

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v hướng dẫn tiếp nhận và cấp gạo
hỗ trợ cho học sinh đợt 1 học kỳ I
năm học 2026 - 2027

Ba Dinh, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh;
- Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn; Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt phương án phân bổ gạo hỗ trợ cho học sinh, học viên đợt 1 để học kỳ I năm học 2026-2027 theo đối tượng quy định tại Nghị định số 66/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông báo số 865/TB-DTKVX ngày 26/8/2026 của Chi Cục dự trữ Nhà nước Khu vực X thông báo dự kiến lịch giao gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ học sinh, sinh viên tỉnh Quảng Ngãi đợt 1 học kỳ I năm học 2026-2027; Công văn số 4195/SGDDĐT-TC ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiếp nhận và phân phối gạo hỗ trợ cho học sinh đợt 1 học kỳ I năm học 2026-2027;

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện việc cấp phát gạo như sau:

1. Thời gian tiếp nhận: Ngày **04/9/2026** (thứ 6).

2. Địa điểm giao nhận gạo: Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh (giao tại điểm trường chính và phân hiệu Nước Lang); Trường PTDTBT Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang.

- Thời gian hoàn thành việc cấp phát gạo cho học sinh đợt 1: Ngày **05/9/2026** (theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 4195/SGDDĐT-TC).

3. Kinh phí: Kinh phí vận chuyển, bốc xếp gạo từ UBND xã đến các điểm trường được trích từ nguồn ngân sách của UBND xã (theo Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh tỉnh Quảng Ngãi).

4. Thủ tục, chứng từ giao nhận

Giao cho Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện việc tiếp nhận gạo và giao cho 02 điểm trường nêu trên, thực hiện lập Biên bản giao, nhận gạo chi tiết theo từng đơn vị; đồng thời, tiếp nhận mẫu gạo, hóa đơn bán hàng dự trữ quốc gia và một số hồ sơ khác theo quy định của việc giao nhận hàng dự trữ quốc gia (nếu có) do Chi Cục dự trữ Nhà nước khu vực X cung cấp theo quy định hiện hành.

5. Báo cáo tình hình cấp gạo đợt 1 và rà soát nhu cầu hỗ trợ gạo đợt 2 học kì I, năm học 2026 - 2027

Kết thúc việc cấp gạo đợt 1, các trường báo cáo kết quả cấp phát gạo đợt 1 và rà soát nhu cầu gạo (đợt 2) học kì I năm học 2026 - 2027 (theo Phụ lục đính kèm) gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày **15/9/2026** để tổng hợp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **20/9/2026**.

Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với các đơn vị trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT. UBND xã (PT);
- Lưu: VT.VHXXH(ttloan)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nhung