

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ba Dinh, ngày 13 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Thông báo
số 104-TB/ĐU ngày 10/8/2026 của
Ban Thường vụ Đảng ủy xã

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã.

Thực hiện Thông báo số 104-TB/ĐU ngày 10/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh về kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tại cuộc họp giao ban Tuần 32; qua rà soát các nội dung kết luận có liên quan đến trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã năm 2026 theo kế hoạch và định hướng nội dung tại Thông báo số 104-TB/ĐU.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng trong việc mời báo cáo viên theo giới thiệu; chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, thành phần và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục triển khai các nội dung chuyên môn, nghiệp vụ theo hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo; trường hợp cần thiết, tham mưu UBND xã mời báo cáo viên của Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo các nội dung chuyên môn, nghiệp vụ theo định hướng.

- Chủ trì rà soát, tham mưu UBND xã củng cố, kiện toàn, hướng dẫn hoạt động đối với các thiết chế ở thôn, trong đó tập trung tổ hòa giải và các thiết chế thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội; bảo đảm hoạt động theo quy định, phù hợp tình hình thực tế.

- Chủ trì rà soát các hương ước, quy ước đã ban hành trên địa bàn xã; tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp; hướng dẫn các thôn xây dựng, hoàn thiện hương ước, quy ước theo Nghị định số 61/2023/NĐ-CP.

- Tham mưu UBND xã thực hiện việc xây dựng, phê duyệt hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư theo đúng trình tự, thẩm quyền; hướng dẫn tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

- Phối hợp với Công an xã trong triển khai mô hình “Quản lý, cảm hóa, giáo dục thanh thiếu niên”, nhất là các nội dung liên quan đến giáo dục, gia đình, nhà trường và cộng đồng.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì rà soát, hướng dẫn việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản tại các thôn sau sắp xếp, kiện toàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm việc bàn giao, tiếp nhận thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

- Hướng dẫn các thôn lập, hoàn thiện hồ sơ, biên bản và các tài liệu có liên quan đến việc bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp kết quả thực hiện việc bàn giao tài chính, tài sản tại các thôn, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp chung, bảo đảm hoàn thành các nội dung theo yêu cầu trước ngày **20/8/2026**.

3. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và thôn có liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai mô hình “Quản lý, cảm hóa, giáo dục thanh thiếu niên” trên địa bàn xã theo chủ trương đã được Ban Thường vụ Đảng ủy thống nhất.

- Xác định cụ thể mục tiêu, đối tượng, phạm vi, nội dung, phương thức hoạt động, lực lượng tham gia và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, thôn trong kế hoạch; bảo đảm mô hình thiết thực, khả thi, phù hợp tình hình địa phương và đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong quá trình hoàn thiện nội dung mô hình theo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy, nhất là việc thống nhất tên gọi và nội dung liên quan đến cụm từ “cảm hóa”; hoàn chỉnh dự thảo kế hoạch, trình UBND xã xem xét, ban hành theo thẩm quyền.

- Chủ trì hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện mô hình sau khi kế hoạch được ban hành; theo dõi, đánh giá kết quả, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp, báo cáo UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc củng cố, kiện toàn, hướng dẫn hoạt động của lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở tại các thôn theo quy định.

- Phối hợp rà soát, đề xuất các nội dung thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự có liên quan để xem xét đưa vào hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư, bảo đảm phù hợp quy định pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ UBND xã được giao tại Thông báo số 104-TB/ĐU; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo đối với những nội dung chậm tiến độ, phát sinh khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc bàn giao nhiệm vụ, tài chính, tài sản và các nội dung có liên quan của Bí thư chi bộ, Trưởng

thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn, các chi hội, tổ hội sau sắp xếp, kiện toàn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2026; chuẩn bị giấy mời, chương trình, điều kiện phục vụ Hội nghị và các nội dung khác theo phân công.

- Theo dõi, đôn đốc Công an xã trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch mô hình “Quản lý, cảm hóa, giáo dục thanh thiếu niên”; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND xã.

5. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp, bảo đảm tiến độ, chất lượng và đúng quy định.

- Đối với những nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì phải chủ động xây dựng tiến độ thực hiện, không để chậm trễ; trong đó tập trung hoàn thành việc bàn giao nhiệm vụ, tài chính, tài sản và các nội dung liên quan tại các thôn trước ngày **20/8/2026**.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP (*nhsa*).

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn