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Đối với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc chức danh chuyên môn có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, thành tích được xem xét trong khoảng thời gian 04 năm gần nhất tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Trường hợp một người có nhiều thành tích trong thời gian giữ bậc lương thì chỉ sử dụng thành tích cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn. Thành tích đã được sử dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không tiếp tục sử dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu hồ sơ thành tích với quy định nêu trên trước khi tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương của UBND xã.

Điều 8. Tỷ lệ, chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm thực hiện theo điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và các quy định hiện hành.

2. Việc xác định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm được thực hiện trên cơ sở tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định hiện hành, báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương của UBND xã xem xét.

3. Trường hợp số người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn chỉ tiêu được xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện xét chọn theo cấp độ thành tích và thứ tự ưu tiên theo quy định.

Điều 9. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp có nhiều người lập thành tích như nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để xét cho tất cả thực hiện theo Điều 5 Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi cụ thể:

a) Trường hợp có nhiều người đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì xét theo cấp độ thành tích từ cao xuống thấp: xét hết nhóm thành tích được nâng trước thời hạn 12 tháng, sau đó đến nhóm 09 tháng, sau đó đến nhóm 06 tháng.

b) Trường hợp có nhiều người lập thành tích như nhau mà cơ quan, đơn vị không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên xét theo thứ tự sau:

- Người có tuổi cao hơn: Nam từ đủ 57 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên, nếu không được xét nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn cho lần sau vì đã nghỉ hưu theo quy định;

- Người đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn nâng bậc lương trước thời hạn do vượt quá chỉ tiêu, trong kỳ này tiếp tục có thành tích xuất sắc và đủ điều kiện, tiêu chuẩn;

- Người làm chủ nhiệm đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trung ương hoặc của tỉnh công nhận;

- Người có số năm công tác nhiều hơn và chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Nữ giới;

- Người kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp;

- Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

2. Hội đồng xét nâng bậc lương của UBND xã căn cứ thứ tự ưu tiên nêu trên, hồ sơ thành tích, quá trình công tác và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để xem xét, thống nhất danh sách đề nghị.

Chương III **THỜI ĐIỂM XÉT, CÔNG KHAI VÀ** **THỜI ĐIỂM HƯỞNG BẬC LƯƠNG MỚI**

Điều 10. Thời điểm rà soát, xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo chỉ tiêu hằng năm.

2. Hằng năm, Ủy ban nhân dân xã rà soát, xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên trong năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Ví dụ: Năm xét nâng bậc lương trước thời hạn là năm 2026 thì rà soát, xét đối với những cá nhân còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2026, tức là những cá nhân có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01 tháng 01 năm 2027 đến ngày 31 tháng 12 năm 2027.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản triển khai rà soát, lập hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm đến các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Điều 11. Công khai danh sách xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và tại Ủy ban nhân dân xã để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, theo dõi, phản ánh nếu có.

2. Việc công khai danh sách phải hoàn thành chậm nhất ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Thời gian công khai danh sách dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn là 05 ngày làm việc.

4. Hết thời gian công khai, nếu không có ý kiến phản ánh hoặc sau khi đã xem xét, giải quyết ý kiến phản ánh, Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn chỉnh hồ sơ, tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý.

Điều 12. Thời điểm hưởng bậc lương mới

Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau thực hiện theo khoản 2 Điều 3 Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND và quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV cụ thể:

a) Thời điểm hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có tổng số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

b) Thời gian xét nâng bậc lương lần sau được tính kể từ thời điểm hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Việc ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm đúng thời gian được nâng lương trước thời hạn của từng cá nhân, không để xảy ra tình trạng cá nhân đã đến thời điểm nâng bậc lương thường xuyên nhưng chưa được xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm kiểm tra thời điểm hưởng bậc lương mới của từng cá nhân trước khi tham mưu quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, bảo đảm không làm ảnh hưởng quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chương IV TRÌNH TỰ, HỒ SƠ, THẨM QUYỀN

Điều 13. Trình tự thực hiện

1. Căn cứ văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã rà soát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cơ quan, đơn vị tổ chức họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để công khai danh sách, điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích của các cá nhân đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn; đồng thời lấy ý kiến tham gia trước khi tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, thống nhất đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định. Kết quả cuộc họp phải được lập thành biên bản và lưu trong hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Căn cứ biên bản họp toàn thể và kết quả thống nhất của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị gửi Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội. Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ thành tích, tỷ lệ, chỉ tiêu, thứ tự ưu tiên; tổng hợp danh sách đủ điều kiện báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương của Ủy ban nhân dân xã.

4. Hội đồng xét nâng bậc lương của Ủy ban nhân dân xã họp xét, thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu công khai danh sách dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn theo Điều 11 Quy chế này.

5. Sau thời gian công khai, Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn chỉnh hồ sơ, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý.

Điều 14. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

1. Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.
2. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
3. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo mẫu do cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn hoặc mẫu do Ủy ban nhân dân xã ban hành.
4. Bản kết luận hoặc thông báo đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng.
5. Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc quyết định bậc lương hiện hưởng.
6. Bản sao quyết định thay đổi ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức trong thời gian giữ bậc lương, nếu có.
7. Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn.
8. Các tài liệu khác có liên quan, nếu có.

Điều 15. Thời hạn gửi hồ sơ

1. Hằng năm, căn cứ văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội theo thời hạn được thông báo.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý hoặc thuộc thẩm quyền của cấp trên, hồ sơ phải được gửi về Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền theo thời hạn yêu cầu của Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền.

3. Hồ sơ gửi sau thời hạn quy định mà làm ảnh hưởng đến việc tổng hợp, xét duyệt theo chỉ tiêu hằng năm thì cơ quan, đơn vị gửi chậm chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và cá nhân có liên quan.

Điều 16. Thẩm quyền quyết định

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo phân cấp hiện hành.

2. Đối với các chức danh, đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của cấp trên hoặc phải có ý kiến của cấp có thẩm quyền theo quy định, Ủy ban nhân dân xã lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý.

3. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức rà soát, họp xét, lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình gửi Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý.

Điều 17. Hội đồng xét nâng bậc lương

1. Hội đồng xét nâng bậc lương của Ủy ban nhân dân xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập.

2. Hội đồng có nhiệm vụ: xem xét, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn; xác định cấp độ thành tích, tỷ lệ, chỉ tiêu và thứ tự ưu tiên; họp xét, thống nhất danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn; đề xuất xử lý các trường hợp vướng mắc, phát sinh trong quá trình xét nâng bậc lương.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ, tham gia ý kiến khách quan, trung thực và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình trong quá trình xét nâng bậc lương.

Chương V **TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 18. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện Quy chế này; tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản triển khai rà soát, lập hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu hằng năm; hướng dẫn các phòng, đơn vị lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ; tham mưu Hội đồng xét nâng bậc lương và Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền; tham mưu công khai danh sách dự kiến và kết quả nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

3. Theo dõi, lưu trữ hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn; kịp thời tham mưu xử lý các vướng mắc phát sinh; tham mưu Ủy ban nhân dân xã gửi Quy chế này đến Sở Nội vụ để theo dõi, kiểm tra theo quy định.

Điều 19. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập

1. Rà soát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình có thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên trong năm sau liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn; tổ chức họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan; lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đúng thời gian, thành phần hồ sơ theo quy định.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ, thành tích, kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng và các tài liệu gửi về Ủy ban nhân dân xã; công khai kết quả bình xét tại cơ quan, đơn vị; giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình để biết, thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.
