

Số: 09/BC-BVH-XH

Ba Dinh, ngày 17 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Thẩm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã thẩm tra Báo cáo số 342/BC-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026, kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Trong 06 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn và gắn việc thực hiện với cải cách hành chính, chuyển đổi số, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Ban Văn hóa - Xã hội cơ bản thống nhất với những kết quả được nêu trong báo cáo của UBND xã; đồng thời nhận thấy một số kết quả nổi bật như sau:

1. Các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực đã được UBND xã đã chỉ đạo rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng, đất đai, tài sản công và giải quyết thủ tục hành chính; công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính được quan tâm. Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chi bộ và thông qua các nền tảng số của địa phương. Theo báo cáo của UBND xã, trong kỳ không phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực; không phát sinh vụ án, vụ việc tham nhũng; không tiếp nhận đơn thư phản ánh, tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và không có tài sản tham nhũng phải thu hồi.

2. Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định. Trong kỳ báo cáo, có 02 trường hợp thuộc diện được xác minh tài sản, thu nhập do Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã tổ chức thực hiện; qua xác minh không phát hiện vi phạm. Kết quả trên góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tính trung thực trong việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; đồng thời phát huy vai trò của công tác kiểm soát tài sản, thu nhập trong phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

3. Công tác cải cách hành chính, công khai thủ tục hành chính; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hoạt động ổn định, hiệu quả. Trong 06 tháng đầu năm 2026 đã tiếp

nhận 900 hồ sơ, gồm 881 hồ sơ trực tuyến và 19 hồ sơ trực tiếp; đã giải quyết 900/900 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% đúng và trước hạn. Trong đó, lĩnh vực chứng thực giải quyết 674 hồ sơ; hộ tịch 160 hồ sơ; bảo trợ xã hội 34 hồ sơ; liên thông hộ tịch, đăng ký thường trú, bảo trợ xã hội và người có công 32 hồ sơ. Không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng hạn, tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã góp phần hạn chế tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

4. UBND xã đã thực hiện việc lập, phân bổ, quản lý và sử dụng dự toán ngân sách theo quy định; kiểm soát các khoản chi thường xuyên; thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, xăng xe và chi phí hành chính; tăng cường quản lý, khai thác trụ sở, trang thiết bị và tài sản công. Việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, trao đổi và xử lý công việc trên môi trường mạng được đẩy mạnh, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí hành chính. Công tác quản lý đầu tư công, mua sắm công, đất đai, tài nguyên, chương trình và dự án được thực hiện theo hướng công khai, minh bạch.

Theo báo cáo, trong kỳ không phát hiện hành vi gây thất thoát, lãng phí hoặc sử dụng sai mục đích ngân sách, tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Ban Văn hóa - Xã hội cơ bản thống nhất với những tồn tại, hạn chế đã được UBND xã đánh giá; đồng thời nhận thấy một số vấn đề cần tiếp tục quan tâm như sau:

1. Kết quả phòng, chống tham nhũng chủ yếu mới phản ánh qua công tác phòng ngừa; báo cáo đã nêu việc thực hiện các quy chế, công khai, minh bạch và kiểm tra công vụ; tuy nhiên, chưa thể hiện rõ số cuộc tự kiểm tra, phạm vi, nội dung, đơn vị được kiểm tra và kết quả xử lý sau kiểm tra.

Việc báo cáo “không phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực” cần được đặt trong mối quan hệ với hiệu quả của công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ. Trường hợp công tác kiểm tra chưa được thực hiện thường xuyên, toàn diện thì kết quả chưa phát hiện vi phạm chưa phản ánh đầy đủ nguy cơ tham nhũng, tiêu cực trong các lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm.

2. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí chưa được lượng hóa. Báo cáo chủ yếu nêu các biện pháp thực hiện nhưng chưa có số liệu cụ thể về số kinh phí tiết kiệm được trong quản lý, sử dụng ngân sách; tiết kiệm chi thường xuyên; mua sắm, sử dụng tài sản công; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và xử lý tài sản dôi dư. Chưa đánh giá cụ thể tình hình quản lý, sử dụng trụ sở, đất công, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy; chưa xác định những tài sản sử dụng chưa hiệu quả, không đúng công năng hoặc có nguy cơ xuống cấp, lãng phí.

3. Công tác kiểm tra các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực chưa thường xuyên. Công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ ở một số lĩnh vực chưa được thực hiện thường xuyên. Trong khi đó, các lĩnh vực như quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây

dựng, mua sắm công, quản lý tài sản công, thực hiện chính sách xã hội và giải quyết thủ tục hành chính là những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, cần được kiểm tra chặt chẽ hơn.

4. Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật chủ yếu được thực hiện thông qua hội nghị, cuộc họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ; hình thức tuyên truyền trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và các đối tượng thụ hưởng chính sách chưa thật sự đa dạng. Nội dung tuyên truyền về quyền phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực; trách nhiệm bảo vệ người tố cáo; quy định về tặng quà, nhận quà, xung đột lợi ích và trách nhiệm giải trình chưa được thể hiện rõ.

5. Ban Văn hóa - Xã hội đề nghị làm rõ thêm một số nội dung sau:

a. Số cuộc kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã thực hiện trong 06 tháng đầu năm; đơn vị, lĩnh vực được kiểm tra; những hạn chế được phát hiện và kết quả khắc phục.

b. Số người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập; số bản kê khai đã được công khai; hình thức công khai; việc theo dõi, kiểm tra tính đầy đủ, trung thực của bản kê khai.

c. Số kinh phí cụ thể đã tiết kiệm được trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; số kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên, hội họp, điện, nước, văn phòng phẩm, mua sắm và sử dụng tài sản công.

d. Hiện trạng quản lý, sử dụng trụ sở, đất đai, phương tiện, máy móc, trang thiết bị sau sắp xếp tổ chức bộ máy; số tài sản dôi dư, không còn nhu cầu sử dụng và phương án xử lý.

III. KIẾN NGHỊ CỦA BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

Ban Văn hóa - Xã hội cơ bản thống nhất với phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 được Ủy ban nhân dân xã đề ra; ngoài ra, Ban Văn hóa – Xã hội đề nghị Ủy ban nhân dân xã quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; gắn kết quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra cụ thể đối với các lĩnh vực quản lý đất đai, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, mua sắm và quản lý tài sản công, thực hiện chính sách xã hội, giải quyết thủ tục hành chính. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sơ hở, thiếu sót trong công tác quản lý; xử lý nghiêm hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây thất thoát, lãng phí nếu phát hiện; không để vi phạm nhỏ kéo dài, tích tụ thành sai phạm lớn.

3. Thực hiện đầy đủ việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách, kế hoạch đầu tư công, mua sắm tài sản, quản lý đất đai, các khoản huy động, đóng góp của Nhân dân và kết

quả giải quyết thủ tục hành chính. Đa dạng hóa hình thức công khai, bảo đảm thông tin dễ tiếp cận, dễ kiểm tra, giám sát; thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị và người có thẩm quyền khi có yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

4. Rà soát đầy đủ người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn kê khai đúng nội dung, thời hạn; thực hiện công khai bản kê khai theo quy định. Phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ việc xác minh tài sản, thu nhập; kịp thời xử lý trường hợp kê khai không trung thực, giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm không hợp lý theo quy định.

5. Xác định rõ chỉ tiêu tiết kiệm đối với từng lĩnh vực, đơn vị và khoản chi; định kỳ tổng hợp số kinh phí tiết kiệm được để đánh giá thực chất kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường kiểm soát chi thường xuyên; thực hiện tiết kiệm trong hội họp, công tác phí, điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, mua sắm và sử dụng phương tiện, thiết bị; hạn chế mua sắm tài sản chưa thật sự cần thiết.

6. Tổ chức kiểm kê, phân loại trụ sở, đất đai, phương tiện, máy móc, trang thiết bị và tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy; có phương án điều chuyển, khai thác hoặc xử lý tài sản dôi dư theo đúng thẩm quyền, quy định.

7. Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng và trước hạn; nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Hoàn thiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các nền tảng quản lý dùng chung, vừa nâng cao hiệu quả công việc, vừa tiết kiệm chi phí hành chính và hạn chế tiếp xúc trực tiếp để phát sinh tiêu cực.

8. Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai địa chỉ, số điện thoại, kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; kịp thời tiếp nhận, xử lý và phản hồi các ý kiến liên quan đến biểu hiện những nhiễu, tiêu cực, lãng phí.

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã kính báo cáo Hội đồng nhân dân xã xem xét, thảo luận.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Công an xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**

Phan Đình Thắng

