

Số: /KH-STP

Quảng Ngãi, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035

Thực hiện Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh và Thông báo kết luận số 5227/TB-TCTDA06 ngày 21/7/2026 của Tổ trưởng Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 247/KH-UBND của UBND tỉnh và Thông báo kết luận số 5227/TB-TCTDA06 của Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh.

- Phát huy vai trò chủ trì của Sở Tư pháp trong công tác hoàn thiện thể chế, pháp luật; đẩy mạnh rà soát, làm sạch và ứng dụng dữ liệu hộ tịch nhằm tháo gỡ điểm nghẽn, cắt giảm thủ tục hành chính (TTHC), phục vụ phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Yêu cầu

- Xác định việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên của cơ quan.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở với Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực chất.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tham mưu sửa đổi, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn thi hành

- Nội dung nhiệm vụ: Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn triển khai để tháo gỡ các điểm nghẽn, tạo cơ chế thúc đẩy, giám sát trong công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực tư pháp, phục vụ phát triển công dân số, xã hội số, kinh tế số và chính phủ số.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật (phối hợp với Phòng Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính và các phòng chuyên môn liên quan).

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và các sở, ban, ngành liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Nội dung nhiệm vụ:

- + Tiếp tục phối hợp rà soát việc tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở theo hướng khai thác tối đa dữ liệu đã được số hóa và dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết khi có yêu cầu.

- + Tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

- + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cung cấp số liệu về kết quả cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính của Sở Tư pháp cho các cơ quan truyền thông để công bố, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3. Duy trì thực hiện thường xuyên công tác rà soát, làm sạch dữ liệu hộ tịch và ứng dụng dữ liệu hộ tịch số hoá

- Nội dung nhiệm vụ:

- + Tập trung duy trì thực hiện thường xuyên công tác rà soát, làm sạch dữ liệu hộ tịch đảm bảo nguyên tắc “Đúng, Đủ, Sạch, Sống”.

- + Đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu hộ tịch đã số hoá để kết nối, chia sẻ, qua đó cắt giảm tối đa thành phần hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp - Bộ trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, UBND cấp xã và các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

4. Phối hợp tham gia các nhiệm vụ liên quan đến việc lấy ý kiến Nhân dân trên môi trường số

- Nội dung nhiệm vụ: Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ để lấy ý kiến Nhân dân về các dự thảo luật, pháp lệnh, văn bản quy phạm pháp luật để tháo gỡ các điểm nghẽn, cơ

chế thúc đẩy, giám sát trong công tác quản lý nhà nước và phục vụ phát triển công dân số, xã hội số, kinh tế số, chính phủ số.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng và Tổ chức thi hành pháp luật.
- Đơn vị phối hợp: Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

5. Bảo đảm an ninh mạng

- Nội dung nhiệm vụ:
 - + Rà soát, triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh mạng, an ninh dữ liệu, bảo mật thiết bị đầu cuối cho các hệ thống thông tin của Sở Tư pháp.
 - + Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình quản lý, khai thác và sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND cấp xã

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng pháp luật, rà soát, làm sạch và ứng dụng dữ liệu hồ tịch, cải cách thủ tục hành chính.
- Hỗ trợ tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, tiến độ đề ra tại Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh và Thông báo kết luận số 5227/TB-TCTDA06.

2. Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động cụ thể hóa các nội dung vào chương trình công tác tháng/quý để triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

3. Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp: Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (*lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06 định kỳ hàng tháng, gửi về Công an tỉnh - cơ quan thường trực Tổ Công tác Đề án 06 tỉnh*) trước ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Tổ Công tác Trung ương và cập nhật dữ liệu đầy đủ lên Phần mềm theo dõi giám sát Đề án 06 (dean06.vn) theo đúng yêu cầu.

4. Văn phòng Sở: Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương¹ và các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tại nội dung của Kế hoạch này, chủ động phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Sở Tư pháp để xem xét và phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- TCT ĐA06 của tỉnh (*qua Phòng PC06- Công an tỉnh*);
- Các Sở, ban, ngành và hội, đoàn thể tỉnh (p/h);
- Ngân hàng Nhà nước Khu vực 9 (p/h);
- Tòa án nhân dân tỉnh (p/h);
- Văn phòng UBND tỉnh (p/h);
- GD, các PGĐ Sở;
- Văn phòng Sở;
- Các phòng CMNV và các ĐVSNCL thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- UBND các xã, phường, đặc khu (p/h);
- Lưu VT- Phòng HC&BTTP_(LTND).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Chí Phương

¹ Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh và Thông báo kết luận số 5227/TB-TCTDA06