

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn thực hiện quy
trình kiện toàn chức danh Phó
Trưởng thôn trên địa bàn xã

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Bí thư Chi bộ các thôn;
- Trưởng thôn các thôn;
- Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn.

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 5523/UBND-NC ngày 12/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 689-CV/ĐU ngày 13/8/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc kiện toàn chức danh Phó Trưởng thôn trên địa bàn xã; UBND xã yêu cầu Trưởng thôn các thôn chủ trì, đề nghị Bí thư Chi bộ và Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, lựa chọn nhân sự

a) Rà soát đầy đủ số lượng người đang tham gia hoạt động ở thôn, các chức danh đang bố trí và các trường hợp kiêm nhiệm; căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, đặc điểm địa bàn và tình hình thực tế để đề xuất bố trí một người giữ chức danh Phó Trưởng thôn hoặc bố trí kiêm nhiệm theo đúng quy định.

b) Nhân sự được lựa chọn phải có phẩm chất đạo đức, uy tín, năng lực, sức khỏe và điều kiện tham gia công tác; đáp ứng yêu cầu hỗ trợ Trưởng thôn thực hiện nhiệm vụ. **Ưu tiên Chi ủy viên Chi bộ thôn chưa được bố trí giữ chức danh tham gia hoạt động ở thôn theo chỉ đạo của Đảng ủy xã.**

2. Trình tự thực hiện

a) Trưởng thôn lựa chọn nhân sự dự kiến làm Phó Trưởng thôn. Không tổ chức bầu Phó Trưởng thôn tại cộng đồng dân cư.

b) Trưởng thôn tổ chức hội ý, thống nhất nhân sự với Bí thư Chi bộ và Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn; lập biên bản có đầy đủ chữ ký của ba thành phần nêu trên.

c) Nhân sự được thống nhất kê khai Phiếu thông tin, ký Bản nhận nhiệm vụ và cam kết; Trưởng thôn lập Tờ trình gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

d) Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra hồ sơ, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã xem xét, quyết định công nhận theo điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

3. Số lượng, kiêm nhiệm và chế độ

a) Phó Trưởng thôn là một trong các chức danh tham gia hoạt động ở thôn quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND. Tổng số người tham gia hoạt động ở mỗi thôn không quá 06 người; mức hỗ trợ đối với chức danh Phó Trưởng thôn là 800.000 đồng/người/tháng.

b) Một người kiêm nhiệm không quá 02 chức danh và phải bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ ở các vị trí được giao. Trường hợp bố trí kiêm nhiệm làm giảm được 01 người so với số lượng theo quy định thì được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm bằng 50% mức phụ cấp hoặc mức hỗ trợ của chức danh kiêm nhiệm theo Điều 4 Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND.

c) Mức hỗ trợ hoặc phụ cấp kiêm nhiệm (*nếu có*) được thực hiện kể từ thời điểm quyết định công nhận, bố trí kiêm nhiệm có hiệu lực; không thực hiện đối với thời gian trước khi được công nhận, bố trí.

4. Thành phần hồ sơ và thời hạn

Mỗi thôn lập 01 bộ hồ sơ gồm: (1) Tờ trình của Trưởng thôn; (2) Biên bản hội ý thống nhất nhân sự; (3) Phiếu thông tin nhân sự; (4) Bản nhận nhiệm vụ và cam kết của nhân sự. Việc lập hồ sơ thực hiện theo bộ mẫu do Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn.

Hồ sơ gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) chậm nhất ngày **25/8/2026** để kiểm tra, hoàn thiện và trình UBND xã xem xét, quyết định.

5. Tổ chức thực hiện

a) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; phối hợp Ban Xây dựng Đảng và các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã hoàn thành việc kiện toàn, tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy trước ngày **05/9/2026**.

b) Trưởng thôn chịu trách nhiệm về việc rà soát, lựa chọn và tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; Bí thư Chi bộ và Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp xem xét, thống nhất nhân sự bảo đảm đúng chỉ đạo và quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn. Yêu cầu các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Ban Xây dựng Đảng (p/h);
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, VHXH_{VXH}.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn