

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 tại các trường trên địa bàn xã Ba Dinh

Thực hiện Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027; Công văn số 4006/SGDĐT-GDTHSSV ngày 18/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2026-2027 về công tác học sinh; Công văn số 1668/UBND-VHXXH ngày 21/8/2026 của UBND xã Ba Dinh về việc triển khai và kiểm tra một số hoạt động đầu năm học 2026-2027 về công tác học sinh;

Ngày 26/8/2026, UBND xã Ba Dinh tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 tại 03 cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, gồm: Trường Mầm non Ba Dinh, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh, Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

Qua kiểm tra thực tế, nghe lãnh đạo các trường báo cáo và trao đổi về những khó khăn, vướng mắc, UBND xã Ba Dinh báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Các trường đã chủ động triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới; tổ chức vệ sinh, chỉnh trang trường lớp, rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện phục vụ học sinh, tổ chức tựu trường và khai giảng.

Thời gian tựu trường, khai giảng và bắt đầu tổ chức dạy học cơ bản được các trường triển khai theo khung kế hoạch năm học. Các trường xác định công tác huy động học sinh, bảo đảm an toàn trường học, vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh, phòng cháy, chữa cháy, an ninh trật tự và an toàn giao thông là những nhiệm vụ cần tập trung thực hiện ngay từ đầu năm học.

Bên cạnh những kết quả đạt được, qua kiểm tra cho thấy cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, công tác phòng cháy, chữa cháy, y tế trường học, sách giáo khoa và điều kiện tổ chức bán trú tại một số trường vẫn còn khó khăn, cần tiếp tục được quan tâm, khắc phục.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA CỤ THỂ

1. Trường Mầm non Ba Dinh

1.1. Công tác chuẩn bị đội ngũ và tổ chức trường, lớp

- Trường Mầm non Ba Dinh hiện có 30 viên chức, gồm 03 cán bộ quản lý, 24 giáo viên và 03 nhân viên; ngoài ra có 01 hợp đồng bảo vệ và dự kiến hợp đồng 03 cấp dưỡng phục vụ công tác bán trú. Đội ngũ cơ bản được bố trí để thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Năm học 2026-2027, nhà trường tổ chức 13 nhóm/lớp với 249 trẻ; có 01 điểm chính, 01 phân hiệu và 04 điểm lẻ. Nhà trường thực hiện dạy 2 buổi/ngày đối với 13 lớp.

- Tỷ lệ trẻ 3-5 tuổi ra lớp đạt 249/296 trẻ, tương ứng 84,1%; trong đó trẻ 5 tuổi đạt 100%. Đây là nội dung cần tiếp tục quan tâm, nhất là vận động trẻ 3 và 4 tuổi ra lớp đầy đủ.

1.2. Công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan và cơ sở vật chất

- Qua kiểm tra, nhà trường đã tổ chức dọn vệ sinh, khử khuẩn khuôn viên, lớp học, đồ chơi trong và ngoài trời; trồng hoa, cây xanh, trang trí môi trường giáo dục; thu gom và xử lý rác thải theo quy định.

- Nhà trường đã rà soát, sửa chữa các thiết bị, hệ thống điện, nước, quạt và các hạng mục hư hỏng tại các điểm trường. Nhà vệ sinh 04 lớp học tại điểm trường chính đã được sửa chữa, hoàn thành và bàn giao đưa vào sử dụng ngày 21/8/2026.

1.3. Công tác an toàn trường học, PCCC, y tế và bán trú

- Nhà trường đã xây dựng phương án PCCC, thành lập đội PCCC, phân công nhiệm vụ; triển khai các nội dung bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, xây dựng mô hình “Công trường An toàn giao thông” và phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã.

- Công tác bán trú được chuẩn bị tương đối đầy đủ: ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, gas; kiểm tra trang thiết bị nhà bếp, tủ lưu mẫu thức ăn; xét nghiệm mẫu nước, vệ sinh hệ thống máy lọc nước; thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh

2.1. Quy mô và công tác tổ chức

- Trường TH&THCS Ba Dinh được thành lập trên cơ sở sáp nhập Trường Tiểu học Ba Dinh và Trường THCS Ba Dinh - Ba Tô. Sau sáp nhập, trường tổ chức hoạt động tại trường chính Km 39, phân hiệu Nước Lang và điểm trường Làng Măng. Năm học 2026-2027, trường có 25 lớp, 732 học sinh và 51 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường đã chủ động rà soát học sinh, tuyển sinh đầu cấp, ổn định tổ chức lớp và chuẩn bị các điều kiện phục vụ tựu trường, khai giảng. Theo báo cáo, học sinh lớp 1 và lớp 9 tựu trường ngày 24/8/2026; các lớp còn lại tựu trường ngày 28/8/2026; khai giảng ngày 05/9/2026 và bắt đầu giảng dạy từ ngày 07/9/2026.

2.2. Công tác vệ sinh, cơ sở vật chất

- Nhà trường đã triển khai tổng vệ sinh, chỉnh trang khuôn viên, lớp học, phòng chức năng, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh; rà soát hệ thống điện, nước, bàn ghế, cửa lớp, lan can, tường rào, cây xanh và hệ thống thoát nước.

- Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế và ý kiến của nhà trường, cơ sở vật chất vẫn còn những vấn đề đáng lưu ý. Dãy phòng học 2 tầng gồm 08 phòng được xây dựng từ năm 2001, đến nay đã 25 năm, có tình trạng xuống cấp, dột nước, bong tróc; nhà trường hiện vẫn phải sử dụng 04 phòng làm phòng học cho các lớp 6A, 6B, 7A, 7B và 04 phòng làm phòng học bộ môn. Ngoài ra còn thiếu một số thiết bị, đồ dùng như tivi màn hình lớn, bảng tương tác, bàn ghế học sinh, máy tính, hóa chất và thiết bị thí nghiệm.

- Qua kiểm tra, UBND xã ghi nhận phản ánh của nhà trường về 02 tivi đã hỏng không thể sửa chữa và đề nghị nhà trường có văn bản cụ thể đề xuất phương án khắc phục, sửa chữa hoặc thay thế.

2.3. Công tác an toàn, PCCC, an ninh trật tự và y tế học đường

- Nhà trường đã rà soát phương án bảo đảm an toàn trường học, phân công trách nhiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; chú trọng phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn giao thông, PCCC, an ninh trật tự và giáo dục kỹ năng tự bảo vệ cho học sinh.

- Tuy nhiên, tại buổi kiểm tra, Công an xã lưu ý nhà trường cần xây dựng đầy đủ phương án PCCC, kế hoạch tự kiểm tra hằng năm và gửi UBND xã, Công an xã theo dõi; đồng thời tăng cường quản lý học sinh, nhất là học sinh cá biệt và tình trạng vi phạm an toàn giao thông. Công tác y tế học đường cũng còn khó khăn do trường chưa có nhân viên y tế chuyên trách.

3. Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang

3.1. Đội ngũ, học sinh và tổ chức dạy học

- Nhà trường có 26 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, gồm 03 cán bộ quản lý, 20 giáo viên và 03 nhân viên. Đội ngũ cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục; nhà trường đã rà soát và phân công nhiệm vụ chuyên môn.

- Năm học 2026-2027, trường có 274 học sinh, tổ chức thành 11 lớp; cấp Tiểu học có 157 học sinh/7 lớp, cấp THCS có 117 học sinh/4 lớp. Nhà trường đã phối hợp với chính quyền địa phương, các thôn, bản và cha mẹ học sinh để rà soát, huy động học sinh, chú trọng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ở xa trường và có nguy cơ bỏ học.

3.2. Cơ sở vật chất, sách giáo khoa và bán trú

- Cơ sở vật chất phòng học cơ bản đáp ứng; trường có 11 phòng học, 03 phòng học bộ môn, 02 phòng thiết bị - thí nghiệm, 01 phòng đa chức năng, 01 phòng Đội - tư vấn tâm lý học sinh và 01 phòng thư viện.

- Tuy nhiên, việc chuẩn bị sách giáo khoa còn khó khăn. Sách tại thư viện hiện chỉ đáp ứng cho giáo viên, học sinh chưa có sách giáo khoa và nhà trường đã báo cáo số lượng học sinh chưa có SGK về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác bán trú được nhà trường quan tâm; tổng số học sinh bán trú là 227 em, dự kiến ở tại trường 106 em. Trường có 12 phòng ở, bếp ăn, phòng lưu trữ gạo và nhà để xe. Tuy nhiên, còn thiếu chăn, màn, chiếu, gối, bàn học tập và một số tủ đựng đồ cá nhân đã hư hỏng.

3.3. Công tác vệ sinh, PCCC và an toàn

- Nhà trường đã tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên, lớp học, phòng làm việc, khu bán trú, nhà ăn và nhà vệ sinh; phát quang, thu gom rác, khơi thông hệ thống thoát nước và vệ sinh khu vực bếp ăn.

- Công tác PCCC đã được rà soát, các phương tiện chữa cháy được bố trí; tuy nhiên, việc vận hành hệ thống chữa cháy bằng nước còn khó khăn, thiết bị và hệ thống chưa thuận lợi cho việc sử dụng. Qua kiểm tra, Công an xã yêu cầu nhà trường có báo cáo cụ thể, phối hợp với lực lượng chức năng để tập huấn, hướng dẫn vận hành và có phương án khắc phục.

- Ngoài ra, nhà trường còn khó khăn về hệ thống thoát nước, một nhà vệ sinh xuống cấp, nước sinh hoạt còn thiếu; chưa có sân chơi, bãi tập. Kinh phí hỗ trợ học sinh bán trú kỳ II năm học 2025-2026 còn thiếu, tiền dạy thừa giờ năm học trước chưa được chi trả.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG KẾT QUẢ KIỂM TRA 03 TRƯỜNG

1. Ưu điểm

Qua kiểm tra cho thấy cả 03 trường đã có sự chủ động trong công tác chuẩn bị năm học 2026-2027, cơ bản bám sát chỉ đạo của cấp trên.

- Công tác xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ và chuẩn bị tổ chức năm học đã được các trường triển khai.

- Công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang khuôn viên, lớp học được quan tâm; Trường Mầm non Ba Dinh và Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang đã thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn, phát quang, thu gom rác và chuẩn bị môi trường đón học sinh.

- Công tác rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất được thực hiện; các hạng mục thuộc thẩm quyền nhà trường cơ bản được chủ động khắc phục.

- Công tác huy động học sinh, ổn định lớp học và chuẩn bị tựu trường, khai giảng được các trường triển khai.

- Công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an ninh trật tự, an toàn giao thông và PCCC đã được các trường quan tâm.

- Trường Mầm non Ba Dinh có sự chuẩn bị tương đối tốt về bán trú, thực phẩm, nước uống, trang thiết bị nhà bếp và chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang đã quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ở xa và học sinh có nguy cơ bỏ học; công tác bán trú được chuẩn bị tương đối cụ thể.

- Trường TH&THCS Ba Dinh đã chủ động ổn định tổ chức sau sáp nhập và xây dựng các phương án tổ chức dạy học, quản lý học sinh tại các điểm trường.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác chuẩn bị năm học tại 03 trường vẫn còn một số vấn đề cần tiếp tục khắc phục:

Thứ nhất, về cơ sở vật chất: Một số công trình trường học đã xuống cấp, đặc biệt là dãy 08 phòng học của Trường TH&THCS Ba Dinh đã sử dụng từ năm 2001, có hiện tượng dột nước, bong tróc và tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn. Một số thiết bị dạy học, tivi, bàn ghế, máy tính và thiết bị thí nghiệm còn thiếu hoặc hư hỏng.

Thứ hai, về PCCC: Tại Trường TH&THCS Ba Dinh, hồ sơ và phương án PCCC cần tiếp tục hoàn thiện; tại Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang, hệ thống chữa cháy bằng nước còn khó vận hành, cần được kiểm tra, hướng dẫn và khắc phục.

Thứ ba, về y tế học đường: Trường TH&THCS Ba Dinh chưa có nhân viên y tế học đường chuyên trách, gây khó khăn trong việc thực hiện và phối hợp các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh.

Thứ tư, về huy động học sinh: Tỷ lệ trẻ mầm non 3-5 tuổi ra lớp mới đạt 84,1%; cần tiếp tục vận động trẻ trong độ tuổi đến trường, nhất là trẻ 3-4 tuổi. Các trường phổ thông, nhất là Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang, cần tiếp tục phối hợp với trường thôn, gia đình và các đoàn thể để duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học.

Thứ năm, về sách giáo khoa: Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang còn thiếu SGK cho học sinh; cần có giải pháp bảo đảm học sinh có sách phục vụ học tập ngay từ đầu năm học. Trường TH&THCS Ba Dinh cũng được yêu cầu tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh, học sinh chuẩn bị SGK và có phương án hỗ trợ khi cần thiết.

Thứ sáu, về bán trú và điều kiện sinh hoạt: Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang còn thiếu một số vật dụng thiết yếu phục vụ học sinh bán trú như chăn, màn, chiếu, gối, bàn học và tủ đựng đồ cá nhân; hệ thống thoát nước, nhà vệ sinh và nguồn nước sinh hoạt còn hạn chế.

Thứ bảy, về công tác tổ chức, quản lý: Trường TH&THCS Ba Dinh mới sáp nhập nên cần tiếp tục thống nhất hồ sơ, kế hoạch và quy trình quản lý. Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang còn bị động trong phân công nhiệm vụ, giảng dạy, kiêm nhiệm và xét học sinh bán trú do chưa ổn định phương án đối với điểm trường Gò Khôn.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Đối với các trường

- Tiếp tục rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống điện, nước, bàn ghế, phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh, sân chơi và hệ thống thoát nước; kịp thời sửa chữa các hạng mục thuộc thẩm quyền, đồng thời lập danh mục cụ thể những hạng mục cần cấp trên hỗ trợ.

- Hoàn thiện hồ sơ, phương án PCCC; thường xuyên tự kiểm tra, bảo đảm các thiết bị PCCC hoạt động được. Đối với hệ thống PCCC chưa vận hành thành thạo, phải báo cáo và phối hợp với Công an xã, lực lượng PCCC có thẩm quyền để được hướng dẫn, tập huấn.

- Tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông; tuyên truyền, nhắc nhở học sinh chấp hành quy định về an toàn giao thông, không điều khiển xe mô tô, xe gắn máy khi chưa đủ điều kiện theo quy định; triển khai hiệu quả mô hình “Cổng trường An toàn giao thông”.

- Tiếp tục phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã và cha mẹ học sinh trong công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, dịch bệnh, bạo lực học đường và chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Tăng cường vận động trẻ em, học sinh trong độ tuổi đến trường; phối hợp chặt chẽ với trưởng thôn, các đoàn thể và gia đình để duy trì sĩ số, hạn chế học sinh nghỉ học, bỏ học.

- Chủ động bảo đảm sách giáo khoa, tài liệu và đồ dùng học tập cho học sinh; quan tâm hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Đối với các trường tổ chức bán trú, thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm, nguồn nước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh bếp ăn và bảo đảm dinh dưỡng cho học sinh.

- Chủ động báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

2. Đối với Trường Mầm non Ba Đình

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động trẻ 3-4 tuổi ra lớp, phấn đấu nâng tỷ lệ huy động trẻ trong độ tuổi đạt mức cao nhất.

- Duy trì tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn và phòng, chống dịch bệnh.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm; xây dựng thực đơn phù hợp, bảo đảm đủ chất dinh dưỡng cho trẻ.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất tại tất cả các điểm trường, kịp thời xử lý các nguy cơ mất an toàn.

- Rà soát, bố trí đội ngũ và phân công nhiệm vụ phù hợp với quy mô nhóm, lớp và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

3. Đối với Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, phương án tổ chức quản lý và dạy học sau sáp nhập; bảo đảm hoạt động của nhà trường ổn định, thống nhất.
- Có báo cáo cụ thể về hiện trạng dãy 08 phòng học xuống cấp; đánh giá mức độ an toàn và đề xuất phương án sửa chữa, cải tạo hoặc xây dựng thay thế để Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã.
- Rà soát, đề xuất bổ sung tivi, bàn ghế, máy tính, thiết bị dạy học và thiết bị thí nghiệm còn thiếu hoặc hư hỏng.
- Hoàn thiện hồ sơ, phương án PCCC và kế hoạch tự kiểm tra PCCC; tăng cường phối hợp với Công an xã trong công tác kiểm tra, hướng dẫn, tập huấn.
- Phối hợp với Trạm Y tế xã tham mưu giải pháp bảo đảm công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Tăng cường quản lý học sinh, nhất là việc chấp hành nội quy trường lớp, an toàn giao thông và phòng, chống bạo lực học đường.

4. Đối với Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang

- Khẩn trương rà soát, đề xuất bổ sung các vật dụng thiết yếu phục vụ học sinh bán trú.
- Có phương án khắc phục hệ thống thoát nước, nhà vệ sinh xuống cấp và tình trạng thiếu nước sinh hoạt.
- Có phương án bảo đảm sách giáo khoa cho học sinh trước khi bước vào học chính thức.
- Hoàn thiện và tổ chức vận hành thử hệ thống PCCC; báo cáo cụ thể những hạng mục không sử dụng được hoặc không bảo đảm yêu cầu để có phương án sửa chữa, khắc phục.
- Tiếp tục phối hợp với các thôn, bản và gia đình vận động học sinh đến trường, duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học.
- Chủ động rà soát, hoàn thiện phương án tổ chức dạy học, phân công giáo viên và quản lý học sinh tại các điểm trường phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
- Rà soát các khoản kinh phí, chế độ, chính sách còn tồn đọng đối với học sinh và giáo viên, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

UBND xã giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

- Theo dõi, đôn đốc các trường thực hiện các nội dung khắc phục tồn tại sau kiểm tra; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã.

- Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, PCCC, y tế học đường, sách giáo khoa, điều kiện bán trú và các chế độ, chính sách liên quan đến học sinh, giáo viên; tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

- Chủ trì tham mưu UBND xã xem xét phương án xử lý dãy 08 phòng học xuống cấp của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình trên cơ sở báo cáo, đánh giá hiện trạng của nhà trường.

- Rà soát, tham mưu UBND xã phương án hỗ trợ Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang khắc phục khó khăn về điều kiện bán trú, nước sinh hoạt, nhà vệ sinh, hệ thống thoát nước, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ dạy học.

- Phối hợp với Công an xã tham mưu, hướng dẫn các trường hoàn thiện hồ sơ, phương án PCCC; kiểm tra, hướng dẫn việc vận hành các hệ thống, phương tiện PCCC.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã tham mưu giải pháp bảo đảm công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh và phòng, chống dịch bệnh.

- Phối hợp với các thôn, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở giáo dục tham mưu UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, vận động trẻ em, học sinh trong độ tuổi đến trường, duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học, nhất là tại các địa bàn còn khó khăn.

- Rà soát, tổng hợp các chế độ, chính sách còn tồn đọng đối với học sinh, giáo viên; tham mưu UBND xã chỉ đạo các bộ phận, đơn vị liên quan giải quyết theo đúng quy định và thẩm quyền.

- Đối với những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Khẩn trương khắc phục những tồn tại thuộc thẩm quyền đã được đoàn kiểm tra chỉ ra; bảo đảm các điều kiện tổ chức năm học 2026-2027 an toàn, đúng kế hoạch.

- Rà soát, lập danh mục cụ thể các nhu cầu sửa chữa, mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách giáo khoa và các điều kiện phục vụ học sinh; báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã.

- Thực hiện nghiêm các quy định về PCCC, an toàn trường học, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, an ninh trật tự và an toàn giao thông.

- Tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương, các thôn, gia đình và các tổ chức đoàn thể trong công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số và phòng, chống học sinh bỏ học.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung được UBND xã chỉ đạo và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

3. Công an xã, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trong công tác PCCC, an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế học đường, phòng, chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và các nội dung khác có liên quan.

4. Chế độ báo cáo

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh và những nội dung vượt thẩm quyền.

VI. KẾT LUẬN

Qua kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2026-2027 tại 03 trường trên địa bàn xã Ba Đình, cơ bản các trường đã chủ động triển khai nhiệm vụ, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức năm học mới. Công tác vệ sinh trường lớp, chỉnh trang cảnh quan, ổn định tổ chức, huy động học sinh, chuẩn bị tựu trường, khai giảng và bảo đảm an toàn trường học đã được quan tâm thực hiện.

- Đối với Trường Mầm non Ba Đình: Nhà trường có sự chuẩn bị tương đối tốt, cơ bản sẵn sàng các điều kiện đón trẻ vào năm học mới. Thời gian tới cần tiếp tục vận động trẻ 3-4 tuổi ra lớp; bảo đảm an toàn thực phẩm, dinh dưỡng và các điều kiện tổ chức bán trú; tiếp tục rà soát cơ sở vật chất tại các điểm trường và bố trí đội ngũ phù hợp.

- Đối với Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Đình: Nhà trường đã có sự chuẩn bị cơ bản cho năm học mới, đồng thời chủ động ổn định tổ chức sau sáp nhập. Tuy nhiên, cần tiếp tục hoàn thiện công tác tổ chức, hồ sơ, kế hoạch và quy trình quản lý; đặc biệt khẩn trương rà soát, đánh giá hiện trạng dãy phòng học xuống cấp, đề xuất phương án xử lý; bổ sung thiết bị dạy học, hoàn thiện công tác PCCC, tăng cường phối hợp thực hiện y tế học đường, an ninh trật tự và an toàn giao thông.

- Đối với Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang: Nhà trường có tinh thần trách nhiệm, đã chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp vận động học sinh ra lớp. Tuy nhiên, trường còn nhiều khó khăn về điều kiện bán trú, sách giáo khoa, nước sinh hoạt, hệ thống PCCC, cơ sở vật chất và một số chế độ, chính sách liên quan đến học sinh, giáo viên. Nhà trường cần khẩn trương rà soát, báo cáo cụ thể và chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để từng bước khắc phục.

- UBND xã yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu tại Báo cáo; chủ động khắc phục những tồn tại thuộc thẩm quyền; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

- UBND xã Ba Dinh đề nghị các cơ sở giáo dục bảo đảm an toàn, đầy đủ và sẵn sàng các điều kiện để tổ chức tốt năm học 2026-2027, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác chuẩn bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 tại các trường trên địa bàn xã Ba Dinh. UBND xã kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH(ttloan)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nhung