

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v rà soát, cung cấp danh sách
đề nghị công nhận, cho thôi
người tham gia hoạt động ở thôn

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;
- Hội Nông dân xã;
- Hội Cựu chiến binh xã;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ; Nghị quyết số 45/2026/NQ-HĐND ngày 30/5/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; Thực hiện Công văn số 5523/UBND-NC ngày 12/6/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và tiếp theo Công văn số 1144/UBND ngày 15/6/2026 của UBND xã Ba Dinh, để có cơ sở xem xét công nhận, cho thôi người tham gia hoạt động ở thôn và thực hiện chế độ hỗ trợ đúng đối tượng, đúng thời điểm, UBND xã đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, lập danh sách

- Ban Chấp hành các tổ chức Đoàn, Hội rà soát đối với các chức danh: Bí thư Chi đoàn thôn; Chi hội trưởng Hội Liên hiệp Phụ nữ; Chi hội trưởng Hội Nông dân; Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp đôn đốc, tổng hợp, bảo đảm không bỏ sót trường hợp tại các thôn.

- Lập 02 danh sách theo mẫu kèm theo Công văn này: Phụ lục I - danh sách đề nghị công nhận; Phụ lục II - danh sách đề nghị cho thôi. Danh sách đề nghị cho thôi phải bao quát các trường hợp đã chấm dứt tham gia kể từ ngày 26/5/2026 đến nay, đồng thời làm rõ thời gian đã thực hiện hỗ trợ kể từ ngày 31/5/2026 (nếu có).

2. Yêu cầu về thông tin và tài liệu kèm theo

- Ghi đầy đủ họ và tên, ngày sinh, thôn, chức danh, chức danh kiêm nhiệm; số, ngày văn bản hoặc biên bản của tổ chức Đoàn/Hội; thời điểm thực tế bắt đầu hoặc thôi giữ chức danh; thời điểm đề nghị UBND xã công nhận hoặc cho thôi; thời điểm đề nghị thực hiện hoặc chấm dứt hỗ trợ. Mọi thời điểm phải ghi cụ thể ngày, tháng, năm.

- Kèm theo danh sách là bản sao văn bản, biên bản bầu hoặc kiện toàn, quyết định hoặc xác nhận của tổ chức Đoàn/Hội; đơn xin thôi, văn bản xác nhận lý do cho thôi và các tài liệu liên quan (nếu có). Người đứng đầu cơ quan, tổ chức ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin, tài liệu.

3. Hoàn thiện hồ sơ tại thôn

- Sau khi tiếp nhận danh sách và tài liệu của các tổ chức Đoàn/Hội, Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn Trưởng thôn lập Tờ trình, tổ chức hội ý và lập Biên bản thống nhất với Bí thư Chi bộ, Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn đối với từng trường hợp, thực hiện theo điểm c khoản 3 Điều 6 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP. Hồ sơ lập tại thời điểm hiện nay, không ghi lùi ngày; nội dung hồ sơ phải phản ánh đúng diễn biến thực tế trên cơ sở tài liệu hợp lệ kèm theo.

- Việc công nhận của UBND xã là công nhận cá nhân tham gia hoạt động ở thôn, giữ chức danh tương ứng; không thay thế thẩm quyền bầu, kiện toàn hoặc công nhận chức vụ trong nội bộ tổ chức Đoàn/Hội theo điều lệ và quy định của từng tổ chức.

4. Thời hạn và tổ chức thực hiện

- Các cơ quan, tổ chức gửi danh sách, tài liệu kèm theo về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **chậm nhất ngày 20/8/2026**. Đồng thời gửi tệp điện tử để thuận tiện tổng hợp, kiểm tra.

- Quá thời hạn nêu trên, cơ quan, tổ chức chậm cung cấp danh sách, hồ sơ chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc ảnh hưởng đến tiến độ xem xét công nhận, cho thôi và giải quyết chế độ hỗ trợ đối với các trường hợp liên quan. Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và tham mưu UBND xã xem xét từng trường hợp khi đủ căn cứ.

Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức Đoàn, Hội nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Trưởng thôn các thôn (p/h);
- Lưu: VT, VHXH_{VXH}.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN NGƯỜI THAM GIA HOẠT ĐỘNG Ở THÔN
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày tháng 8 năm 2026 của UBND xã Ba Đình)

Tên cơ quan, tổ chức lập danh sách: [.....]

TT	Thôn	Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh	Chức danh đề nghị công nhận	Chức danh đang kiêm nhiệm (nếu có)	Căn cứ kiện toàn của tổ chức Đoàn/Hội (số, ngày văn bản hoặc biên bản)	Thời điểm thực tế bắt đầu giữ chức danh	Thời điểm đề nghị UBND xã công nhận	Thời điểm đề nghị thực hiện hỗ trợ	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Ghi chú: Ghi ngày, tháng, năm cụ thể. Đối với người đã giữ chức danh trước ngày 26/5/2026 và tiếp tục tham gia, phải ghi rõ tình trạng thực tế tại ngày 26/5/2026; thời điểm đề nghị thực hiện hỗ trợ từ ngày 31/5/2026 phải có hồ sơ, tài liệu hợp lệ kèm theo để UBND xã xem xét. Mỗi tổ chức Đoàn/Hội lập danh sách riêng; trường hợp cần thiết được bổ sung dòng.

Tổng số: [....] người.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC II
DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CHO THÔI NGƯỜI THAM GIA HOẠT ĐỘNG Ở THÔN
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày tháng 8 năm 2026 của UBND xã Ba Đình)

Tên cơ quan, tổ chức lập danh sách: [.....]

TT	Thôn	Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh	Chức danh đề nghị cho thôi	Thời điểm thực tế thôi giữ chức danh	Lý do cho thôi	Căn cứ cho thôi của tổ chức Đoàn/Hội (số, ngày văn bản hoặc biên bản)	Thời điểm đề nghị UBND xã cho thôi	Thời gian đã thực hiện hỗ trợ (từ ngày... đến ngày...)	Người/chức danh thay thế (nếu có)	Ghi chú
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Ghi chú: Tổng hợp đầy đủ các trường hợp đã thôi kể từ ngày 26/5/2026 đến thời điểm lập danh sách; ghi ngày, tháng, năm thực tế thôi giữ chức danh và làm rõ thời gian đã thực hiện hỗ trợ kể từ ngày 31/5/2026 (nếu có). Không ghi lùi ngày của tờ trình, biên bản hoặc văn bản được lập sau; hồ sơ lập tại thời điểm hiện nay chỉ xác nhận diễn biến thực tế trên cơ sở tài liệu hợp lệ.

Tổng số: [....]người.

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
LẬP DANH SÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)