

Số: /KH-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 85/KH-STP ngày 10/8/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035 trên địa bàn xã Ba Dinh

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 85/KH-STP ngày 10/8/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi; bảo đảm các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã được triển khai đúng tiến độ, chất lượng và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch, định danh và xác thực điện tử trong công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Duy trì, nâng cao chất lượng công tác rà soát, làm sạch dữ liệu hộ tịch; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu hộ tịch đã được số hóa, góp phần đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm giấy tờ và thời gian giải quyết cho người dân.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc phối hợp triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06 thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ, yêu cầu tại Kế hoạch số 85/KH-STP và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; xác định rõ nội dung, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian thực hiện.

- Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch và các hệ thống thông tin.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, tham mưu thực hiện các quy định, hướng dẫn thuộc lĩnh vực tư pháp

- Thường xuyên rà soát các quy định pháp luật, văn bản hướng dẫn có liên quan đến lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, chứng thực và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã phản ánh, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc hướng dẫn đối với những nội dung còn khó khăn, vướng mắc, không phù hợp với thực tiễn.

- Phối hợp triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên có liên quan đến Đề án 06 và lĩnh vực tư pháp.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công an xã; các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã theo hướng khai thác tối đa thông tin, dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu được phép khai thác.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng thời hạn; hạn chế việc yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu được phép khai thác.

- Kịp thời rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, nhất là những vấn đề liên quan đến hệ thống thông tin, dữ liệu và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Công an xã; các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Duy trì thường xuyên công tác rà soát, làm sạch dữ liệu hộ tịch và ứng dụng dữ liệu hộ tịch đã số hóa

- Tiếp tục rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung, làm sạch dữ liệu hộ tịch, bảo đảm nguyên tắc “Đúng, Đủ, Sạch, Sống”.

- Chủ động phối hợp với Công an xã rà soát, xác minh, xử lý các trường hợp thông tin hộ tịch có sai lệch, thiếu hoặc chưa đồng bộ với dữ liệu dân cư; kịp thời cập nhật, điều chỉnh theo thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc cập nhật các biến động hộ tịch như khai sinh, khai tử, kết hôn, thay đổi, cải chính hộ tịch và các thông tin hộ tịch khác theo quy định.

- Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu hộ tịch đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính; hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ, thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý những trường hợp dữ liệu hộ tịch còn thiếu, sai lệch hoặc chưa đồng bộ mà UBND xã không có thẩm quyền xử lý.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các phòng chuyên môn; Trưởng các thôn và cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phối hợp tham gia các nhiệm vụ liên quan đến việc lấy ý kiến Nhân dân trên môi trường số

- Khi có yêu cầu, phối hợp với cơ quan tư pháp cấp trên, Công an xã và các cơ quan liên quan triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ để lấy ý kiến Nhân dân trên môi trường số đối với các dự thảo luật, pháp lệnh, văn bản quy phạm pháp luật.

- Tuyên truyền, hướng dẫn và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, người dân trên địa bàn tham gia góp ý các dự thảo văn bản trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp tổng hợp, phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên môi trường số.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công an xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

5. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Rà soát, thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo mật tài khoản và thiết bị đầu cuối phục vụ quản lý, khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu tại UBND xã.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình tiếp nhận, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch và các dữ liệu có liên quan.

- Không tự ý cung cấp, sao chép, chia sẻ hoặc sử dụng thông tin, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch và thông tin cá nhân của người dân không đúng thẩm quyền, mục đích.

- Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh nguy cơ, sự cố về an toàn thông tin, an ninh mạng hoặc lộ lọt dữ liệu.

Cơ quan chủ trì: Công an xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tư pháp, hộ tịch; tổ chức rà soát, làm sạch và khai thác dữ liệu hộ tịch theo quy định.

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch, định danh và xác thực điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi tình hình thực hiện, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

2. Công an xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc triển khai các nhiệm vụ Đề án 06 có liên quan đến dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

- Phối hợp rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư và dữ liệu hộ tịch; xử lý hoặc đề nghị xử lý các trường hợp thông tin chưa chính xác, chưa đầy đủ, chưa đồng bộ theo thẩm quyền.

- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID và các phương thức xác thực điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Chủ động khai thác các cơ sở dữ liệu được phép sử dụng, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có.

- Kịp thời phản ánh Văn phòng HĐND và UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử và các tiện ích số đến Nhân dân.

- Phối hợp với các thôn, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06; hỗ trợ người dân, nhất là những người còn hạn chế về kỹ năng số, tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và các tiện ích số.

6. Các Trưởng thôn

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân; phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát biến động dân cư, hộ tịch và hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ số khi có yêu cầu.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; khi có yêu cầu báo cáo, gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy xã (b/c)
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP *(Nợ)*.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ôn