

Số: /QĐ- TYT

Ba Dinh, ngày 01 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
đối với viên chức kế toán được biệt phái Phạm Thị Thân

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-UBND ngày 23/7/2026 của Chủ tịch UBND xã Ba Dinh về việc biệt phái bà Phạm Thị Thân;

Căn cứ nhu cầu công tác và tình hình tổ chức hoạt động của Trạm Y tế xã Ba Dinh;

Xét đề nghị của Đơn nguyên Hành chính, tài chính, nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công bà Phạm Thị Thân, viên chức kế toán thuộc Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh biệt phái làm Kế toán Trạm Y tế Ba Dinh kể từ ngày 01/8/2026.

Điều 2. Trong thời gian biệt phái, bà Phạm Thị Thân có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kế toán của Trạm Y tế xã Ba Dinh theo quy định của pháp luật và sự phân công của Giám đốc Trạm Y tế và được hưởng các quyền lợi theo quy định.

1. Nhiệm vụ

- Tham mưu Giám đốc Trạm Y tế trong công tác quản lý tài chính, kế toán, ngân sách và tài sản công của đơn vị.

- Thực hiện hạch toán kế toán; lập chứng từ, sổ sách kế toán; báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và các báo cáo chuyên môn theo quy định.

- Theo dõi, quản lý các nguồn kinh phí được giao; kinh phí tự chủ, không tự chủ, các chương trình, dự án (nếu có).

- Thực hiện thanh toán các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; thanh toán chi phí khám, chữa bệnh và các khoản chi thường xuyên theo đúng quy định.

- Quản lý, theo dõi tài sản công; phối hợp thực hiện công tác mua sắm, sửa chữa, kiểm kê, thanh lý tài sản theo quy định.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước, cơ quan tài chính, cơ quan bảo hiểm xã hội và các cơ quan liên quan trong công tác tài chính, kế toán.

- Thực hiện chế độ lưu trữ hồ sơ, chứng từ kế toán theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành sự phân công, điều hành của Giám đốc Trạm Y tế; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Trạm Y tế xã Ba Dinh và các quy định của cơ quan quản lý cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trạm Y tế giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Quyền lợi

- Được bảo đảm các điều kiện làm việc cần thiết để thực hiện nhiệm vụ.

- Được sử dụng con dấu, chữ ký và chứng từ kế toán theo đúng thẩm quyền, quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các tổ, đơn nguyên, điểm y tế trực thuộc Trạm Y tế xã Ba Dinh và Bà Phạm Thị Thân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Ba Dinh;
- KBNN khu vực XV – PGD số 21;
- Như điều 4;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Kim Ri