

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả rà soát hiện trạng hồ sơ, tài liệu phục vụ triển khai Dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra"

Thực hiện Công văn số 2187/TTR-VP ngày 18/7/2026 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc phối hợp thực hiện Dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra"; Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh báo cáo kết quả rà soát hiện trạng hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương để phục vụ công tác quét (scan), số hóa và xây dựng cơ sở dữ liệu ngành Thanh tra như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn tiến hành rà soát toàn bộ hồ sơ thuộc các nhóm theo hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ đối với giai đoạn từ năm 2010 đến nay.

Việc rà soát được thực hiện tại kho lưu trữ và các bộ phận chuyên môn đang trực tiếp quản lý hồ sơ nhằm xác định đầy đủ chủng loại, số lượng, tình trạng hồ sơ và khả năng đáp ứng yêu cầu số hóa.

II. KẾT QUẢ RÀ SOÁT

Thực hiện rà soát theo các nhóm hồ sơ quy định tại Văn bản số 2169/TTCP-BQLDA của Thanh tra Chính phủ đối với thời kỳ từ năm 2010 đến nay, UBND xã Ba Dinh xác định hiện trạng hồ sơ, tài liệu như sau:

1. Hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Đây là nhóm hồ sơ phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã. Hồ sơ hiện được lưu trữ tại Văn phòng HĐND và UBND xã; cơ bản được sắp xếp theo từng năm, từng vụ việc, bảo đảm phục vụ công tác tra cứu, khai thác và đáp ứng yêu cầu rà soát, thống kê để thực hiện số hóa theo kế hoạch của Thanh tra Chính phủ.

Tổng số hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo phát sinh trước và sau sáp nhập, trong thời gian từ năm 2013 đến tháng 7 năm 2026 là 64 hồ sơ.

2. Hồ sơ kiểm soát tài sản, thu nhập

Qua rà soát đến thời điểm báo cáo, UBND xã mới thống kê được 24 hồ sơ kê khai tài sản, thu nhập phát sinh từ sau thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã (ngày 01/7/2025). Đối với hồ sơ của các năm trước, UBND xã đang tiếp tục kiểm tra, rà soát trong khối hồ sơ tiếp nhận sau sắp xếp để xác định và thống kê bổ sung (nếu có).

3. Các nhóm hồ sơ khác

Qua rà soát, UBND xã Ba Đình chỉ có 02 nhóm hồ sơ hiện đang lưu trữ, còn 03 nhóm hồ sơ không phát sinh do không thuộc chức năng của UBND cấp xã, gồm các nhóm hồ sơ sau:

- Hồ sơ công tác thanh tra.
- Hồ sơ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Hồ sơ trách nhiệm giải trình.

Nguyên nhân là các nhóm hồ sơ nêu trên không thuộc chức năng, nhiệm vụ thường xuyên của UBND cấp xã, vì vậy không có hồ sơ, tài liệu để thống kê, bàn giao phục vụ Dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra".

III. ĐÁNH GIÁ

Việc rà soát hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ. Các hồ sơ hiện có cơ bản được quản lý, lưu trữ theo quy định, thuận lợi cho việc thống kê, kiểm đếm và chuẩn bị phục vụ công tác quét (scan), số hóa khi được triển khai.

Đối với các nhóm hồ sơ không phát sinh, UBND xã đã kiểm tra thực tế và xác định không có tài liệu thuộc phạm vi phải bàn giao theo yêu cầu của Dự án.

IV. KIẾN NGHỊ

Đề nghị Thanh tra tỉnh tiếp tục hướng dẫn UBND xã trong quá trình thực hiện việc thống kê, bàn giao và số hóa hồ sơ; đồng thời hướng dẫn việc xử lý đối với các nhóm hồ sơ không phát sinh hoặc không thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp xã để việc tổng hợp số liệu được thống nhất trên toàn tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát hiện trạng hồ sơ, tài liệu phục vụ triển khai Dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra" trên địa bàn. UBND xã Ba Đình kính báo cáo Thanh tra tỉnh xem xét, tổng hợp.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP(PVĐang).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn

BẢNG THỐNG KÊ SỐ LIỆU, HIỆN TRẠNG HỒ SƠ, TÀI LIỆU TẠI UBND XÃ BA DINH
(Thời kỳ từ năm 2010 đến nay)

Stt	Nhóm hồ sơ, tài liệu, đối tượng	Địa điểm lưu trữ hồ sơ, tài liệu	Đã số hóa	Đã chỉnh lý (mét giá)	Chưa chỉnh lý (mét giá)	Tổng số lượng hồ sơ, tài liệu (mét giá)	Ghi chú
1	Hồ sơ công tác thanh tra		Không	0	0	0	Không phát sinh
2	Hồ sơ kiểm soát tài sản, thu nhập	Văn phòng HĐND và UBND xã	Chưa	0	Chưa chỉnh lý	24 hồ sơ	Từ sau sáp nhập (ngày 01/7/2025 đến nay)
3	Hồ sơ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực		Không	0	0	0	Không phát sinh
4	Hồ sơ trách nhiệm giải trình		Không	0	0	0	Không phát sinh
5	Hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Chưa	0	Chưa chỉnh lý	64 hồ sơ	Từ năm 2013 đến tháng 7/2026
	Tổng cộng		0	0	0	88 hồ sơ	