

Số: /QĐ-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc biệt phái bà Phạm Thị Thân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 42/2026/QĐ-UBND ngày 01 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung quy định nêu trên;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc sáp nhập Trường Tiểu học Ba Dinh và Trường Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh;

Thực hiện Kết luận số 210-KL/ĐU ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Thường trực Đảng ủy xã Ba Dinh về việc bố trí viên chức kế toán tại các trường học;

Căn cứ Biên bản làm việc ngày 17 tháng 7 năm 2026; Công văn số 244/TYT ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Trạm Y tế xã Ba Dinh; Công văn số 03/TH&THCS ngày 18 tháng 7 năm 2026 của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Dinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Biệt phái bà Phạm Thị Thân, sinh ngày 16 tháng 6 năm 1997, viên chức kế toán thuộc Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh đến nhận công tác tại Trạm Y tế xã Ba Dinh để thực hiện nhiệm vụ kế toán theo sự phân công của Giám đốc Trạm Y tế.

1. Thời gian biệt phái là 03 năm, kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2026 đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2029.

2. Trong thời gian biệt phái, bà Phạm Thị Thân tiếp tục thuộc số lượng người làm việc và được quản lý hồ sơ viên chức tại Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình.

Điều 2. Trách nhiệm của đơn vị cử và đơn vị tiếp nhận viên chức biệt phái

1. Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình có trách nhiệm:

a) Chi trả tiền lương và bảo đảm các quyền lợi khác của bà Phạm Thị Thân trong thời gian biệt phái theo quy định; không bao gồm phụ cấp đặc thù gắn với hoạt động nghề nghiệp hoặc địa điểm làm việc tại đơn vị tiếp nhận.

b) Phối hợp với đơn vị tiếp nhận trong việc quản lý, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; cập nhật, lưu kết quả đánh giá và các tài liệu có liên quan vào hồ sơ viên chức theo quy định.

c) Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan; bảo đảm hoạt động tài chính, kế toán của đơn vị không bị gián đoạn.

2. Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Đình có trách nhiệm:

a) Tiếp nhận, bố trí, phân công bà Phạm Thị Thân thực hiện nhiệm vụ phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu công tác; quản lý, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian biệt phái.

b) Bảo đảm trang thiết bị, phương tiện làm việc và các điều kiện cần thiết để viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

c) Chi trả chế độ phụ cấp, chính sách hỗ trợ đặc thù theo nghề, công việc hoặc địa bàn (nếu có) thuộc trách nhiệm của đơn vị tiếp nhận theo quy định của pháp luật.

d) Định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu, gửi kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức cho đơn vị cử biệt phái và Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, quản lý.

3. Trường phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi việc thực hiện Quyết định; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh.

Điều 3. Trách nhiệm của viên chức biệt phái và việc kết thúc biệt phái

1. Bà Phạm Thị Thân có trách nhiệm bàn giao công việc tại Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình; có mặt tại Trạm Y tế xã Ba Đình vào ngày 01 tháng 8 năm 2026 để nhận nhiệm vụ; chấp hành sự phân công, quản lý, kiểm tra và đánh giá của đơn vị tiếp nhận; chịu trách nhiệm về kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Khi hết thời gian biệt phái, bà Phạm Thị Thân trở về Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình công tác, trừ trường hợp cấp có thẩm quyền có quyết định khác. Đơn vị cử biệt phái có trách nhiệm bố trí vị trí việc làm phù hợp theo quy định.

3. Việc biệt phái có thể kết thúc trước thời hạn khi cấp có thẩm quyền quyết định phương án bố trí, sắp xếp số lượng người làm việc dôi dư; khi yêu cầu nhiệm vụ thay đổi; khi viên chức có nguyện vọng được xem xét, giải quyết hoặc trong các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2026.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình, Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Đình, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Phạm Thị Thân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH_{VXH}.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn