

BÁO CÁO

Kết quả công tác cán bộ phục vụ Đoàn kiểm tra, giám sát của Trung ương

Thực hiện Công văn số 3435/SNV-CCVC ngày 28/7/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra, giám sát của Trung ương về công tác cán bộ, Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh báo cáo kết quả thực hiện từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/7/2026 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử

1.1. Việc thực hiện thẩm quyền, nguyên tắc và quy trình

Công tác cán bộ được cấp ủy, tập thể lãnh đạo UBND xã và người đứng đầu quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch; bảo đảm đúng thẩm quyền, phân cấp quản lý, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình theo quy định. Các nội dung thuộc thẩm quyền cấp ủy đều được xin ý kiến, thảo luận tập thể và kết luận trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Việc rà soát, đánh giá nguồn nhân sự được thực hiện trên cơ sở yêu cầu vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức, phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, uy tín, kết quả thực hiện nhiệm vụ và triển vọng phát triển của cán bộ. Công tác quản lý cán bộ sau bổ nhiệm được gắn với phân công nhiệm vụ, kiểm tra tiến độ, đánh giá chất lượng thực hiện chức trách và trách nhiệm người đứng đầu.

1.2. Công tác thẩm định, thẩm tra và quản lý hồ sơ cán bộ

Trước khi thực hiện quy trình, cơ quan tham mưu đã phối hợp rà soát hồ sơ, văn bản, chứng chỉ, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chính trị, kê khai tài sản, lịch sử chính trị và các thông tin có liên quan. Các trường hợp được xem xét đều bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện; không có trường hợp đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo chưa được giải quyết mà vẫn thực hiện quy trình công tác cán bộ.

Hồ sơ cán bộ được lập, bổ sung, sắp xếp và quản lý theo quy định; các quyết định điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và tài liệu liên quan được lưu giữ, phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, giám sát.

1.3. Kết quả cụ thể

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không phát sinh phê duyệt mới danh sách quy hoạch cán bộ thuộc thẩm quyền; thực hiện rà soát, kế thừa, cập nhật và quản lý nguồn cán bộ theo phân cấp, gắn quy hoạch với yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy và bố trí đội ngũ sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Có 17 người được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu ứng cử vào các chức danh lãnh đạo UBND xã, HĐND xã, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp. Trong đó có 08 nữ, chiếm 47,1%; 09 nam, chiếm 52,9%; 12 người dưới 40 tuổi, chiếm 70,6%. Về chuyên môn, 100% có trình độ đại học trở lên, trong đó có 01 thạc sĩ. Về lý luận chính trị, có 04 cao cấp, 12 trung cấp và 01 sơ cấp. Cơ cấu nhân sự cơ bản hợp lý, có cán bộ nữ, cán bộ trẻ và cán bộ người dân tộc thiểu số; đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý và nhiệm vụ chuyên môn của địa phương.

Thực hiện 03 trường hợp điều động và 01 trường hợp luân chuyển. Các trường hợp điều động, luân chuyển đều xuất phát từ yêu cầu bố trí, kiện toàn tổ chức bộ máy, sử dụng cán bộ phù hợp với năng lực, sở trường và yêu cầu nhiệm vụ; bảo đảm đúng thẩm quyền, quy trình và được theo dõi, đánh giá sau khi nhận nhiệm vụ. Kết quả chi tiết được thể hiện tại các **phụ lục kèm theo**.

Không có trường hợp được đề xuất nhưng không bổ nhiệm; không có cán bộ sau quy hoạch, bổ nhiệm không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín thấp hoặc có vi phạm, khuyết điểm phải đưa ra khỏi quy hoạch, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, cách chức. Không phát sinh trường hợp phải xử lý sai phạm còn tồn tại trong công tác cán bộ theo các kết luận của Ban Bí thư.

2. Công tác đánh giá cán bộ

Việc đánh giá cán bộ được thực hiện đúng thẩm quyền, nguyên tắc, trình tự, phương pháp; lấy kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương và mức độ tín nhiệm làm căn cứ chủ yếu. Tập thể và cá nhân thực hiện tự đánh giá, nhận xét; cơ quan, tập thể có thẩm quyền thảo luận, kết luận và xếp loại theo quy định.

Công tác đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2025 và quý I, quý II năm 2026 được thực hiện đầy đủ, bảo đảm thực chất, liên tục, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ. Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử, 100% nhân sự đều được rà soát, đánh giá; không có trường hợp bị đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không bảo đảm uy tín nhưng vẫn được xem xét bố trí, bổ nhiệm.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

Hằng năm, UBND xã rà soát nhu cầu, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, chuyển đổi số và cải cách hành chính phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ. Việc cử đi học bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị. Trong kỳ báo cáo không có trường hợp đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

Sau đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ được bố trí vận dụng kiến thức vào thực tiễn, kết quả được theo dõi thông qua chất lượng tham mưu, tiên độ xử lý công việc và kết quả đánh giá, xếp loại. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ có chuyển biến tích cực về kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong mô hình tổ chức mới.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỜI GIAN TỚI

1. Ưu điểm

Công tác cán bộ được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng nguyên tắc, thẩm quyền, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình; phát huy vai trò của cấp ủy, tập thể lãnh đạo và trách nhiệm người đứng đầu. Việc bố trí, sử dụng cán bộ cơ bản phù hợp với năng lực, sở trường, cơ cấu tổ chức và yêu cầu nhiệm vụ; hồ sơ, tài liệu được quản lý tương đối đầy đủ. Đội ngũ sau kiện toàn cơ bản ổn định, đoàn kết, hoàn thành nhiệm vụ được giao, không phát sinh sai phạm, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác cán bộ.

2. Khó khăn, vướng mắc, hạn chế và nguyên nhân

Sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc lớn, một số vị trí phải vừa kiện toàn tổ chức vừa tiếp nhận nhiệm vụ mới; việc chuẩn hóa, đồng bộ hồ sơ cán bộ từ các cơ quan, đơn vị cũ cần thêm thời gian. Nguồn cán bộ có chuyên môn sâu về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và một số lĩnh vực chuyên ngành còn mỏng; điều kiện của xã miền núi, địa bàn rộng cũng ảnh hưởng đến việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng tập trung. Các hạn chế chủ yếu do yêu cầu sắp xếp tổ chức diễn ra trong thời gian ngắn, hệ thống quy định và phân cấp quản lý cán bộ tiếp tục được hoàn thiện.

3. Bài học kinh nghiệm và cách làm hiệu quả

Phải bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy; phát huy dân chủ, đề cao trách nhiệm tập thể và người đứng đầu; lấy tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, kết quả thực hiện nhiệm vụ và uy tín làm căn cứ xuyên suốt. Công tác rà soát hồ sơ, thẩm định tiêu chuẩn cần được thực hiện sớm, phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan tham mưu của Đảng và chính quyền; đồng thời thường xuyên theo dõi, đánh giá cán bộ sau bố trí, bổ nhiệm để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh khi cần thiết.

4. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy hoạch, cơ cấu đội ngũ và vị trí việc làm; thực hiện nghiêm quy trình đánh giá, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo phân cấp. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong công tác cán bộ; kịp thời cập nhật, số hóa và quản lý thống nhất hồ sơ cán bộ.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với yêu cầu thực tiễn, ưu tiên cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, kỹ năng lãnh đạo, quản lý, công nghệ thông tin và chuyển đổi số; tiếp tục theo dõi, đánh giá hiệu quả công tác của cán bộ sau đào tạo, điều động, luân chuyển và bổ nhiệm.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tăng cường các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, nhất là kỹ năng lãnh đạo, quản lý, chuyển đổi số, quản trị hành chính hiện đại; có chính sách phù hợp để thu hút, bố trí và phát triển nguồn cán bộ có chuyên môn sâu tại địa bàn miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác cán bộ của UBND xã Ba Đình phục vụ Đoàn kiểm tra, giám sát của Trung ương. UBND xã Ba Đình kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn