

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021
của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác
thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự
về tham nhũng, kinh tế trên địa bàn xã Ba Dinh**

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh về lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; UBND xã Ba Dinh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế theo tinh thần Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư, Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 15/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh; góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi lần thứ I và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Ba Dinh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Khắc phục triệt để những hạn chế, bất cập; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; phát huy vai trò giám sát của Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 217/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh phải được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy xã, sự quản lý, điều hành của UBND xã và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn

vị. Các nhiệm vụ, giải pháp phải bảo đảm tính khả thi, đồng bộ, có sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan; phân định rõ nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ thường xuyên; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và thời gian thực hiện. Kết quả thực hiện là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hằng năm theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị tăng cường thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 217/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh; xác định công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên trong quá trình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư và các văn bản có liên quan

- Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 217/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; gắn với việc tuyên truyền Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền thông qua hội nghị, sinh hoạt cơ quan, hệ thống thông tin cơ sở, Trang thông tin điện tử xã và các nền tảng số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng và thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các chủ

trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách, nhất là quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, đất đai, đầu tư công, giải quyết thủ tục hành chính và các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền; chủ động phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong việc xác minh, truy tìm, thu hồi tài sản khi có yêu cầu; xác định công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thu hồi tài sản thuộc phạm vi quản lý.

Cơ quan thực hiện: Người đứng đầu các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tổ chức thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật về quản lý nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả thu hồi tài sản

- Các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, đất đai, đầu tư công và các lĩnh vực có liên quan; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc hướng dẫn thực hiện theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp triển khai, cập nhật và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và hệ thống thông tin dùng chung; tăng cường quản lý hồ sơ, tài liệu, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; chủ động cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền nhằm phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, điều tra, xác minh, truy tìm và thu hồi tài sản theo quy định của pháp luật; không để xảy ra tình trạng che giấu, thất lạc hoặc làm sai lệch hồ sơ, tài liệu liên quan.

Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế

- Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã chủ động phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong việc cung cấp thông tin, tài liệu, xác minh thông tin, tài sản, đất đai và các nội dung có liên quan nhằm phục vụ công tác điều tra, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, thi hành án và thu hồi tài sản theo quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, khi phát hiện các hành vi có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực hoặc có nguy cơ gây thất thoát tài sản nhà nước, kịp thời báo cáo UBND xã và chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định.

Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm tra công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế

- Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã tăng cường công tác kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, đầu tư công và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế nhằm phòng ngừa thất thoát tài sản nhà nước.

- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác xác minh tài sản, thu nhập khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, ý thức

trách nhiệm và kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành, lưu trữ và khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả phòng ngừa, phát hiện và phối hợp thu hồi tài sản theo quy định.

Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu; Phòng Kinh tế, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã phối hợp thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư, Kế hoạch số 217/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 78-KH/ĐU ngày 29/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh và Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; lồng ghép với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm của UBND xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

4. Các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP (PVĐang).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn