

Số: /QĐ-PVHXXH

Ba Dinh, ngày 22 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ cho Trưởng phòng,
Phó Trưởng phòng và Công chức phòng Văn hóa – Xã hội

TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA – XÃ HỘI XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Ba Dinh về thành lập các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 22/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Dinh;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-PVHXXH ngày 01/4/2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã về việc phân công nhiệm vụ cho Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức phòng Văn hóa – Xã hội;

Được sự thống nhất của tập thể lãnh đạo và toàn thể công chức Phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo và công chức phòng Văn hóa – Xã hội xã

1. Trưởng phòng: Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung mọi hoạt động và công tác của Phòng theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân xã giao, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về mọi hoạt động của Phòng.

2. Phó Trưởng phòng là người tham mưu giúp việc cho Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về công việc được phân công.

3. Các Công chức là chuyên viên được giao nhiệm vụ cụ thể thuộc lĩnh vực phụ trách và chịu sự điều hành chung của Trưởng phòng. Trường hợp có vướng mắc trong chỉ đạo điều hành, kịp thời báo cáo Trưởng phòng để thống nhất giải quyết.

4. Hàng tháng, Phòng tổ chức họp toàn thể lãnh đạo và công chức; hàng tuần hội ý tập thể lãnh đạo để rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, triển khai nhiệm vụ mới và thực hiện họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng phòng.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và Công chức

(Có bảng phân công cụ thể kèm theo)

*** Trong quá trình thực hiện sẽ điều chỉnh, bổ sung đảm bảo chức năng nhiệm vụ của cơ quan.**

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 05/QĐ-PVHXXH ngày 01/4/2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội.

Điều 4. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, công chức Phòng Văn hóa – Xã hội và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBND xã Ba Đình;
- TT UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- BCHQS xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Xuân Hiệp