

Số: /ĐA-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 6 năm 2026

ĐỀ ÁN

**Sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
trên địa bàn xã Ba Dinh**

**PHẦN THỨ NHẤT
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ**

I. Sự cần thiết

Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nhằm tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ viên chức, sử dụng hiệu quả nguồn lực, tiết kiệm chi thường xuyên và nâng cao chất lượng giáo dục. Đồng thời, việc sáp nhập các trường có quy mô nhỏ góp phần tập trung đầu tư cơ sở vật chất, phát triển đội ngũ giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Cụ thể:

- Giảm đầu mối quản lý: Khắc phục tình trạng nhiều đầu mối trường học, số lượng viên chức quản lý còn phân tán, việc sắp xếp sẽ hình thành đơn vị trường học có quy mô phù hợp, giảm bớt số lượng vị trí viên chức quản lý, tiết kiệm chi phí nhân sự và hành chính.

- Phân bổ nguồn lực hiệu quả: Các nguồn lực về tài chính, cơ sở vật chất, và đội ngũ viên chức đảm bảo sử dụng hiệu quả và tránh lãng phí.

- Phát triển chuyên môn giáo viên: Trường sau sáp nhập tiếp tục hỗ trợ giáo viên trao đổi kinh nghiệm, nâng cao kỹ năng giảng dạy và áp dụng các phương pháp dạy học tiên tiến.

- Cải thiện cơ sở vật chất: Các nguồn lực tập trung có thể được đầu tư để nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, tạo môi trường học tập tốt hơn cho học sinh.

II. Cơ sở pháp lý

1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

4. Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận 210-KL/TW năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

5. Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

6. Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

7. Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

8. Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

9. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

10. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

11. Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

12. Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

13. Công văn số 238-CV/TU ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc khẩn trương sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị của tỉnh;

14. Công văn số 5340/UBND-NC ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực y tế và lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh;

15. Công văn số 266-CV/ĐU ngày 31/12/2025 của Đảng ủy xã Ba Đình về việc triển khai thực hiện Công văn số 238-CV/TU ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

16. Kết luận số 139 – KL/ĐU ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thống nhất Đề án sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã Ba Đình

PHẦN THỨ HAI

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ

I. Trường Mầm non công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Số lượng: 02 trường, gồm: Trường Mầm non Ba Dinh và Trường Mầm non Ba Giang.

2. Số lớp, học sinh các trường: có 13 lớp, 271 học sinh.

3. Số lượng người làm việc: 34 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 04 người, gồm:

- Hiệu trưởng: 02 người;

- Phó Hiệu trưởng: 02 người;

b) Giáo viên: 23 người, gồm:

+ Biên chế: 23 người;

c) Nhân viên: 03 người.

d) Hợp đồng bảo vệ: 02 người.

đ) Hợp đồng cấp dưỡng: 02 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

II. Trường Tiểu học công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Số lượng trường: 01 trường: Trường Tiểu học Ba Dinh.

2. Số lớp, học sinh trường có: 17 lớp, 393 học sinh

3. Số lượng người làm việc: 31 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 01 người, gồm:

- Phó Hiệu trưởng: 01 người;

b) Giáo viên: 26 người, gồm:

+Biên chế: 26 người;

+ Hợp đồng: 0 người.

c) Nhân viên: 03 người;

d) Hợp đồng bảo vệ: 01 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

III. Trường Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Số lượng trường: 01 trường: Trường Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô

2. Số lớp, học sinh trường có: 10 lớp, 373 học sinh.

3. Số lượng người làm việc: 21 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 01 người, gồm:

- Hiệu trưởng: 01 người;

b) Giáo viên: 17 người, gồm:

+ Biên chế: 17 người;

- + Hợp đồng: 0 người.
- c) Nhân viên: 02 người;
- d) Hợp đồng bảo vệ: 01 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

IV. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Số lượng trường: 01 trường: Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

2. Số lớp, học sinh trường có: 12 lớp, 257 học sinh.

3. Số lượng người làm việc: 30 người, trong đó:

a) Cán bộ quản lý: 03 người, gồm:

- Hiệu trưởng: 01 người;
- Phó Hiệu trưởng: 02 người;

b) Giáo viên: 20 người, gồm:

- + Biên chế: 20 người;
- + Hợp đồng: 00 người.

c) Nhân viên: 03 người;

d) Hợp đồng bảo vệ: 01 người.

đ) Hợp đồng cấp dưỡng: 03 người.

(Có phụ lục số 1 kèm theo)

PHẦN THỨ BA

ĐỀ ÁN SÁP NHẬP CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC

I. Nguyên tắc thực hiện

- Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo, không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục; việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả giáo dục của địa phương.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về quy mô trường, lớp, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, định mức giáo viên; gắn với quy hoạch, quy mô dân số, mật độ dân cư và điều kiện địa lý; thực hiện đúng các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định đối với giáo dục mầm non, phổ thông.

- Bảo đảm không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh, học viên; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; đáp ứng yêu cầu về công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc; không thực hiện sáp nhập nếu khoảng cách địa lý giữa nơi ở và trường học quá xa hoặc điều kiện giao thông không phù hợp.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

1. Phạm vi

a) Sáp nhập các Trường Mầm non có quy mô nhỏ ở cùng địa bàn xã thành Trường Mầm non đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên.

b) Sáp nhập các Trường Tiểu học và Trường Trung học cơ sở có quy mô nhỏ ở cùng địa bàn xã thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên.

2. Đối tượng

a) Sáp nhập Trường Mầm non Ba Giang và Trường Mầm non Ba Dinh thành Trường Mầm non Ba Dinh thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh.

b) Sáp nhập các trường: Tiểu học Ba Dinh, Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô thành 01 trường Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Giữ nguyên hiện trạng Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

III. Đề án sắp xếp, sáp nhập

1. Đánh giá điều kiện bảo đảm hoạt động của các trường sau sáp nhập

1.1. Đối với Trường Mầm non Ba Dinh sau sáp nhập

Quy mô trường lớp, số lượng trẻ bảo đảm phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ bản đáp ứng yêu cầu theo định mức quy định. Hệ thống điểm trường hiện có bảo đảm điều kiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; khoảng cách đi lại của trẻ phù hợp điều kiện thực tế miền núi. Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị dạy học được tiếp nhận và tiếp tục khai thác sử dụng hiệu quả. Bảo đảm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

1.2. Đối với Trường TH&THCS Ba Dinh sau sáp nhập

Quy mô trường lớp phù hợp với điều kiện thực tế và nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn. Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông. Việc giữ nguyên các điểm trường hiện có bảo đảm thuận lợi cho học sinh đi học, đặc biệt đối với học sinh vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, thư viện, thiết bị dạy học tiếp tục được khai thác sử dụng hiệu quả. Bảo đảm duy trì công tác phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn xã.

2. Sáp nhập Trường Mầm non Ba Giang và Trường Mầm non Ba Dinh thành Trường Mầm non Ba Dinh thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, cụ thể:

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục mầm non (*Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDD ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn*

về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập).

2.1. Tổ chức của Trường Mầm non Ba Dinh sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Mầm non Ba Dinh.
- Điểm trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Mầm non Ba Dinh; địa chỉ: Thôn Gò Lê, xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi.
- Điểm trường phụ: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Mầm non Ba Giang; địa chỉ: Thôn Nước Lô, xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi.
- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường Mầm non Ba Dinh là đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục mầm non dành cho cấp mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và chống mù chữ trong cộng đồng.
- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

2.2. Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động sau sáp nhập: 34 người. Trong đó:

- Viên chức quản lý: 03 người (Hiệu trưởng: 01; Phó Hiệu trưởng: 02)
- Giáo viên: 24 người.
- Nhân viên: 03 người (01 Văn thư; 02 Kế toán)
- Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 04 người (Cấp dưỡng : 02; Bảo vệ 02)

2.3. Tổng số viên chức dôi dư so với định mức vị trí việc làm hiện có là 01 nhân viên Kế toán. Đối với 01 đồng chí Hiệu trưởng có nguyện vọng chuyển sang làm nhiệm vụ giảng dạy vì lý do cá nhân, UBND xã xem xét bố trí làm giáo viên tại trường sau sáp nhập theo quy định.

2.4. Phương án bố trí cán bộ quản lý

Sau sáp nhập, Trường Mầm non Ba Dinh được bố trí 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng theo quy định hiện hành.

Việc bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Dinh được thực hiện theo quy định về công tác cán bộ, trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, năng lực quản lý, kinh nghiệm công tác, uy tín và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường sau sáp nhập.

Đối với đồng chí Võ Thị Mỹ Trang, Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Giang, có nguyện vọng thôi giữ chức vụ quản lý để chuyển sang thực hiện nhiệm vụ giảng dạy vì lý do cá nhân. UBND xã xem xét, bố trí thực hiện nhiệm vụ giảng dạy tại Trường Mầm non Ba Dinh theo quy định.

(Có phụ lục số 2 kèm theo)

2.5. Đề xuất phương án bố trí nhân viên

- Đối với 01 viên chức kế toán đôi dư, căn cứ nhu cầu vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo, UBND xã xem xét xin ý kiến Ban Thường vụ, bố trí công tác phù hợp tại các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã theo quy định.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ, lao công)

+ Nhu cầu cần: 02 người, hiện có: 02 người.

+ Phương án: Tiếp tục hợp đồng 02 lao động hiện có để làm nhiệm vụ nhân viên phục vụ, bảo vệ tại 01 điểm trường chính và 01 điểm phụ.

- Vị trí việc làm nhân viên nấu ăn

+ Nhu cầu cần 02 người, hiện có: 02 người.

+ Phương án: Tiếp tục hợp đồng 02 lao động hiện có để làm nhiệm vụ nấu ăn cho trẻ ở 01 điểm trường chính và 01 điểm phụ.

2.6. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

a) Phương án xử lý về tài chính

Sau khi có Quyết định sáp nhập, Trường Mầm non Ba Dinh thực hiện đăng ký con dấu mới, mở tài khoản mới tại Kho bạc Nhà nước, cấp mã quan hệ ngân sách và các mã định danh theo quy định.

Toàn bộ kinh phí, tài sản, công nợ, hồ sơ, tài liệu, quyền và nghĩa vụ của Trường Mầm non Ba Dinh và Trường Mầm non Ba Giang trước khi sáp nhập được bàn giao cho Trường Mầm non Ba Dinh sau sáp nhập tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định.

Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành.

b) Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Quỹ đất: Tiếp nhận nguyên trạng quỹ đất hiện có của 02 điểm trường đang hoạt động, cụ thể:

TT	Tên trường	Tổng diện tích (m ²)	Ghi chú
1	Trường mầm non Ba Dinh: - Điểm chính tại thôn Gò Lê 1.195 m ² - Điểm lẻ tại thôn Kách Lang: 666,4 m ² - Điểm lẻ tại thôn Làng Măng: 632,6 m ² - Điểm lẻ tại thôn Kà La:	3.578,2 m ²	Trường mầm non Ba Dinh (cũ)

	1.084 m ²		
2	Trường mầm non Ba Giang: - Điểm trường chính tại thôn Nước Lô 2.223,6 m ² - Điểm trường lẻ tại thôn Gò Khôn 298 m ² .	2.521,6 m ²	Trường MN Ba Giang (cũ)
	Tổng diện tích	6.099,8 m²	

- Phương án: Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 02 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

c) Phương án xử lý hồ sơ, tài liệu, con dấu và dữ liệu điện tử

Sau khi có quyết định sáp nhập, Trường Mầm non Ba Dinh và Trường Mầm non Ba Giang thực hiện bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu, sổ sách chuyên môn, hồ sơ viên chức, hồ sơ học sinh, tài liệu kế toán, tài sản và dữ liệu điện tử cho Trường Mầm non Ba Dinh sau sáp nhập quản lý theo quy định.

Con dấu, mã đơn vị quan hệ ngân sách, mã định danh và các giao dịch hành chính của Trường Mầm non Ba Dinh và Trường Mầm non Ba Giang trước khi sáp nhập được chấm dứt sử dụng theo quy định.

Trường Mầm non Ba Dinh sau sáp nhập thực hiện đăng ký con dấu mới, mở tài khoản mới và cấp mã định danh mới theo quy định.

3. Sáp nhập các trường: Tiểu học Ba Dinh, Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô thành trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh thuộc Ủy ban nhân dân xã, cụ thể:

Phương án bảo đảm quyền lợi của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và người lao động trong cơ sở giáo dục phổ thông (*Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập*).

3.1. Tổ chức của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh sau khi sáp nhập

- Tên gọi: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh

- Điểm trường chính: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô; địa chỉ: Thôn Làng Măng, xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi.

- Điểm trường phụ: Được sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở trường Tiểu học Ba Dinh; địa chỉ: Thôn Nước Lang, xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi.

- Phạm vi và đối tượng hoạt động: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh là đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp tiểu học và trung học cơ sở do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật, trẻ em đã bỏ học đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và xóa mù chữ trong cộng đồng.

- Là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, hoạt động theo cơ chế tài chính là đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động.

3.2. Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động sau sáp nhập: 53 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người (Hiệu trưởng: 01; Phó Hiệu trưởng: 01). Sau khi thành lập Trường Tiểu học và THCS Ba Dinh, việc bổ nhiệm Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng được thực hiện theo quy định về công tác cán bộ, trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, kinh nghiệm công tác và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường. Căn cứ quy mô trường lớp, số lượng học sinh, vị trí việc làm và nhu cầu quản lý, UBND xã sẽ xem xét kiện toàn bổ sung 01 Phó Hiệu trưởng theo quy định khi đủ điều kiện.

(Có phụ lục 2 kèm theo)

+ Giáo viên: 44 người.

+ Nhân viên: 05 người (01 Văn thư - thủ quỹ; 02 Kế toán, 02 Thư viện).

+ Hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 02 người (Bảo vệ).

3.3. Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động dôi dư so với định biên được giao: 02 người; cụ thể: 01 Kế toán, 01 Thư viện.

3.4. Đề xuất phương án bố trí nhân viên:

- Sau sáp nhập, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ nhân viên hiện có của Trường Tiểu học Ba Dinh và Trường Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô để bảo đảm duy trì ổn định hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục bố trí 01 nhân viên kế toán dôi dư tại trường để thực hiện nhiệm vụ trong thời gian đầu sau sáp nhập, bảo đảm công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản và các nhiệm vụ chuyên môn khác của nhà trường. Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm, số lượng người làm việc được giao, trình độ chuyên môn, năng lực thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, UBND xã sẽ xem xét, sắp xếp, bố trí nhân viên kế toán dôi dư đến công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã theo quy định.

- Đối với các chức danh nhân viên khác, tiếp tục rà soát, đánh giá, bố trí phù hợp với vị trí việc làm, bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức, người lao động sau sáp nhập.

- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (bảo vệ)

+ Nhu cầu cần: 02 người, hiện có: 02 người.

+ Phương án: Tiếp tục hợp đồng 02 lao động hiện có để làm nhiệm vụ nhân viên phục vụ, bảo vệ tại 01 điểm trường chính và 01 điểm phụ.

3.5. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai:

a) Phương án xử lý về tài chính

Sau khi có Quyết định thành lập, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh được mở tài khoản mới, mã quan hệ ngân sách mới; dự toán chỉ tiêu cho đơn vị mới là số dự toán ngân sách còn lại (nếu có) của 02 trường trước khi sáp nhập, bao gồm tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp, chi hoạt động thường xuyên, ...

Hoạt động tài chính của nhà trường được thực hiện theo cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Về tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

- Quỹ đất: Tiếp nhận nguyên hiện trạng quỹ đất hiện có của 02 điểm trường đang hoạt động, cụ thể:

TT	Điểm trường	Tổng diện tích (m²)	Ghi chú
1	Trường Tiểu học Ba Dinh: - Điểm chính thôn Nước Lang 4.867 m ² - Điểm lẻ thôn Kách Lang 966 (m ²) - Điểm lẻ thôn Kà La 1.080 m ² - Điểm lẻ thôn Làng Măng 1.987 m ²	8.900 m ²	Trường Tiểu học Ba Dinh (trước đây)
2	Trường Trung học cơ sở Ba Dinh-Ba Tô	7.724,8 m ²	Trường Trung học cơ sở Ba Dinh-Ba Tô (trước đây)
	Tổng diện tích	16.624,8 m²	

- Phương án: Giữ nguyên hiện trạng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học của các điểm trường; hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ khác và thiết bị dạy học đều tiếp nhận nguyên trạng của 02 trường để tiếp tục khai thác, sử dụng đảm bảo theo quy định. Đồng thời quy hoạch lại cơ sở vật chất tập trung, trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo có đủ các phòng chức năng, phòng phụ trợ

cho nhà trường, phục vụ tốt hơn cho việc giảng dạy, học tập và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

4. Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Tiếp tục huy động học sinh đi học đúng độ tuổi, vận động trẻ em khuyết tật đến trường, thực hiện phổ cập giáo dục và xóa mù chữ trong cộng đồng.
- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh theo kế hoạch và phân vùng của các cấp có thẩm quyền; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định.
- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của địa phương. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.
- Đảm bảo các chế độ chính sách cho học sinh theo quy định: học phí, hỗ trợ học phí, chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa... cho đối tượng được thụ hưởng.

5. Kế hoạch, thời gian dự kiến, lộ trình thực hiện việc sáp nhập

- Việc sáp nhập 02 trường Mầm non thành 01 trường Mầm non; 01 trường Tiểu học và 01 trường Trung học cơ sở thành 01 Trường Tiểu học và Trung học cơ sở được thực hiện theo lộ trình; trước mắt chỉ sáp nhập về mặt tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường và số lớp, số học sinh như hiện có nhằm khai thác nguồn lực chung giữa các điểm trường đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục; sau khi sáp nhập 02 trường học phải giữ vững phát triển phong trào, ổn định, từng bước nâng cao về chất lượng; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, lao động dôi dư (nếu có) thực hiện theo lộ trình.
- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Cuối năm học 2025 - 2026 sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

6.1. Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định 114/2024/NĐ-CP, Nghị định 151/2017/NĐ-CP và các quy định khác.

6.2. Thời gian thực hiện: Sau khi sáp nhập các trường.

IV. Kết quả sau sáp nhập

1. Đánh giá tác động sau sáp nhập

Việc sáp nhập các trường học trên địa bàn xã không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học, chăm sóc, giáo dục trẻ em và học sinh; các điểm trường cơ bản được giữ ổn định nên không làm tăng khoảng cách đi lại của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế địa bàn miền núi. Sau sáp nhập, các cơ sở giáo dục tiếp tục bảo đảm duy trì công tác phổ cập giáo dục, huy động học sinh đến trường và thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Đồng thời, việc sắp xếp, sáp nhập các trường góp phần tinh gọn đầu mối quản lý, giảm số lượng chức danh quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức, cơ sở vật chất và các nguồn lực hiện có; từng bước giảm chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp giáo dục

công lập trên địa bàn xã. Việc xây dựng mô hình trường học sau sáp nhập phù hợp với chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong tình hình mới.

Việc sắp xếp trường học trên địa bàn xã cơ bản không phát sinh khó khăn lớn trong công tác bố trí cán bộ quản lý do đã có sự chủ động rà soát, giải quyết chế độ đối với cán bộ nghỉ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP và xem xét nguyện vọng cá nhân của cán bộ quản lý có nhu cầu chuyển sang làm công tác giảng dạy. Qua đó tạo sự đồng thuận, ổn định tư tưởng trong đội ngũ viên chức trước khi thực hiện sáp nhập.

2. Kết quả đạt được

Sau khi sắp xếp không phát sinh cán bộ quản lý dôi dư.

Đối với Trường Mầm non Ba Dinh sau sáp nhập, 01 đồng chí Hiệu trưởng có nguyện vọng chuyển sang làm giáo viên và được xem xét bố trí phù hợp với trình độ chuyên môn.

Đối với Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh, đội ngũ cán bộ quản lý được kiện toàn trên cơ sở nhân sự hiện có và các quyết định bổ nhiệm của cấp có thẩm quyền.

Dự kiến bố trí 02 nhân viên kế toán dôi dư đến công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng của từng cơ quan, đơn vị theo quy định.

Giữ nguyên hiện trạng Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang. Số lượng trường học thuộc Ủy ban nhân dân xã (sau sắp xếp) còn 03 trường, gồm: Trường Mầm non Ba Dinh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh, Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

PHẦN THỨ TƯ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng Đề án sắp xếp các trường học, ban hành Quyết định sáp nhập; thực hiện trình tự thủ tục tiếp nhận, điều động viên chức, bổ nhiệm cán bộ quản lý theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trường học thực hiện việc sáp nhập trường để ổn định đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các hoạt động giáo dục của các điểm trường.

- Phối hợp với các trường học rà soát, thống nhất đề nghị đầu tư hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục, duy trì các tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các trường học trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, chuyển giao cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị các trường học sau khi sáp nhập.

3. Đối với các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc diện sáp nhập

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiểu rõ mục đích ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền để nhân dân, cha mẹ học sinh trên địa bàn xã có nhận thức đúng về chủ trương sáp nhập trường.

- Có kế hoạch ổn định, duy trì các nề nếp và chất lượng hoạt động, giảng dạy của nhà trường sau sáp nhập, giữ vững tiêu chuẩn phổ cập giáo dục, trường đạt chuẩn Quốc gia; kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê, thống kê lao động, trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, hồ sơ, tài liệu, đất đai, tài chính báo cáo Ủy ban nhân dân xã trước khi sáp nhập.

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương và huy động các nguồn lực tiếp tục đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy học.

- Trước, trong và sau khi sáp nhập phải đảm bảo hoạt động giáo dục của nhà trường không gián đoạn, đảm bảo tốt nhất quyền lợi của người học.

4. Đối với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan

Trên cơ sở Đề án được phê duyệt, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, tổ chức có liên quan trên địa bàn xã: Thống nhất chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng tới cán bộ, đảng viên và nhân dân có nhận thức đúng đắn về mục đích, ý nghĩa và hiểu rõ các quy định trong việc sáp nhập các trường trên địa bàn xã.

5. Giải pháp thực hiện

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp công lập; làm rõ mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của việc sáp nhập trường học nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động.

Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chịu tác động trực tiếp sau sáp nhập; kịp thời thông tin, giải thích, định hướng tư tưởng, không để phát sinh tâm lý hoang mang, lo lắng, ảnh hưởng đến chất lượng công tác và hoạt động giáo dục của nhà trường.

Quan tâm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dôi dư hoặc thay đổi vị trí công tác theo quy định; đồng thời xem xét bố trí, sắp xếp công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường

nhằm tạo điều kiện để đội ngũ tiếp tục yên tâm công tác, phát huy năng lực trong môi trường làm việc mới.

Thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch trong quá trình xây dựng và triển khai Đề án sáp nhập; phát huy vai trò của cấp ủy chi bộ và các đoàn thể trong công tác vận động, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đồng thuận, chia sẻ, chung sức thực hiện hiệu quả chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy.

Sau sáp nhập, các trường học cần khẩn trương ổn định tổ chức, xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, thống nhất; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, giao lưu, phối hợp giữa các điểm trường nhằm tạo sự gắn kết, hỗ trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và nâng cao chất lượng giáo dục.

Trên đây là Đề án sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn xã Ba Đình./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH_{VXH}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn