

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Ba Dinh, ngày 22 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện tiêu
chuẩn bàn ghế học sinh trong các
cơ sở giáo dục phổ thông theo
Thông tư 26

Kính gửi:

- Trường Tiểu học và THCS Ba Dinh;
- Trường PTDTBT Tiểu học và THCS Ba Giang.

Thực hiện Công văn số 4517/BGDĐT-KHTC ngày 17/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 26; Công văn số 3808/SGDĐT-TC ngày 06/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 26;

Để bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, môi trường học tập an toàn, phù hợp với học sinh và thực hiện đúng các quy định về tiêu chuẩn bàn ghế học sinh, UBND xã Ba Dinh yêu cầu các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt các quy định về tiêu chuẩn bàn ghế học sinh

Hiệu trưởng các trường tổ chức nghiên cứu nội dung Công văn số 4517/BGDĐT-KHTC ngày 17/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Y tế về hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trong trường học (*kèm theo*).

Tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan để thực hiện thống nhất trong nhà trường.

2. Rà soát thực trạng bàn ghế học sinh

Các trường tổ chức kiểm tra, rà soát toàn bộ bàn ghế học sinh hiện có tại các lớp học, trong đó tập trung:

- Số lượng bàn, ghế hiện có tại từng lớp học;
- Tình trạng sử dụng, mức độ chắc chắn, an toàn của bàn ghế;
- Sự phù hợp của bàn ghế với học sinh và điều kiện tổ chức dạy học;
- Việc bố trí, sắp xếp bàn ghế trong lớp học;
- Những bàn ghế bị hư hỏng, xuống cấp, không bảo đảm an toàn hoặc không còn phù hợp để sử dụng;
- Xác định nhu cầu sửa chữa, thay thế, bổ sung bàn ghế.
- Kết quả rà soát phải được tổng hợp cụ thể theo từng lớp, từng khối và toàn trường để làm cơ sở tham mưu, đề xuất phương án xử lý.

3. Thực hiện việc sửa chữa, thay thế, bổ sung bàn ghế

Trên cơ sở kết quả rà soát, các trường chủ động:

- Sửa chữa những bàn ghế còn khả năng sử dụng nhưng bị hư hỏng;
- Thay thế những bàn ghế không bảo đảm an toàn hoặc không còn phù hợp;
- Bố trí, sắp xếp bàn ghế hợp lý trong các phòng học;
- Chủ động cân đối, sử dụng nguồn kinh phí được giao theo quy định để thực hiện;

Trường hợp nhu cầu vượt quá khả năng cân đối của đơn vị, tổng hợp, báo cáo UBND xã để xem xét, phối hợp giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền.

Việc mua sắm, sửa chữa, thay thế bàn ghế phải thực hiện đúng quy định hiện hành, bảo đảm công khai, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Tăng cường kiểm tra, theo dõi

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, theo dõi việc thực hiện tiêu chuẩn bàn ghế học sinh tại đơn vị; kịp thời phát hiện những bàn ghế không bảo đảm an toàn hoặc không phù hợp để có biện pháp xử lý.

Đồng thời, đưa nội dung rà soát, quản lý, sử dụng bàn ghế học sinh vào công tác kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường nhằm bảo đảm điều kiện học tập an toàn, phù hợp cho học sinh.

5. Chế độ báo cáo

Các trường tổng hợp kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ: Tổng số phòng học, tổng số bàn, ghế học sinh hiện có, tình trạng bàn ghế, số bàn ghế bảo đảm yêu cầu, số bàn ghế cần sửa chữa, số bàn ghế cần thay thế, bổ sung, kinh phí dự kiến thực hiện (nếu có); Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Báo cáo gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **trước ngày 25/8/2026** để tổng hợp, theo dõi và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình; Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu rà soát, kết quả thực hiện và báo cáo của đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT.UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT, VHXXH(ttl oan)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nhung