

Số: 190 /KH-UBND

Ba Dinh, ngày 22 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 17-CTr/ĐU ngày 22/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới

Thực hiện Chương trình hành động số 17-CTr/ĐU ngày 22/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Ba Dinh thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 22/4/2026 của Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới (sau đây viết tắt là Chương trình số 17-CTr/ĐU); Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/ĐU ngày 10/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 250/KH-UBND), Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Nghị quyết số 04-NQ/TU, Chương trình số 17-CTr/ĐU và Kế hoạch số 250/KH-UBND thành các nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể thuộc trách nhiệm tổ chức thực hiện của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và các thôn trên địa bàn xã.

b) Tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức về vị trí, vai trò đặc biệt quan trọng của công tác cán bộ; xây dựng đội ngũ có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ, tư duy đổi mới và năng lực quản trị hiện đại, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

c) Nâng cao chất lượng công tác quản lý, tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số, cán bộ khoa học, công nghệ và nguồn nhân lực chất lượng cao.

d) Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số trong quản lý đội ngũ; cập nhật, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, hiệu quả quản lý, điều hành và trách nhiệm giải trình.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cơ quan, đơn vị; gắn trách nhiệm người đứng đầu với chất lượng đội ngũ và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

b) Nội dung triển khai phải bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân cấp quản lý; bảo đảm rõ nhiệm vụ, rõ cơ quan chủ trì, rõ cơ quan phối hợp, rõ tiến độ, rõ sản phẩm và nguồn lực thực hiện; không làm phát sinh thủ tục, đề án, chính sách ngoài thẩm quyền.

c) Việc xây dựng đội ngũ phải gắn với tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; bố trí theo vị trí việc làm, chuyên môn đào tạo và năng lực thực tiễn; ưu tiên giải quyết các vị trí còn thiếu, yếu sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

d) Bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đề cao trách nhiệm giải trình của người đứng đầu.

đ) Việc xây dựng, trình Hội đồng nhân dân xã nghị quyết; ban hành, phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt đề án, quyết định chỉ thực hiện khi phát sinh nội dung cụ thể thuộc thẩm quyền và có đủ căn cứ pháp lý, nguồn lực. Không xây dựng nghị quyết, đề án riêng chỉ để cụ thể hóa về hình thức; ưu tiên lồng ghép vào nghị quyết, kế hoạch, dự toán và chương trình công tác có liên quan.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn, kỹ năng quản trị và năng lực số đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; bảo đảm đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có tính kế thừa và phát triển; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

a) Về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức được bố trí phù hợp vị trí việc làm, chuyên môn đào tạo và yêu cầu nhiệm vụ; 100% cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý đáp ứng tiêu chuẩn về chuyên môn, lý luận chính trị và được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm theo quy định.

- Có từ 90% trở lên cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm; thực hiện đầy đủ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo đối tượng.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, kỹ năng số gắn với mục tiêu cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và chuyển đổi số của xã.

- Đối với cơ quan, đơn vị thường xuyên làm việc trực tiếp với Nhân dân, phấn đấu trong đội ngũ lãnh đạo, quản lý có người sử dụng được tiếng H'rê; có ít nhất 50% cán bộ, công chức, viên chức là người Kinh sử dụng được tiếng H'rê trong giao tiếp công vụ phù hợp với vị trí việc làm.

b) Về thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao

Hàng năm rà soát, xác định vị trí việc làm, chuyên ngành còn thiếu và nhu cầu thu hút; kịp thời đăng ký với cơ quan có thẩm quyền và công khai nhu cầu theo quy định; chủ động chuẩn bị điều kiện để tiếp nhận, bố trí và phát huy nhân lực được tuyển dụng, thu hút theo chính sách của tỉnh.

c) Về đào tạo sau đại học trong nước và nước ngoài

Rà soát, lựa chọn, tạo điều kiện và đăng ký cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện tham gia đào tạo sau đại học trong nước, nước ngoài theo chính sách, chỉ tiêu của tỉnh, tập trung vào các ngành, lĩnh vực xã còn thiếu hoặc có nhu cầu lâu dài; việc cử đi đào tạo phải gắn với vị trí việc làm, quy hoạch, nhu cầu sử dụng và khả năng cân đối nguồn lực.

d) Về phát triển đội ngũ cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ là người dân tộc thiểu số và cán bộ khoa học, công nghệ

Thực hiện đồng bộ giải pháp phát hiện, tạo nguồn, giao việc, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ nữ, cán bộ trẻ, cán bộ là người dân tộc thiểu số tại chỗ, cán bộ có chuyên môn khoa học, công nghệ; góp phần thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu về cơ cấu đội ngũ theo Nghị quyết số 04-NQ/TU và Chương trình số 17-CTr/ĐU, nhưng không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

đ) Về người hoạt động không chuyên trách ở thôn

Phấn đấu 100% người hoạt động không chuyên trách ở thôn được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ theo chức danh; 100% Trưởng thôn sử dụng thành thạo kỹ năng số cơ bản phục vụ công tác; từng bước trẻ hóa, nâng cao chất lượng đội ngũ và tạo nguồn cán bộ cho xã.

e) Về đổi mới đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

Từng bước hoàn thiện danh mục nhiệm vụ, sản phẩm, tiêu chí và chỉ số đánh giá theo từng vị trí việc làm; lấy tiến độ, chất lượng sản phẩm, kỷ luật hành chính, kết quả phối hợp và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức làm căn cứ quan trọng để đánh giá, xếp loại.

3. Định hướng đến năm 2035

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã đạt trên mức bình quân chung của tỉnh về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị; tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số, cán bộ khoa học, công nghệ theo các mục tiêu đã xác định tại Nghị quyết số 04-NQ/TU và Chương trình số 17-CTr/ĐU.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong tổ chức thực hiện

a) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 04-NQ/TU, Chương trình số 17-CTr/ĐU, Kế hoạch số 250/KH-UBND và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hoạt động không chuyên trách ở thôn; đưa nhiệm vụ nâng cao chất lượng đội ngũ vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

b) Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong xây dựng đội ngũ thuộc phạm vi quản lý; tạo môi trường làm việc lành mạnh, khuyến khích cán bộ đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo quy định.

c) Thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong quản lý, tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời biểu dương, nhân rộng gương điển hình, cách làm hiệu quả.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ quan, đơn vị và các thôn.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

2. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Rà soát vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; đối chiếu đội ngũ hiện có với yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp để đề xuất điều chỉnh, hoàn thiện theo thẩm quyền.

b) Đánh giá thực trạng số lượng, chất lượng, cơ cấu, chuyên ngành đào tạo, độ tuổi, kinh nghiệm, năng lực thực tiễn; xác định rõ trường hợp bố trí phù hợp, cần đào tạo bổ sung, cần bố trí lại, thiếu hoặc dôi dư để xây dựng phương án xử lý.

c) Thực hiện nghiêm quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đánh giá, xếp loại và chế độ, chính sách; bố trí, sử dụng đúng vị trí việc làm, phù hợp chuyên môn đào tạo và năng lực thực tiễn.

d) Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời cơ sở dữ liệu, hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất với hệ thống của tỉnh và được bảo vệ theo quy định.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Rà soát lần đầu trong quý III năm 2026; cập nhật, thực hiện thường xuyên.

3. Triển khai cơ chế, chính sách thu hút, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao

a) Hằng năm rà soát, xác định các lĩnh vực, vị trí việc làm cần ưu tiên thu hút; đăng ký nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận nguồn nhân lực chất lượng cao với cơ quan có thẩm quyền; thực hiện công khai thông tin theo quy định.

b) Tổ chức triển khai các cơ chế, chính sách của tỉnh về hỗ trợ đào tạo sau đại học; thu hút, hỗ trợ nhân lực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hỗ trợ học phí cho sinh viên là người dân tộc thiểu số nhằm tạo nguồn nhân lực khi được cấp có thẩm quyền ban hành.

c) Chủ động phát hiện, kết nối, đề xuất phát huy đội ngũ trí thức, chuyên gia, nhà khoa học có tình cảm, tâm huyết với địa phương; tham gia Đề án tập hợp đội ngũ trí thức của tỉnh theo hướng dẫn.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Hằng năm và sau khi các cơ chế, chính sách, đề án của tỉnh được ban hành.

4. Đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

a) Rà soát, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, chức vụ, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và khoảng trống năng lực của từng cá nhân; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2026 - 2030 và hằng năm.

b) Chuyển mạnh từ đào tạo để đủ điều kiện, tiêu chuẩn sang đào tạo để làm việc hiệu quả, phát triển và cống hiến; tăng cường bồi dưỡng theo tình huống thực tiễn, kỹ năng tham mưu, soạn thảo, quản lý nhà nước, giao tiếp hành chính, tiếp công dân, kỹ năng số, ngoại ngữ, trí tuệ nhân tạo và kiến thức mới về khoa học, công nghệ.

c) Thực hiện đào tạo lại, bồi dưỡng bổ sung đối với trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; ưu tiên vị trí còn thiếu, yếu và đội ngũ trực tiếp giải quyết công việc cho người dân, tổ chức.

d) Rà soát, đăng ký cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng tiếng H'rê; đánh giá khả năng vận dụng sau đào tạo. Phối hợp triển khai kế hoạch đào tạo giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học song ngữ và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành theo chỉ đạo của tỉnh.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND xã; Trạm Y tế; các cơ sở giáo dục và cơ quan, đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Hằng năm; thực hiện các nhiệm vụ chuyên đề theo lộ trình của tỉnh.

5. Tăng cường thu hút, tạo nguồn và bố trí, sử dụng cán bộ trẻ, cán bộ có trình độ chuyên môn cao

a) Rà soát, phát hiện cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số, người có chuyên môn khoa học, công nghệ và triển vọng phát triển; xây dựng kế hoạch giao việc, đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện qua thực tiễn và đề xuất bố trí, sử dụng theo thẩm quyền.

b) Rà soát nhu cầu, điều kiện tiếp nhận; đăng ký tham gia Đề án thí điểm xét tuyển sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở chuyên ngành tỉnh có nhu cầu để bố trí chức danh phó trưởng phòng cấp xã theo hướng dẫn của tỉnh.

c) Tạo môi trường để cán bộ trẻ được giao nhiệm vụ khó, nhiệm vụ mới có kiểm soát; đánh giá bằng kết quả và sản phẩm cụ thể, bảo đảm khách quan, công bằng, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

6. Tăng cường điều động, biệt phái, bố trí cán bộ để đào tạo, rèn luyện từ thực tiễn

a) Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và phân cấp quản lý, rà soát, đề xuất điều động, biệt phái, bố trí cán bộ, công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị nhằm khắc phục thừa, thiếu cục bộ, rèn luyện qua thực tiễn và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực.

b) Chủ động chuẩn bị vị trí việc làm, điều kiện làm việc và phối hợp tiếp nhận cán bộ được cấp có thẩm quyền luân chuyển, biệt phái, điều động về xã; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với người công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định.

c) Việc điều động, biệt phái, bố trí phải đúng thẩm quyền, điều kiện, trình tự, thủ tục; gắn với nhu cầu thực tế, đánh giá năng lực, sở trường và bảo đảm hoạt động liên tục của cơ quan, đơn vị.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

7. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực ngành y tế, giáo dục và các lĩnh vực chuyên môn còn thiếu, yếu

a) Phối hợp rà soát nhu cầu bác sĩ, viên chức y tế; đăng ký đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu và phối hợp thực hiện cơ chế điều động, biệt phái bác sĩ về công tác tại Trạm Y tế xã theo Đề án, kế hoạch của tỉnh; chuẩn bị điều kiện làm việc để phát huy hiệu quả nhân lực được bố trí.

b) Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, viên chức quản lý giáo dục; đăng ký tham gia chương trình nâng cao trình độ ngoại ngữ, dạy học song ngữ, chuyển đổi số và các chương trình chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Rà soát các vị trí còn thiếu, yếu như tài chính - kế toán, công nghệ thông tin, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, y tế và các lĩnh vực chuyên môn khác; xây dựng phương án đào tạo, bố trí, điều động, biệt phái, tuyển dụng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ.

* **Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

* **Cơ quan phối hợp:** Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Hằng năm và theo tiến độ các đề án, kế hoạch của tỉnh.

8. Nâng cao chất lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn

a) Tiếp tục triển khai mô hình “Dân tin - Đảng cử” gắn với sắp xếp, kiện toàn thôn; rà soát số lượng, tiêu chuẩn, trình độ, kỹ năng, uy tín và nhu cầu bồi dưỡng của người hoạt động không chuyên trách ở thôn.

b) Tổ chức hoặc đăng ký bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng vận động Nhân dân, dân chủ ở cơ sở, hòa giải, quản lý cộng đồng, phòng, chống thiên tai, chuyển đổi số và kỹ năng sử dụng các nền tảng phục vụ công tác thôn.

c) Đẩy mạnh phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng mô hình hay, cách làm hiệu quả; từng bước trẻ hóa, nâng cao chất lượng và phát hiện, tạo nguồn cán bộ cho xã.

*** Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Cơ quan phối hợp:** Các thôn; đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

9. Đổi mới đánh giá theo sản phẩm, chỉ số KPI; tăng cường kỷ luật, kỷ cương và kiểm soát quyền lực

a) Rà soát, hoàn thiện danh mục nhiệm vụ, sản phẩm và tiêu chí đánh giá theo từng vị trí việc làm; theo dõi thường xuyên, liên tục, đa chiều, tăng định lượng, giảm định tính; gắn kết quả đánh giá với tiến độ, chất lượng công việc và trách nhiệm phối hợp.

b) Sử dụng dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính, phản ánh, kiến nghị, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

c) Thực hiện nghiêm nguyên tắc, thẩm quyền, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình trong công tác cán bộ; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm tra nội bộ, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chạy chức, chạy quyền; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện né tránh, dùn dẩy, sợ trách nhiệm, gây phiền hà.

d) Sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, biểu dương, khen thưởng, xem xét trách nhiệm và đề xuất xử lý theo quy định; khắc phục nề nang, dĩ hòa vi quý và bệnh thành tích.

*** Cơ quan chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Cơ quan phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị.

*** Thời gian thực hiện:** Rà soát, hoàn thiện trong quý III năm 2026; triển khai thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, kinh phí các chương trình, đề án, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc lập dự toán, phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả; không làm phát sinh chính sách hỗ trợ hoặc nghĩa vụ chi vượt thẩm quyền, khả năng cân đối ngân sách của xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện Kế hoạch; làm đầu mối tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp thông tin, số liệu và kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, thôn.

- Chủ trì rà soát hiện trạng đội ngũ, vị trí việc làm, nhu cầu tuyển dụng, thu hút, đào tạo, bồi dưỡng; tham mưu phương án bố trí, sử dụng, điều động, biệt phái và thực hiện chế độ, chính sách theo phân cấp; theo dõi các mục tiêu, chỉ tiêu và kịp thời đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ khi có thay đổi về quy định, phân cấp hoặc tình hình thực tế.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan tham mưu kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện Kế hoạch; bảo đảm mỗi năm tổ chức ít nhất 01 cuộc kiểm tra chuyên đề hoặc lồng ghép trong hoạt động kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Hằng năm rà soát nội dung thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân xã; tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã khi phát sinh nội dung cụ thể, có căn cứ pháp lý và nguồn lực; trường hợp không cần nghị quyết riêng thì đề xuất lồng ghép vào nghị quyết có liên quan.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền; tham mưu sơ kết vào năm 2030, tổng kết vào năm 2035.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì tham mưu lồng ghép các nội dung có liên quan của Kế hoạch vào chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã; theo dõi kỷ luật, kỷ cương hành chính, chất lượng tham mưu, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật, khai thác dữ liệu, ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo trong quản lý và đánh giá đội ngũ; chuẩn bị hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã đối với nội dung thuộc thẩm quyền; cung cấp kết quả theo dõi, kiểm tra để tổng hợp báo cáo.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị tham mưu cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm theo khả năng cân đối, phân cấp và quy định; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo tình hình bố trí và sử dụng kinh phí khi có yêu cầu.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì theo dõi, tổng hợp và cung cấp dữ liệu về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, tỷ lệ đúng hạn, phản ánh, kiến nghị và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã sử dụng kết quả làm căn cứ đánh giá chất lượng thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

5. Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý

- Chủ trì rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ viên chức, viên chức quản lý thuộc đơn vị; xác định nhu cầu vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên ngành theo Kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Chủ động đăng ký tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu, ngoại ngữ, dạy học song ngữ, chuyển đổi số; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị điều kiện tiếp nhận, bố trí nhân lực được tăng cường, biệt phái về công tác tại đơn vị; báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn kết quả thực hiện.

6. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung được giao tại Kế hoạch này, chủ trì tổ chức thực hiện trong phạm vi quản lý; rà soát đội ngũ, xác định nhu cầu bố trí, đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, thu hút; chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan liên quan, không để chậm tiến độ do thiếu phối hợp.

- Cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu, hồ sơ và kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm về tính chính xác, thống nhất của số liệu và nội dung báo cáo; kịp thời kiến nghị giải pháp đối với nhiệm vụ vượt thẩm quyền hoặc chưa bảo đảm nguồn lực.

7. Các thôn

Trưởng thôn chủ trì rà soát, cung cấp thông tin, đề xuất nhu cầu và cử người tham gia bồi dưỡng; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chất lượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn, ứng dụng công nghệ và mô hình “Dân tin - Đảng cử” theo hướng dẫn; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thực hiện.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, Trạm Y tế, cơ sở giáo dục và các thôn báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30 tháng 11 hằng năm hoặc theo thời hạn được yêu cầu. Báo cáo phải nêu rõ kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; số liệu có liên quan; tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm; nhiệm vụ, giải pháp và kiến nghị trong thời gian tiếp theo.

- Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vấn đề ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền trước ngày 10 tháng 12 hằng năm hoặc theo thời hạn do cấp trên quy định.

- Báo cáo được gửi bằng văn bản và bản điện tử theo quy định; người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Trưởng thôn chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của thông tin, số liệu báo cáo.

9. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Trưởng thôn trực tiếp chỉ đạo, phân công cá nhân phụ trách, bố trí điều kiện thực hiện, kiểm tra tiến độ và chịu trách

nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả, chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

- Đối với nhiệm vụ có nhiều cơ quan tham gia, người đứng đầu cơ quan chủ trì có trách nhiệm chủ động phối hợp, xác định nội dung và thời hạn phối hợp; người đứng đầu cơ quan phối hợp có trách nhiệm cung cấp thông tin, tham gia xử lý và phản hồi đúng thời hạn, không né tránh, dùn đẩy trách nhiệm.

- Trường hợp nhiệm vụ chậm tiến độ, không bảo đảm chất lượng hoặc báo cáo không đúng thời hạn, người đứng đầu phải kịp thời báo cáo, giải trình nguyên nhân, đề xuất biện pháp khắc phục và chịu trách nhiệm theo quy định. Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, người đứng đầu và cá nhân có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn