

Số: /BC-UBND

Ba Dinh, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã Ba Dinh

Thực hiện Công văn số 700-CV/ĐU ngày 19/8/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc báo cáo kết quả tự giám sát về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh báo cáo kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị

- Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh là cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, xây dựng chính quyền, cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác theo quy định.

- Trong công tác xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật, UBND xã thực hiện việc tham mưu, đề xuất, tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; rà soát văn bản thuộc phạm vi quản lý; tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật trên địa bàn; đồng thời ban hành văn bản hành chính và văn bản theo thẩm quyền bảo đảm đúng quy định, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Từ ngày 01/7/2025, xã Ba Dinh được thành lập trên cơ sở sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Việc tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và thực hiện chức năng quản lý nhà nước tại địa phương được triển khai trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc lớn, yêu cầu về kỷ luật, kỷ cương hành chính, công khai, minh bạch và kiểm soát quyền lực ngày càng cao.

2. Tình hình tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của xã hiện có 160 người. Đội ngũ cán bộ, công chức được bố trí thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; trong đó có các bộ phận trực tiếp tham mưu công tác quản lý nhà nước, xây dựng, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Thuận lợi

- UBND xã Ba Dinh nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy xã; sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan cấp trên, trong đó có Sở Tư pháp, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là trong tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản.

- Đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản có ý thức chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền, từng bước nâng cao ý thức về phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, xung đột lợi ích và lợi ích nhóm trong thực thi công vụ.

3. Khó khăn, vướng mắc

- Khối lượng công việc quản lý nhà nước tại cấp xã lớn, phạm vi nhiệm vụ ngày càng rộng; một số cán bộ, công chức phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ chuyên môn nên thời gian dành cho việc nghiên cứu, rà soát chuyên sâu các quy định pháp luật còn hạn chế.

- Đội ngũ thực hiện công tác pháp luật tại cấp xã chủ yếu là công chức chuyên môn kiêm nhiệm, chưa có cán bộ pháp chế chuyên trách; việc cập nhật, nghiên cứu các quy định pháp luật mới, nhất là những quy định có tính chuyên ngành, đôi lúc còn gặp khó khăn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, tổ chức thực hiện

a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

- UBND xã đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; đồng thời lồng ghép nội dung này trong các cuộc họp, hội nghị, giao ban và hoạt động chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Việc quán triệt được thực hiện gắn với trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm tham mưu, đề xuất, rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý.

- Qua triển khai, nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tuân thủ thẩm quyền, trình tự, thủ tục, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong tham mưu, xử lý công việc từng bước được nâng lên.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện

- UBND xã đã quan tâm chỉ đạo việc cụ thể hóa các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát quyền lực và xây dựng pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của địa phương.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành, triển khai một số văn bản có liên quan, trong đó có:

+ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 20/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã Ba Đình.

+ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 10/3/2026 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước.

+ Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 18/6/2026 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 23-KH/ĐU ngày 28/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

- Ngoài ra, UBND xã thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn, bộ phận thuộc UBND xã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền trong tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản; chú trọng kiểm soát quy trình, trách nhiệm của cá nhân, bộ phận tham mưu.

c) Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu

- Lãnh đạo UBND xã xác định kiểm soát quyền lực, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong thực thi công vụ, trong đó có hoạt động tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật, là nhiệm vụ thường xuyên.

- Người đứng đầu UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn; yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trình tự, thủ tục; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong quá trình tham mưu, xử lý công việc.

2. Việc thực hiện các nguyên tắc, trách nhiệm trong công tác xây dựng pháp luật

- Các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã và các nội dung tham mưu, góp ý, đề xuất văn bản được thực hiện trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Trong quá trình tham mưu, UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện việc nghiên cứu, kiểm tra căn cứ pháp lý, rà soát nội dung và thẩm quyền trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Đối với các nội dung có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, việc công khai, lấy ý kiến, tiếp thu và giải trình được thực hiện theo quy định và phù hợp với tính chất, phạm vi của từng nội dung.

- Việc nhận diện, phòng ngừa xung đột lợi ích được thực hiện thông qua kiểm tra căn cứ pháp lý, thẩm quyền, đối tượng áp dụng và quá trình tham mưu, xử lý hồ sơ; chú trọng phòng ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tác động trái quy định vào quá trình tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản.

- Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc còn có ý kiến khác nhau thuộc thẩm quyền quyết định của cấp có thẩm quyền, UBND xã thực hiện báo cáo, xin ý kiến cấp ủy và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Công tác tự kiểm tra, giám sát và phòng ngừa vi phạm

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo tự kiểm tra việc thực hiện các quy trình tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản thuộc phạm vi quản lý; lồng ghép nội dung kiểm tra việc tuân thủ pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ trong hoạt động kiểm tra nội bộ.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã thực hiện rà soát các văn bản thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu và quy định; qua rà soát chưa phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật hoặc có dấu hiệu cài cắm lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, tham nhũng, tiêu cực.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật thuộc phạm vi báo cáo.

- Khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền, UBND xã thực hiện việc cung cấp thông tin, tài liệu và báo cáo theo quy định.

4. Kết quả tự rà soát các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật

- UBND xã đã tổ chức tự rà soát các hoạt động tham mưu, góp ý, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Qua rà soát các hành vi tham nhũng quy định tại Điều 5 Quy định số 178-QĐ/TW, chưa phát hiện trường hợp có hành vi tham nhũng, nhũng nhiễu, vụ lợi, nhận hối lộ, thỏa thuận, móc nối hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi trong công tác tham mưu, góp ý, xây dựng và tổ chức thực hiện pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Qua rà soát các hành vi tiêu cực quy định tại Điều 6 Quy định số 178-QĐ/TW, chưa phát hiện trường hợp có biểu hiện lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ, can thiệp trái quy định, tác động không đúng thẩm quyền hoặc lợi dụng việc tham mưu, xây dựng văn bản để phục vụ lợi ích riêng.

Do không phát hiện trường hợp vi phạm nên trong kỳ báo cáo không phát sinh việc xử lý, chấn chỉnh hoặc xem xét trách nhiệm tổ chức, cá nhân liên quan.

5. Công tác cán bộ và các điều kiện bảo đảm

- UBND xã quan tâm bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu, quản lý nhà nước và công tác pháp luật phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức được tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; đồng thời chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định pháp luật mới phục vụ công tác chuyên môn.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hệ thống quản lý văn bản và điều hành và các điều kiện cần thiết khác cơ bản được bảo đảm phục vụ hoạt động quản lý nhà nước, tham mưu và tổ chức thực hiện pháp luật tại địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW được UBND xã quan tâm triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế của địa phương.

- Việc tham mưu, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; chú trọng công khai, minh bạch, khách quan và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Qua tự kiểm tra, rà soát trong kỳ báo cáo, chưa phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Công tác tự rà soát, nhận diện nguy cơ xung đột lợi ích và các biểu hiện tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật ở cấp xã còn gặp khó khăn do cán bộ thực hiện chủ yếu kiêm nhiệm.

- Việc cập nhật, nghiên cứu các quy định pháp luật mới, nhất là các quy định chuyên ngành có phạm vi điều chỉnh rộng, đôi lúc còn mất nhiều thời gian.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan: Hệ thống pháp luật thường xuyên được sửa đổi, bổ sung; nhiều quy định có tính chuyên ngành, phức tạp, trong khi khối lượng công việc quản lý nhà nước tại cấp xã ngày càng tăng.

- Nguyên nhân chủ quan: Công tác tự nghiên cứu, cập nhật pháp luật của một số cán bộ, công chức có thời điểm chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu; kỹ năng nhận diện, đánh giá nguy cơ xung đột lợi ích và lợi ích nhóm trong công tác tham mưu văn bản còn cần tiếp tục được nâng cao.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; gắn việc thực hiện với nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ.

2. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát, rà soát việc tham mưu, góp ý, xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sơ hở, thiếu sót và nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ.

3. Thực hiện nghiêm nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan; bảo đảm việc lấy ý kiến, tiếp thu, giải trình và xử lý ý kiến góp ý theo đúng quy định đối với những nội dung thuộc phạm vi phải lấy ý kiến.

4. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong từng khâu tham mưu; xác định rõ trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm phối hợp và trách nhiệm kiểm tra trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

5. Thường xuyên rà soát quy chế làm việc, quy trình nội bộ và cơ chế phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn để khắc phục những sơ hở, bất cập có thể dẫn đến lạm quyền, thiếu trách nhiệm hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

6. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ pháp luật, kỹ năng rà soát văn bản, nhận diện xung đột lợi ích và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu tại địa phương.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có.

Trên đây là Báo cáo kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã Ba Đình. UBND xã kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP(PVĐang).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ôn