

BÁO CÁO
Một số nội dung để thống nhất cho chủ trương bố trí,
biệt phái viên chức dôi dư

Thực hiện Công văn số 602-CV/ĐU ngày 09/7/2026 của Thường trực Đảng ủy xã về việc báo cáo một số nội dung để thống nhất chủ trương bố trí, biệt phái viên chức dôi dư, Chi bộ Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh báo cáo như sau:

1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế toán tại các cơ quan, đơn vị

Thực hiện yêu cầu của Thường trực Đảng ủy xã về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kế toán từ ngày 01/7/2025 đến nay tại Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã và từ thời điểm chuyển giao về xã quản lý đến nay đối với Trạm Y tế xã, Chi bộ UBND xã đã lãnh đạo UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị rà soát, báo cáo. Qua tổng hợp hồ sơ hiện có và báo cáo của các cơ quan, đơn vị, tình hình thực hiện nhiệm vụ kế toán như sau:

a) Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

Trong thời gian đầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Văn phòng HĐND và UBND xã chưa được bố trí công chức kế toán chuyên trách nên nhiệm vụ kế toán được thực hiện theo phương án bố trí nhân sự kiêm nhiệm, hợp đồng để bảo đảm hoạt động tài chính, ngân sách của UBND xã không bị gián đoạn.

Ngày 02/12/2025, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 572/QĐ-UBND về việc giao nhiệm vụ phụ trách kế toán Văn phòng HĐND và UBND xã.

Sau khi rà soát nhu cầu thực hiện nhiệm vụ kế toán của Văn phòng HĐND và UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, ngày 22/3/2026, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 399/QĐ-UBND về việc giao nhiệm vụ phụ trách kế toán các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, giao bà Trương Thị Bích Liên phụ trách kế toán của hai cơ quan. Quyết định số 399/QĐ-UBND đồng thời thay thế Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 02/12/2025 của Chủ tịch UBND xã.

Việc giao bà Trương Thị Bích Liên phụ trách kế toán đã cơ bản bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ lập dự toán, theo dõi thu, chi ngân sách, thanh toán, quyết toán, quản lý tài sản công, thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp và các nhiệm vụ tài chính khác của Văn phòng HĐND và UBND xã. Nhân sự kế toán hiện tại là nhân sự hợp đồng, so với nhân sự biên chế kế toán thì sẽ không đảm bảo tính gắn bó lâu dài, dễ gây ra tình trạng gián đoạn công việc; công tác kế toán liên quan đến nhiều thông tin nhạy cảm về tài chính của đơn vị, nhân sự hợp đồng có mức độ cam kết và bảo mật thông tin còn hạn chế; trong trường hợp xảy ra sai phạm, việc xử lý kỷ

luật đối với nhân sự biên chế thường rõ ràng, minh bạch và có tính rắn đẽ cao hơn so với lao động hợp đồng, góp phần đảm bảo kỷ cương tài chính; nhân sự biên chế là công chức, viên chức, chịu sự ràng buộc chặt chẽ bởi Luật Cán bộ, công chức và các quy định kỷ luật khắt khe của Nhà nước, điều này tạo ra áp lực và động lực để họ làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về tài chính, kế toán.

b) Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Sau khi Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thành lập và đi vào hoạt động, do chưa được bố trí nhân sự kế toán chuyên trách, Chủ tịch UBND xã đã ban hành Quyết định về việc giao kiêm nhiệm công tác kế toán tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Dinh, giao bà Nguyễn Thị Quyên, kế toán viên Trường Tiểu học Ba Dinh, kiêm nhiệm thực hiện công tác kế toán tại Trung tâm theo Quyết định số 80/QĐ-UBND kể từ ngày 15/7/2025.

Đến ngày 22/3/2026, Chủ tịch UBND xã tiếp tục ban hành Quyết định số 399/QĐ-UBND về việc giao nhiệm vụ phụ trách kế toán các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, giao bà Trương Thị Bích Liên, nhân sự hợp đồng thực hiện nhiệm vụ tài chính - kế toán của UBND xã, phụ trách kế toán của Trung tâm kể từ thời điểm này.

Trong thời gian được giao nhiệm vụ, người phụ trách kế toán đã thực hiện việc lập dự toán kinh phí hoạt động; theo dõi, hạch toán các khoản thu, chi; kiểm tra, hoàn thiện chứng từ; thực hiện thanh toán, quyết toán; theo dõi, quản lý tài sản công; thực hiện các chế độ tiền lương, phụ cấp và lập báo cáo tài chính theo quy định.

c) Đối với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Dinh được thành lập theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Ba Dinh.

Do Trung tâm chưa được bố trí viên chức kế toán trong cơ cấu nhân sự, ngày 15/7/2025, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 79/QĐ-UBND về việc giao kiêm nhiệm công tác kế toán tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Ba Dinh, giao bà Lê Thị Hồng Phấn, viên chức kế toán Trường Mầm non Ba Dinh, kiêm nhiệm công tác kế toán tại Trung tâm kể từ ngày 15/7/2025.

Từ thời điểm được giao nhiệm vụ đến nay, công tác kế toán của Trung tâm được thực hiện theo hình thức kiêm nhiệm, cơ bản bảo đảm các nhiệm vụ về lập dự toán, thanh toán, quyết toán, quản lý tài chính, tài sản và các nhiệm vụ phát sinh của đơn vị. Tuy nhiên, bà Lê Thị Hồng Phấn đồng thời phải thực hiện nhiệm vụ kế toán tại đơn vị trường học nên thời gian dành cho công tác kế toán của Trung tâm còn hạn chế. Trong khi đó, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công đang được giao thêm nhiều nhiệm vụ, khối lượng công việc về tài chính, tài sản, thanh quyết toán ngày càng tăng, nên việc tiếp tục bố trí kế toán theo hình thức kiêm nhiệm chỉ là giải pháp tạm thời, chưa bảo đảm tính ổn định lâu dài.

d) Đối với Trạm Y tế xã Ba Dinh

Thực hiện chủ trương chuyển giao các Trạm Y tế về UBND cấp xã quản lý, UBND xã Ba Dinh đã ban hành:

Quyết định số 644/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 về việc tiếp nhận nguyên trạng các Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Ba Tư trực thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về UBND xã Ba Dinh quản lý; Quyết định số 678/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã Ba Dinh.

Sau khi được chuyển giao về UBND xã quản lý, Trạm Y tế chưa được bố trí viên chức kế toán chuyên trách. Để bảo đảm hoạt động tài chính, kế toán của Trạm không bị gián đoạn, ngày 07/01/2026, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND về việc giao kiêm nhiệm công tác kế toán tại Trạm Y tế xã Ba Dinh, giao bà Nguyễn Thị Thu Huyền, viên chức kế toán Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang, kiêm nhiệm công tác kế toán tại Trạm Y tế kể từ ngày 07/01/2026.

Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm, công tác kế toán của Trạm tập trung chủ yếu vào việc lập dự toán kinh phí hoạt động; theo dõi thu, chi; lập chứng từ thanh toán qua Kho bạc Nhà nước; thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm và các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; lập báo cáo tài chính, quyết toán và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

Qua báo cáo của Trạm Y tế, việc bố trí kế toán kiêm nhiệm đã góp phần duy trì hoạt động tài chính của đơn vị; tuy nhiên mới chủ yếu đáp ứng các nhiệm vụ chi lương, đóng bảo hiểm, thanh toán chứng từ, hóa đơn và một số hoạt động thường xuyên. Trong 06 tháng đầu năm 2026, Trạm chưa tự thực hiện được công tác thu từ nguồn khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế mà còn phải nhờ Trung tâm Y tế thực hiện. Công tác quản lý tài sản công chưa do kế toán trực tiếp thực hiện; một số nghiệp vụ kế toán chuyên sâu phải phối hợp, xin ý kiến cơ quan chuyên môn, dẫn đến kéo dài thời gian xử lý hồ sơ.

đ) Đánh giá chung

Từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND xã đã chủ động bố trí người thực hiện nhiệm vụ kế toán tại các cơ quan, đơn vị mới thành lập hoặc được chuyển giao về xã quản lý thông qua các hình thức giao phụ trách, kiêm nhiệm và sử dụng nhân sự hợp đồng. Nhờ đó, công tác tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị cơ bản được duy trì ổn định, đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên.

Tuy nhiên, việc bố trí kế toán kiêm nhiệm vẫn còn một số hạn chế như: một người phải thực hiện nhiệm vụ tại nhiều đơn vị, khối lượng công việc lớn, một số nghiệp vụ kế toán chuyên sâu chưa được thực hiện đầy đủ. Đặc biệt, Trạm Y tế xã và Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã đến nay vẫn chưa được bố trí viên chức kế toán thường xuyên, ảnh hưởng nhất định đến chất lượng và hiệu quả công tác quản lý tài chính, tài sản.

Vì vậy, việc rà soát, bố trí hoặc biệt phái viên chức kế toán đến hai đơn vị nêu trên là cần thiết nhằm sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức hiện có, khắc phục tình trạng dôi dư cục bộ tại các trường học, đồng thời nâng cao chất lượng công tác

quản lý tài chính, kế toán tại các đơn vị.

2. Về việc thực hiện quy định tại điểm e khoản 6 Điều 27 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP đối với phương án biệt phái viên chức kế toán

Trên cơ sở rà soát ban đầu và thông tin do lãnh đạo Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình cung cấp, Chi bộ UBND xã xác định cả 02 viên chức kế toán của nhà trường đều thuộc trường hợp cần được xem xét khi thực hiện biệt phái theo quy định tại điểm e khoản 6 Điều 27 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP của Chính phủ, gồm: bà Phạm Thị Thân được cho là đang mang thai và bà Nguyễn Thị Quyên đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Từ cơ sở đó, Chi bộ UBND xã đã xây dựng Tờ trình số 55-TTr/CB ngày 08/7/2026 trình Thường trực Đảng ủy xem xét, thống nhất chủ trương trước khi UBND xã quyết định việc bố trí, biệt phái viên chức theo thẩm quyền.

Tuy nhiên, sau khi tiếp tục xác minh thông tin với đơn vị quản lý và viên chức có liên quan, xác định bà Phạm Thị Thân hiện không mang thai; chỉ còn bà Nguyễn Thị Quyên là viên chức đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi thuộc trường hợp quy định tại điểm e khoản 6 Điều 27 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

Để bảo đảm việc thực hiện đúng quy định của pháp luật, đồng thời đáp ứng yêu cầu bố trí nhân sự kế toán cho các đơn vị đang thiếu nhân lực sau sắp xếp, Chi bộ UBND xã thống nhất điều chỉnh phương án đã trình, theo hướng:

- Giữ bà Nguyễn Thị Quyên tiếp tục công tác tại Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình;

- Thực hiện biệt phái bà Phạm Thị Thân đến công tác tại Trạm Y tế xã Ba Đình.

Việc điều chỉnh này vừa bảo đảm tuân thủ quy định tại điểm e khoản 6 Điều 27 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, vừa đáp ứng yêu cầu sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức sau sắp xếp, đồng thời bảo đảm Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình vẫn còn 01 viên chức kế toán thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Chi bộ Ủy ban nhân dân xã Ba Đình kính báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

3. Quan điểm của Chi bộ UBND xã về việc bố trí, biệt phái viên chức kế toán

Để quán triệt và thực hiện nghiêm túc chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư được đồng chí Nguyễn Duy Ngọc, Ủy viên Bộ Chính trị, Trưởng Ban Tổ chức Trung ương quán triệt tại Hội nghị sơ kết một năm thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, trong đó nhấn mạnh yêu cầu "**kiên quyết chấm dứt hiện tượng kén chọn địa bàn và vị trí công tác**", Chi bộ UBND xã xác định việc bố trí, biệt phái viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và sự phân công của tổ chức.

Đối với phương án biệt phái viên chức kế toán nêu trên, việc biệt phái chỉ thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã Ba Đình, trong cùng địa bàn cấp xã; không làm thay đổi chế độ, chính sách, tiền lương và các quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức theo quy định. Vì vậy, Chi bộ UBND xã thống nhất quan

điểm việc bố trí, biệt phái viên chức phải bảo đảm hài hòa giữa yêu cầu nhiệm vụ của địa phương, quy định của pháp luật và quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức.

4. Về đề nghị của Trường Mầm non Ba Dinh tại Công văn số 153/VB-MNBD ngày 07/7/2026

Chi bộ UBND xã đã nghiên cứu nội dung đề nghị của Trường Mầm non Ba Dinh về việc tiếp tục bố trí bà Lê Thị Hồng Phấn công tác tại Trường Mầm non Ba Dinh.

Qua xem xét, Chi bộ UBND xã nhận thấy bà Lê Thị Hồng Phấn đã được Chủ tịch UBND xã điều động (chuyển đổi vị trí công tác) từ Trường Mầm non Ba Dinh đến Trường Mầm non Ba Giang kể từ ngày 01/6/2026 nhằm thực hiện chủ trương chuyển đổi vị trí công tác theo quy định. Sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập trường học, nếu tiếp tục bố trí công tác tại Trường Mầm non Ba Dinh sẽ không còn phù hợp với mục tiêu chuyển đổi vị trí công tác đã thực hiện trước đó; đồng thời chưa bảo đảm yêu cầu phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát quyền lực trong hoạt động tài chính, kế toán theo quy định của pháp luật.

Mặt khác, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã hiện chưa được bố trí viên chức kế toán, trong khi khối lượng công việc về quản lý tài chính, tài sản và thanh quyết toán ngày càng tăng. Vì vậy, Chi bộ UBND xã thống nhất giữ nguyên chủ trương bố trí bà Lê Thị Hồng Phấn đến công tác tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã theo phương án đã trình Thường trực Đảng ủy xem xét.

Chi bộ UBND xã kính báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Bí thư, PBT Chi bộ,
- Chi ủy viên Chi bộ,
- Lưu: CB_{VXH}.

T/M CHI ỦY
BÍ THƯ

Phạm Văn Ôn