

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả triển khai Hệ thống thông tin
giải quyết TTHC tập trung của Bộ tư pháp

Thực hiện Công văn số 5965/UBND-TTHC ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá thí điểm và góp ý Quy chế vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ tư pháp; Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh báo cáo kết quả triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ tư pháp cụ thể như sau:

I. Kết quả triển khai thực hiện

1. Triển khai thực hiện

Từ ngày 01/3/2026, sau khi có văn bản của Sở Tư pháp về việc triển khai tiếp nhận và giải quyết hồ sơ lĩnh vực Tư pháp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp, UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch tổ chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định pháp luật; đồng thời bám sát các luật, nghị định, thông tư và văn bản hướng dẫn của tỉnh trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình triển khai, UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ trên hệ thống đúng quy trình; chủ động phối hợp xử lý các khó khăn phát sinh nhằm bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được thông suốt, kịp thời và đúng quy định.

2. Về tính năng, chức năng

UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Hệ thống cơ bản đáp ứng đầy đủ các chức năng:

- Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản được cấp và tài khoản định danh điện tử VNeID.
- Quản lý tài khoản người dùng theo phân quyền.
- Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến từ Cổng Dịch vụ công quốc gia và hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công.
- Thực hiện kiểm tra hồ sơ, từ chối tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ khi chưa bảo đảm điều kiện tiếp nhận.

- Phân công, xử lý, thẩm định hồ sơ.
- Ký số thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả giải quyết.
- Phát hành và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
- Khai thác các biểu mẫu báo cáo, thống kê phục vụ công tác quản lý.
- Hỗ trợ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí đối với các thủ tục hành chính có phát sinh nghĩa vụ tài chính.
- Thực hiện cấp bản sao điện tử theo quy định đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền.
- Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức điện tử và bản giấy cho tổ chức, cá nhân.
- Quản lý quy trình xử lý hồ sơ.
- Quản lý phí/lệ phí thủ tục hành chính.
- Báo cáo thống kê.
- SMS Brandname/Email.

Nhìn chung, hệ thống hoạt động tương đối ổn định, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

3. Về kết nối, chia sẻ

3.1. Về Hệ thống nền tảng

- Thực hiện đồng bộ hồ sơ, tiến độ xử lý và kết quả giải quyết thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Kết nối với đơn vị cung cấp biên lai điện tử.
- Kết nối với nền tảng thanh toán tập trung để thu phí, lệ phí trực tuyến.

3.2. Về phần mềm chuyên ngành

Thực hiện đồng bộ hồ sơ, trạng thái xử lý và kết quả giải quyết hồ sơ hộ tịch với Phần mềm quản lý, đăng ký hộ tịch dùng chung.

4. Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ tái sử dụng dữ liệu (theo NQ 66.7/2025/NQ-CP)

UBND xã đã bước đầu khai thác dữ liệu từ:

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin công dân;
- Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử để tra cứu, đối chiếu thông tin trong quá trình xử lý hồ sơ.

Việc tái sử dụng dữ liệu đã được triển khai bước đầu, tuy nhiên phạm vi khai thác vẫn còn hạn chế.

5. Về kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ

UBND xã đã chỉ đạo công chức phụ trách Tư pháp - Hộ tịch thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực đúng quy định.

Các nhóm thủ tục chủ yếu gồm:

- Lĩnh vực Hộ tịch:

- + Đăng ký khai sinh
- + Đăng ký lại khai sinh
- + Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận, cha, mẹ con
- + Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
- + Đăng ký kết hôn
- + Đăng ký lại kết hôn
- + Đăng ký khai tử
- + Đăng ký lại khai tử
- + Đăng ký giám hộ
- + Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc
- + Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
- + Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao giấy khai sinh

- Lĩnh vực Chứng thực:

+ Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

+ Chứng thực chứng thực chữ ký trong các văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực diem chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không diem chỉ được)

+ Chứng thực giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

+ Chứng thực văn bản phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở.

Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên hệ thống được thực hiện đúng quy trình, bảo đảm công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức.

II. Khó khăn, vướng mắc, kiến nghị

1. Khó khăn, vướng mắc

- Hồ sơ liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, công dân vẫn nộp hồ sơ trên

Công dịch vụ công quốc gia (cũ) không đồng bộ qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của ngành Tư pháp, nên gây khó khăn trong việc kiểm soát, theo dõi và xử lý hồ sơ; dễ xảy ra tình trạng chậm tiếp nhận hoặc bỏ sót hồ sơ.

- Đối với các hồ sơ phải thực hiện thao tác “ Gửi liên thông” để đẩy dữ liệu qua Hệ thống đăng ký và quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp, một số trường hợp dữ liệu bị lỗi không hiện thị hoặc sai thông tin nhưng không thể chỉnh sửa, dẫn đến dữ liệu không đồng bộ được, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ và phát sinh tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Trong quá trình sử dụng Hệ thống phần mềm đôi lúc hoạt động chưa ổn định, xảy ra tình trạng chậm dữ liệu, lỗi đăng nhập, lỗi kỹ thuật không ký số được, gián đoạn thao tác xử lý hồ sơ, ảnh hưởng đến tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân.

- Đa số người dân, đặc biệt người lớn tuổi, người đồng bào dân tộc thiểu số ít sử dụng công nghệ thông tin, không có điện thoại thông minh, nên khó khăn trong việc thao tác nộp trực tuyến, dẫn đến phải hướng dẫn nhiều lần, công chức tiếp nhận, xử lý làm thay cho người dân.

2. Kiến nghị

Để bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp được đồng bộ, hiệu quả, UBND xã kính đề nghị:

- Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, đường truyền và hệ thống phần mềm.
- Bảo đảm hồ sơ liên thông được tự động đồng bộ giữa các hệ thống.
- Đơn giản hóa thao tác ký số, số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử.
- Tăng cường tập huấn chuyên sâu cho công chức phụ trách cấp xã.

Ủy ban nhân dân xã Ba Đình kính báo cáo UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, VP (ttno).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn