

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai và kiểm tra
một số hoạt động đầu năm học
2026 – 2027 về công tác học sinh

Ba Dinh, ngày 21 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Căn cứ Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026 – 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo số 839/TB-UBND ngày 12/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về kết luận buổi làm việc của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Y Ngọc về công tác chuẩn bị năm học 2026 – 2027;

Thực hiện Công văn số 4006/SGDDĐT-GDTEXHSSV ngày 18/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2026 – 2027 về công tác học sinh;

Nhằm bảo đảm các điều kiện tổ chức năm học mới 2026 – 2027 an toàn, nề nếp, hiệu quả; UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện và chuẩn bị một số nội dung để đoàn kiểm tra của UBND xã thực hiện việc kiểm tra một số hoạt động đầu năm học 2026 – 2027 về công tác học sinh cụ thể như sau:

1. Công tác vệ sinh môi trường, trường lớp học và cảnh quan

- Các trường tổ chức tổng vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên trường, lớp học; làm sạch phòng học, phòng chức năng, khu vực làm việc, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh, khu bán trú và các công trình phục vụ dạy học, sinh hoạt của học sinh; rà soát hệ thống điện, nước, bàn ghế, cửa lớp, lan can, cây xanh, hệ thống thoát nước và các hạng mục có nguy cơ mất an toàn.

- Chủ động khắc phục những tồn tại thuộc thẩm quyền; đối với các nội dung vượt khả năng, thẩm quyền phải kịp thời báo cáo UBND xã để phối hợp xử lý.

*** Nội dung kiểm tra:** Vệ sinh khuôn viên, lớp học, phòng chức năng, sân chơi, nhà vệ sinh; Công tác thu gom, tập kết và xử lý rác thải; Tình trạng bàn ghế, cửa lớp, lan can, tường rào và các hạng mục có nguy cơ mất an toàn; Hệ thống điện, nước và hệ thống thoát nước; Cây xanh, cảnh cây có nguy cơ gãy, đổ; Việc khắc phục các tồn tại, nguy cơ mất an toàn trước khi đón học sinh trở lại trường.

2. Công tác huy động học sinh tựu trường và tổ chức khai giảng

- Các trường rà soát danh sách học sinh, nắm chắc tình hình từng lớp; phối hợp với cha mẹ học sinh, các tổ chức Đoàn, Đội và lực lượng liên quan vận động học sinh tựu trường đầy đủ, đặc biệt quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng bảo đảm trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm; phối hợp với gia đình trong việc đưa, đón học sinh an toàn.

*** Nội dung kiểm tra:** Kế hoạch tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2026 – 2027; Danh sách học sinh và tình hình huy động học sinh ra lớp; Việc rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học; Công tác liên hệ, vận động học sinh chưa đến trường; Các điều kiện phục vụ Lễ khai giảng; Phương án bảo đảm an toàn cho học sinh trong thời gian tựu trường, khai giảng.

3. Công tác bảo đảm an toàn trường học, an ninh, trật tự

Các trường rà soát, bổ sung phương án bảo đảm an toàn trường học; phân công rõ trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Tăng cường công tác phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, ma túy, thuốc lá điện tử, tai nạn thương tích, đuối nước; bảo đảm an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và an ninh, trật tự trường học.

*** Nội dung kiểm tra:** Phương án bảo đảm an toàn trường học; Phương án phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; Công tác bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn giao thông; Việc phối hợp giữa nhà trường với Công an xã, Trạm Y tế, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan; Công tác tư vấn tâm lý, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh; Việc quản lý học sinh sử dụng điện thoại thông minh, mạng xã hội và các nền tảng số; giáo dục học sinh phòng tránh các nguy cơ trên môi trường mạng.

4. Công tác bán trú, nội trú và hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn

- Đối với các trường có tổ chức bán trú, phải rà soát điều kiện cơ sở vật chất, điện, nước, phòng cháy chữa cháy, khu ăn, ở, sinh hoạt; xây dựng phương án tổ chức ăn uống bảo đảm dinh dưỡng và an toàn thực phẩm.

- Thống kê đầy đủ học sinh thuộc diện được hưởng chính sách hỗ trợ về ăn, ở, chi phí học tập, sách giáo khoa, đồ dùng học tập, bảo hiểm y tế và các chính sách khác; lập hồ sơ, thực hiện chi trả, hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng; đồng thời, nắm chắc danh sách học sinh mồ côi, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở vùng xa, học sinh có nguy cơ bỏ học để chủ động xây dựng phương án hỗ trợ.

*** Nội dung kiểm tra:** Điều kiện cơ sở vật chất khu bán trú; Hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy; Nhà ăn, bếp ăn, khu vực chế biến, bảo quản thực phẩm; Nguồn gốc thực phẩm và quy trình chế biến, tổ chức bữa ăn; Hồ sơ, danh sách học sinh được hưởng các chính sách hỗ trợ; Việc hỗ trợ học sinh mồ côi, khuyết tật, nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và học sinh có nguy cơ bỏ học; Việc huy động, tiếp nhận và sử dụng các nguồn lực hỗ trợ học sinh khó khăn phải bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch.

5. Tổ chức kiểm tra, giám sát

UBND xã tổ chức kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; nội dung kiểm tra tập trung vào các nhiệm vụ nêu tại văn bản này và Công văn số 4006/SGDDT-GDTXHSSV ngày 18/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

* Thời gian kiểm tra:

- Từ 8h00 – 11h00 ngày 25/8/2026: Tại Trường Mầm non Ba Dinh.
- Từ 14h00 – 17h00 ngày 25/8/2026: Tại Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh.
- Từ 8h00 – 11h00 ngày 26/8/2026: Tại Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

* Thành phần kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo UBND xã (đồng chí PCT.UBND xã phụ trách Văn hóa).
- Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.
- Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế.
- Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội (phụ trách lĩnh vực giáo dục).
- Đại diện Công an xã (kiểm tra các nội dung về an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy).
- Đại diện Trạm Y tế xã (kiểm tra các nội dung về y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm).
- Thành phần khác có liên quan.

* **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra thực tế tại trường, kết hợp kiểm tra hồ sơ, kế hoạch, phương án và các tài liệu có liên quan.

- Qua kiểm tra, đoàn kiểm tra ghi nhận những nội dung đã thực hiện tốt; đồng thời chỉ rõ những tồn tại, hạn chế và yêu cầu các trường khẩn trương khắc phục trước thời điểm đón học sinh trở lại trường.

- Đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của nhà trường, Hiệu trưởng chủ động tổ chức khắc phục ngay. Đối với những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các trường báo cáo UBND xã để được phối hợp giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

6. Chế độ báo cáo và trách nhiệm thực hiện

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc tổ chức triển khai và bảo đảm các điều kiện đầu năm học 2026 – 2027 tại đơn vị; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể theo phương châm **“rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”**, đồng thời chủ động kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện.

Các trường báo cáo kết quả công tác chuẩn bị năm học và những khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 26/8/2026** để tổng hợp, theo dõi và kịp thời báo cáo lãnh đạo chỉ đạo.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra; tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã những vấn đề phát sinh.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, PCT.UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Lưu: VT, VHXXH(ttloan)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nhung