

BÁO CÁO

Tình hình sắp xếp cơ sở giáo dục và cập nhật thông tin sau sắp xếp

Thực hiện Công văn số 4184/SGDDT-TCCB ngày 26/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình sắp xếp cơ sở giáo dục và cập nhật thông tin sau sắp xếp; UBND xã Ba Dinh báo cáo tình hình sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã đến ngày 30/8/2026 như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MUỖ, CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN, TRIỂN KHAI

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức lại mạng lưới cơ sở giáo dục, UBND xã Ba Dinh đã quan tâm chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện ổn định tổ chức, duy trì hoạt động dạy và học, bảo đảm quyền lợi của học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

UBND xã chỉ đạo các trường rà soát hiện trạng về tổ chức bộ máy, đội ngũ, học sinh, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục; đồng thời chủ động xây dựng phương án tổ chức hoạt động phù hợp với tình hình thực tế sau sắp xếp.

Công tác chỉ đạo, hướng dẫn được thực hiện theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của các trường để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. KẾT QUẢ SẮP XẾP MẠNG LƯỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẾN NGÀY 30/8/2026

1. Hiện trạng trước và sau sắp xếp

Trước khi thực hiện sắp xếp, trên địa bàn có 05 cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non và giáo dục phổ thông.

Sau khi thực hiện sắp xếp, mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Ba Dinh được tổ chức theo hướng tinh gọn, phù hợp với quy mô dân số, địa bàn dân cư và điều kiện thực tế.

Đến ngày 30/8/2026, toàn xã có 03 trường, gồm:

- 01 trường Mầm non, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non.

- 02 trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở, thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở.

Việc tổ chức lại mạng lưới trường học cơ bản bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không làm gián đoạn việc học tập của học sinh; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi hơn trong công tác quản lý, chỉ đạo và sử dụng nguồn lực.

2. Kết quả tình giản đầu mối

Sau sắp xếp, số lượng cơ sở giáo dục trên địa bàn xã được tổ chức còn 03 trường, gồm 01 trường Mầm non và 02 trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Việc sắp xếp theo mô hình trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở góp phần giảm đầu mối quản lý, tạo điều kiện thuận lợi trong việc điều hành, bố trí đội ngũ, sử dụng cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động giáo dục.

(Có biểu 1 kèm theo)

3. Kết quả hình thành trường có quy mô lớn

Việc tổ chức các trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở tạo điều kiện tập trung nguồn lực, sử dụng hiệu quả đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện phục vụ hoạt động giáo dục.

Các trường sau sắp xếp từng bước ổn định tổ chức, xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ năm học theo quy định.

(Có biểu 2 kèm theo)

III. KẾT QUẢ CƠ CẤU LẠI ĐỘI NGŨ ĐẾN NGÀY 30/8/2026

1. Cán bộ quản lý

Sau sắp xếp, các trường thực hiện kiện toàn tổ chức bộ máy và phân công cán bộ quản lý theo quy định, bảo đảm duy trì công tác lãnh đạo, quản lý và điều hành nhà trường.

Việc bố trí cán bộ quản lý từng bước được thực hiện theo hướng phù hợp với quy mô trường, cấp học và yêu cầu nhiệm vụ; hạn chế chồng chéo trong quản lý.

(Có biểu 3 kèm theo)

2. Giáo viên

Các trường rà soát, bố trí, phân công giáo viên theo vị trí việc làm, cấp học, môn học và tình hình thực tế; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục và nhiệm vụ năm học.

Đối với các trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở, việc tổ chức đội ngũ giáo viên được thực hiện theo hướng sử dụng hợp lý nguồn nhân lực hiện có, tăng cường phối hợp giữa các tổ chuyên môn.

(Có biểu 4 kèm theo)

3. Nhân viên

Các trường rà soát, bố trí nhân viên theo vị trí việc làm và nhu cầu thực tế; thực hiện phân công nhiệm vụ phù hợp, bảo đảm các hoạt động hành chính, kế toán, văn thư, thư viện, thiết bị và các nhiệm vụ phục vụ hoạt động giáo dục.

(Có biểu 5 kèm theo)

IV. KẾT QUẢ ĐỔI MỚI QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ chức bộ máy

Sau sắp xếp, các trường từng bước ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, bảo đảm hoạt động của nhà trường được duy trì ổn định.

2. Quản trị chuyên môn

Các trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế; tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; tăng cường phối hợp giữa các cấp học trong trường liên cấp.

Việc tổ chức dạy học bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, duy trì chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học.

3. Quản trị tài chính, tài sản

Các trường thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản theo quy định; rà soát, phân loại và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có sau sắp xếp theo hướng tiết kiệm, hiệu quả.

4. Chuyển đổi số

Các trường tiếp tục khai thác các hệ thống quản lý, cơ sở dữ liệu ngành và các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, điều hành và dạy học; từng bước nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong nhà trường.

5. Hiệu quả bước đầu

Việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục bước đầu góp phần tinh gọn đầu mối, ổn định tổ chức, nâng cao hiệu quả quản lý và tạo điều kiện sử dụng hợp lý hơn nguồn lực về đội ngũ, cơ sở vật chất và kinh phí.

V. DỰ KIẾN TÁC ĐỘNG SAU SẮP XẾP

1. Đối với người học

- Việc duy trì 01 trường Mầm non và 02 trường liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở góp phần ổn định mạng lưới trường lớp, bảo đảm học sinh được học tập tại các cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện địa bàn.

- Mô hình trường liên cấp tạo điều kiện thuận lợi trong việc phối hợp giáo dục giữa cấp tiểu học và trung học cơ sở, theo dõi quá trình học tập của học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục liên cấp.

2. Đối với nhà giáo

- Việc sắp xếp tạo điều kiện điều tiết, bố trí và sử dụng đội ngũ giáo viên hợp lý hơn; tăng cường phối hợp chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực hiện có.

- Tuy nhiên, trong thời gian đầu có thể phát sinh một số khó khăn liên quan đến việc phân công nhiệm vụ, bố trí giáo viên giữa các cấp học và môn học.

3. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

Mô hình trường liên cấp làm tăng yêu cầu đối với công tác quản lý, điều hành và phối hợp giữa các cấp học; đòi hỏi cán bộ quản lý phải chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Đối với chất lượng giáo dục

Việc tập trung nguồn lực và ổn định tổ chức được kỳ vọng góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; tạo điều kiện chia sẻ đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và kinh nghiệm chuyên môn giữa các cấp học.

5. Đối với hiệu quả sử dụng nguồn lực

- Về đội ngũ: Có điều kiện bố trí, sử dụng và điều tiết đội ngũ phù hợp hơn.
- Về cơ sở vật chất: Tăng hiệu quả khai thác phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học và các công trình phục vụ hoạt động giáo dục.
- Về ngân sách: Góp phần sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí; hạn chế đầu tư dàn trải.
- Về quản trị: Giảm đầu mối, thuận lợi hơn trong công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra.
- Về chuyển đổi số: Tạo điều kiện thống nhất trong quản lý dữ liệu, điều hành và triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các trường.

VI. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, NGUYÊN NHÂN

- Sau sắp xếp, các trường cần có thời gian để tiếp tục ổn định tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và hoàn thiện quy chế hoạt động phù hợp với mô hình mới.
- Địa bàn xa rộng, điều kiện đi lại của một bộ phận học sinh và giáo viên còn khó khăn, nhất là tại các điểm trường ở khu vực xa trung tâm.
- Cơ sở vật chất, phòng học bộ môn, thiết bị dạy học và hạ tầng công nghệ thông tin giữa các cơ sở giáo dục chưa đồng đều.
- Việc bố trí đội ngũ giáo viên giữa các cấp học, môn học có thể còn mất cân đối cục bộ, cần tiếp tục rà soát và điều tiết.
- Nguồn lực đầu tư cho giáo dục của địa phương còn hạn chế, trong khi nhu cầu sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và bổ sung thiết bị dạy học còn lớn.

Nguyên nhân: Địa bàn rộng, điều kiện kinh tế - xã hội còn khó khăn; cơ sở vật chất được hình thành từ các đơn vị trước sắp xếp có sự khác nhau; quá trình tổ chức lại mạng lưới trường học mới được triển khai nên cần thêm thời gian để ổn định.

VII. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

- Tiếp tục ổn định tổ chức, bộ máy và hoạt động của 03 cơ sở giáo dục sau sắp xếp.
- Rà soát, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.
- Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn; nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả hoạt động của các trường liên cấp.
- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin; ưu tiên đầu tư, sửa chữa những hạng mục thiết yếu, cấp bách.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời phát hiện và giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh sau sắp xếp.
- Tiếp tục phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trên đây là Báo cáo tình hình sắp xếp cơ sở giáo dục và cập nhật thông tin sau sắp xếp của UBND xã Ba Đình đến ngày 30/8/2026. UBND xã Ba Đình kính báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, tổng hợp, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT, PCT UBND xã (PT);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX(ttloan)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nhung