

BÁO CÁO

**Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng,
thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026
và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện Công văn số 07/HĐND ngày 02/7/2026 của HĐND xã Ba Dinh về việc phân công chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã Ba Dinh đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; đồng thời cụ thể hóa các nhiệm vụ trong chương trình công tác của UBND xã, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ.

Công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; lấy phòng ngừa là chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức liêm chính, trách nhiệm, phục vụ Nhân dân.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được lồng ghép thông qua các hội nghị, cuộc họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo rà soát các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và cấp trên; thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tiếp tục được rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Công tác công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng, đất đai, tài sản công và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định.

Việc kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong kỳ báo cáo, có 02 trường hợp thuộc diện được xác minh tài sản, thu nhập do Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tổ chức thực hiện theo quy định; qua xác minh không phát hiện vi phạm.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoạt động ổn định, hiệu quả. Trong 06 tháng đầu năm đã tiếp nhận 900 hồ sơ, gồm 881 hồ sơ trực tuyến và 19 hồ sơ trực tiếp; đã giải quyết 900/900 hồ sơ, đạt 100% đúng và trước hạn. Trong đó: lĩnh vực chứng thực 674 hồ sơ, hộ tịch 160 hồ sơ, bảo trợ xã hội 34 hồ sơ, liên thông hộ tịch - đăng ký thường trú - bảo trợ xã hội - người có công 32 hồ sơ. Không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức; thường xuyên nhắc nhở việc chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện thông qua các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi bộ, Trang thông tin điện tử xã, hệ thống quản lý văn bản điện tử và các nền tảng số của địa phương, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Trong kỳ báo cáo không phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực; không phát sinh vụ án, vụ việc tham nhũng; không tiếp nhận đơn thư phản ánh, tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực; không có tài sản tham nhũng phải thu hồi. Các chỉ đạo, kết luận của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

2. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực được giao.

Việc lập, phân bổ, quản lý và sử dụng dự toán ngân sách được thực hiện đúng quy định; tăng cường kiểm soát các khoản chi thường xuyên; thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, xăng xe và các chi phí hành chính khác; quản lý, khai thác hiệu quả trụ sở làm việc, trang thiết bị và tài sản công.

Đồng thời, UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số trong xử lý công việc; tăng cường trao đổi văn bản trên môi trường mạng, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Công tác quản lý đầu tư công, mua sắm công, quản lý đất đai, tài nguyên và các chương trình, dự án được thực hiện công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công.

Trong kỳ báo cáo không phát hiện hành vi gây thất thoát, lãng phí hoặc sử dụng sai mục đích ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 06 tháng đầu năm 2026, công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được UBND xã triển khai đồng bộ, bám sát sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND xã và chỉ đạo của cấp trên. Các giải pháp phòng ngừa tham nhũng được chú trọng thông qua tăng cường công khai, minh bạch, cải cách hành chính, chuyển đổi số và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công được thực hiện đúng quy định; công tác giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% hồ sơ đúng và trước hạn, không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Trong kỳ không phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực, thất thoát, lãng phí thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có thời điểm chưa thật sự đa dạng. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ trong một số lĩnh vực cần tiếp tục hoàn thiện. Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ ở một số lĩnh vực chưa được thực hiện thường xuyên. Khối lượng công việc của cấp xã ngày càng lớn trong khi đội ngũ cán bộ, công chức còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn.

3. Nguyên nhân

Khối lượng nhiệm vụ ngày càng tăng, yêu cầu quản lý nhà nước ngày càng cao trong khi nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và hạ tầng công nghệ thông tin ở cấp xã còn hạn chế; một số quy định mới cần thời gian để tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả; kinh nghiệm thực hiện một số nhiệm vụ mới của chính quyền địa phương hai cấp còn cần tiếp tục được hoàn thiện.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; chủ động phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ.

3. Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, tài sản công, đầu tư công, đất đai và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tự kiểm tra, giám sát đối với các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như tài chính - ngân sách, quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, quản lý tài sản công và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm (nếu có).

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

5. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực được giao; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản và mua sắm công.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

Trên đây là kết quả công tác chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026. UBND xã kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT, VP(PVĐang).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn