

UBND XÃ BA DINH
PHÒNG KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 87/PKT

Ba Dinh, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Về việc gửi hồ sơ phục vụ xây
dựng Phương án thay đổi vị trí
việc làm công chức

Kính gửi: Phòng Văn hóa – Xã hội

Thực hiện Công văn số 1680/UBND-VHXXH ngày 22/8/2026 của UBND xã về việc rà soát hồ sơ phục vụ xây dựng Phương án thay đổi vị trí việc làm công chức;

Phòng Kinh tế tổ chức rà soát và gửi hồ sơ đối với 02 đồng chí đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng có hồ sơ kèm theo.

Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã (BC);
- Lưu: VT, PKT.

TRƯỞNG PHÒNG


Phạm Thị Thu Đào

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng công chức

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 05/01/2007 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 09/12/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt kết quả thi kỳ thi tuyển công chức năm 2011;

Theo Kế hoạch tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng ông (bà) Nguyễn Thị Nga, tốt nghiệp Đại học, ngành Lâm nghiệp, phân công đến nhận công tác tại Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ.

Điều 2. Ông (bà) Nguyễn Thị Nga được hưởng 100% mức lương tập sự của ngạch: Chuyên viên, mã ngạch: 01.003, bậc: 1/9, hệ số: 2,34, thời gian tập sự: 12 (mười hai) tháng kể từ ngày nhận công tác.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng công chức, các cơ quan có liên quan và ông (bà) Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện Ba Tơ;
- Lưu VT, P. CBCC.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thanh

Trần Văn Thanh

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công tác đối với công chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh;

Căn cứ Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tư về việc điều động bà Nguyễn Thị Nga về Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh (mới);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công bà Nguyễn Thị Nga, nguyên là Công chức Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Ba Tư đến nhận công tác tại Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh (mới) kể từ ngày 01/7/2025.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Nguyễn Thị Nga được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp Đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới (điểm 4.2. 4.3 phần II mục B).

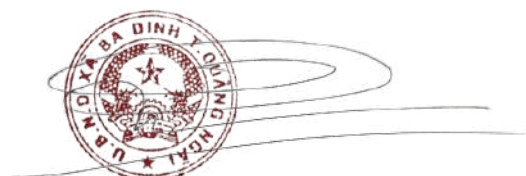
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH_{dtht}.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Nga giữ chức vụ
Phó Trưởng phòng Kinh tế xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quy định số 37-QĐ/ĐU ngày 31/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Dinh về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; cấp phó các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã Ba Dinh;

Căn cứ Kết luận số 41-KL/ĐU ngày 18/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thống nhất nhân sự bổ nhiệm một số chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Ba Dinh;

Căn cứ Công văn số 06-CV/CB ngày 18/12/2025 của Chi bộ Ủy ban nhân dân xã về việc quyết định bổ nhiệm một số chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Ba Dinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Nga giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế xã, kể từ ngày 19 tháng 12 năm 2025 đến ngày 19 tháng 12 năm 2030.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Nguyễn Thị Nga được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX_{VXH}.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

KẾT LUẬN
CỦA TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ
Về việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025
đối với đồng chí Nguyễn Thị Nga

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng uỷ xã Ba Dinh về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân trên địa bàn xã Ba Dinh;

Căn cứ Công văn số 978/UBND-VHXXH ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị;

Theo kết quả cuộc họp đánh giá, kiểm điểm ngày 19/11/2025, Trưởng Phòng Kinh tế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025 đối với đồng chí Nguyễn Thị Nga, như sau:

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

1.1. Ưu điểm: Lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, sống trung thực, khiêm tốn, giản dị, cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, gương mẫu trong công tác, giữ thái độ hòa nhã, tôn trọng đồng nghiệp và lãnh đạo. Luôn thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác

Chủ động nghiên cứu các chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến lĩnh vực được giao; áp dụng đúng trong quá trình tham mưu và thực thi nhiệm vụ; chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức, nâng cao kỹ năng chuyên môn; đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc được giao. Có khả năng phân tích, tổng hợp và đề xuất giải pháp phù hợp, giúp đơn vị hoàn thành tốt các mục tiêu, kế hoạch. Thực hiện công việc một cách khoa học, có tinh thần trách nhiệm cao, giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả.

1.2. Khuyết điểm: Trong một số thời điểm, việc triển khai nhiệm vụ được giao còn chậm so với kế hoạch, chưa bảo đảm tiến độ theo yêu cầu; cần nghiên cứu, tìm hiểu thêm để tra dồi chuyên môn và đề xuất các mô hình, dự án để thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế.

2. Kết quả xếp loại mức chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- LĐ, CC Phòng Kinh tế;
- Đ/c Nguyễn Thị Nga;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Thu Đào



Số hiệu bằng

A **261527**

Số vào sổ

1440/09

Chữ ký của người được cấp bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày 23-11-1990 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường
Đại học Nông Lâm TP Hồ Chí Minh
cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo **CHÍNH QUY**

ngành *Lâm nghiệp*

hạng *Khá* năm tốt nghiệp *2009*

và công nhận danh hiệu **KY SƯ**

Chuyên ngành Quản lý tài nguyên rừng

cho *Hoàng Chi Nga*

sinh ngày *12* / *05* / *1987* tại *Quảng Ngãi*

ngày *06* tháng *11* năm *2009*

Hiệu trưởng

TS. Trần Trường Giang

Khoa trưởng

Th.S. LÊ BÁ TOÀN



BẰNG TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING



It is hereby certified that
Mr/Mrs/Miss NGUYEN THI NGA
has successfully passed
the language examination in ENGLISH
Intermediate level
No **B 337981**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Trình độ : **B**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Cấp cho Nguyễn Thị Nga
Sinh ngày 12/05/87 tại Quảng Ngãi
Đã tốt nghiệp kỳ thi ngày 09/03/09
Tiếng Anh đạt loại T.bình
Tại Hội đồng thi Trường CDCT Tp.HC



Ngày 28 tháng 08 năm 09

Trưởng

Lê Thanh Bình

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



A.....245346

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG
Trình độ A

.....
Hiệu trưởng

.....
Trường Đại Học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh

Cấp cho.....**Nguyễn Thị Nga**

Sinh ngày 12 / 05 /87 **Tại**.....

.....
Quảng Ngãi

.....
Đã dự kì thi ngày 01 - 03 - 2007

Tại Hội đồng thi **DHNL**.....**Đạt loại** **Xuất sắc**

TP.HCM.....**ngày** 16.....**tháng** 04.....**năm** 2007



.....
TS. Trịnh Trường Giang

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG

**TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ**



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUẢNG NGÃI**

Chứng nhận: Bà Nguyễn Thị Nga

Sinh ngày 12 tháng 5 năm 1987

Đơn vị công tác: Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn
huyện Ba Tư

Đã hoàn thành chương trình:

Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2022

Từ ngày 27 tháng 4 năm 2022

Đến ngày 07 tháng 6 năm 2022

Số: 608-QĐ/TCT, ngày 05 tháng 7 năm 2022



Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Viết Vy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM



CHỦNG CHỈ

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

024457



Số: 2410.20./HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Chứng nhận Ông (Bà) Nguyễn Thị Nga.....

Sinh ngày 05 tháng 12 năm 1987.....

Đơn vị công tác: PHÒNG NN&PTNT.....

HUYỆN BA TÔ, TỈNH QUẢNG NGÃI.....

Đã hoàn thành chương trình.....

BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN.....

Từ ngày 29 tháng 11 năm 2019.....

đến ngày 17 tháng 02 năm 2020.....

Hà Nội, ngày 07 tháng 05 năm 2020.....



TS. Nguyễn Đăng Quế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHỨNG CHỈ

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng công chức

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 05/01/2007 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 09/12/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt kết quả thi kỳ thi tuyển công chức năm 2011;

Theo Kế hoạch tuyển dụng công chức của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng ông (bà) Nguyễn Thị Nga, tốt nghiệp Đại học, ngành Lâm nghiệp, phân công đến nhận công tác tại Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ.

Điều 2. Ông (bà) Nguyễn Thị Nga được hưởng 100% mức lương tập sự của ngạch: Chuyên viên, mã ngạch: 01.003, bậc: 1/9, hệ số: 2,34, thời gian tập sự: 12 (mười hai) tháng kể từ ngày nhận công tác.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng công chức, các cơ quan có liên quan và ông (bà) Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND huyện Ba Tơ;
- Lưu VT, P. CBCC.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Thanh

Trần Văn Thanh

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công tác đối với công chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh;

Căn cứ Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tư về việc điều động bà Nguyễn Thị Nga về Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh (mới);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công bà Nguyễn Thị Nga, nguyên là Công chức Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Ba Tư đến nhận công tác tại Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh (mới) kể từ ngày 01/7/2025.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Nguyễn Thị Nga được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp Đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới (điểm 4.2. 4.3 phần II mục B).

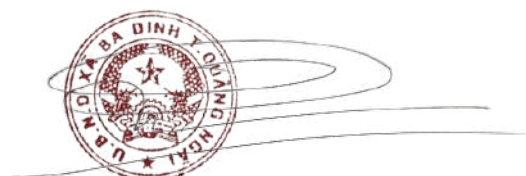
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH_{dtht}.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

QUYẾT ĐỊNH
Về việc bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Nga giữ chức vụ
Phó Trưởng phòng Kinh tế xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quy định số 37-QĐ/ĐU ngày 31/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Đình về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; cấp phó các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã Ba Đình;

Căn cứ Kết luận số 41-KL/ĐU ngày 18/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thống nhất nhân sự bổ nhiệm một số chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Ba Đình;

Căn cứ Công văn số 06-CV/CB ngày 18/12/2025 của Chi bộ Ủy ban nhân dân xã về việc quyết định bổ nhiệm một số chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Ba Đình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Nga giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế xã, kể từ ngày 19 tháng 12 năm 2025 đến ngày 19 tháng 12 năm 2030.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Nguyễn Thị Nga được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Nga chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX_{VXH}.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

KẾT LUẬN
CỦA TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ
Về việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025
đối với đồng chí Nguyễn Thị Nga

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng uỷ xã Ba Dinh về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân trên địa bàn xã Ba Dinh;

Căn cứ Công văn số 978/UBND-VHXXH ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị;

Theo kết quả cuộc họp đánh giá, kiểm điểm ngày 19/11/2025, Trưởng Phòng Kinh tế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2025 đối với đồng chí Nguyễn Thị Nga, như sau:

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

1.1. Ưu điểm: Lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có phẩm chất đạo đức tốt, sống trung thực, khiêm tốn, giản dị, cần, kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, gương mẫu trong công tác, giữ thái độ hòa nhã, tôn trọng đồng nghiệp và lãnh đạo. Luôn thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác

Chủ động nghiên cứu các chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến lĩnh vực được giao; áp dụng đúng trong quá trình tham mưu và thực thi nhiệm vụ; chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức, nâng cao kỹ năng chuyên môn; đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc được giao. Có khả năng phân tích, tổng hợp và đề xuất giải pháp phù hợp, giúp đơn vị hoàn thành tốt các mục tiêu, kế hoạch. Thực hiện công việc một cách khoa học, có tinh thần trách nhiệm cao, giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả.

1.2. Khuyết điểm: Trong một số thời điểm, việc triển khai nhiệm vụ được giao còn chậm so với kế hoạch, chưa bảo đảm tiến độ theo yêu cầu; cần nghiên cứu, tìm hiểu thêm để tra dồi chuyên môn và đề xuất các mô hình, dự án để thực hiện tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế.

2. Kết quả xếp loại mức chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- LĐ, CC Phòng Kinh tế;
- Đ/c Nguyễn Thị Nga;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Thu Đào



Số hiệu bằng

A **261527**

Số vào sổ

1440/09

Chữ ký của người được cấp bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày 23-11-1990 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường
Đại học Nông Lâm TP Hồ Chí Minh
cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo **CHÍNH QUY**
ngành *Lâm nghiệp*
hạng *Khá* năm tốt nghiệp *2009*
và công nhận danh hiệu **KY SƯ**

Chuyên ngành Quản lý tài nguyên rừng

cho *Hoàng Chi Nga*
sinh ngày *12* / *05* / *1987* tại *Quảng Ngãi*
ngày *06* tháng *11* năm *2009*

Hiệu trưởng

Khoa trưởng

TS. Trần Trường Giang

Th.S. LÊ BÁ TOÀN



BẰNG TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING



It is hereby certified that
Mr/Mrs/Miss NGUYEN THI NGA
has successfully passed
the language examination in ENGLISH
Intermediate level
No **B 337981**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Trình độ : **B**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Cấp cho Nguyễn Thị Nga
Sinh ngày 12/05/87 tại Quảng Ngãi
Đã tốt nghiệp kỳ thi ngày 09/03/09
Tiếng Anh đạt loại T.bình
Tại Hội đồng thi Trường CDCT Tp.HC

Ngày 28 tháng 08 năm 09

**TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH**

Trưởng
Lê Thanh Bình

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG
Trình độ A



.....
Hiệu trưởng

.....
Trường Đại Học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh

Cấp cho..... **Nguyễn Thị Nga**

Sinh ngày 12 / 05 /87 **Tại**.....

.....
Quảng Ngãi

.....
Đã dự kì thi ngày 01 - 03 - 2007

Tại Hội đồng thi **DHNL**..... **Đạt loại** **Xuất sắc**

TP.HCM..... **ngày** 16..... **tháng** 04..... **năm** 2007

A.....245346



.....
TS. Trịnh Trường Giang

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUẢNG NGÃI

Chứng nhận: Bà Nguyễn Thị Nga

Sinh ngày 12 tháng 5 năm 1987

Đơn vị công tác: Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn
huyện Ba Tư

Đã hoàn thành chương trình:

Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2022

Từ ngày 27 tháng 4 năm 2022

Đến ngày 07 tháng 6 năm 2022

Số: 608-QĐ/TCT, ngày 05 tháng 7 năm 2022



Quảng Ngãi, ngày 07 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Viết Vy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM



CHUNG CHỈ

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

024457



Số: 2410.20./HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Chứng nhận Ông (Bà) Nguyễn Thị Nga.....

Sinh ngày 05 tháng 12 năm 1987.....

Đơn vị công tác: PHÒNG NN&PTNT.....

HUYỆN BA TÔ, TỈNH QUẢNG NGÃI.....

Đã hoàn thành chương trình.....

BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN.....

Từ ngày 29 tháng 11 năm 2019.....

đến ngày 17 tháng 02 năm 2020.....

Hà Nội, ngày 07 tháng 05 năm 2020.....



GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Đăng Quế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHỨNG CHỈ

PHỤ LỤC
PHIẾU RÀ SOÁT THÔNG TIN, HỒ SƠ MINH CHỨNG CỦA CÔNG
CHỨC GIỮ CHỨC VỤ CẤP PHÓ NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU

I. THÔNG TIN CHUNG

1	Họ và tên	NGUYỄN THỊ NGÀ
2	Ngày, tháng, năm sinh	12/5/1987
3	Cơ quan, đơn vị công tác	Phòng Kinh tế - UBND xã Ba Dinh
4	Chức vụ hiện giữ	Phó Trưởng phòng
5	Quyết định bổ nhiệm chức vụ hiện giữ	Số: 648/QĐ-UBND; ngày: 19/12/2025 cơ quan ban hành: UBND xã Ba Dinh
6	Ngạch, mã số ngạch hiện giữ	01.003
7	Bậc, hệ số lương; thời điểm hưởng	Bậc 5/9; hệ số: 3,66 kể từ ngày 10/01/2025
8	Quyết định lương gần nhất	Số: 571/QĐ-UBND; ngày: 10/4/2025; cơ quan ban hành: UBND huyện Ba Tơ
9	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm	Chuyên viên

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Thời gian	Cơ quan, đơn vị	Chức vụ/vị trí công tác	Số, ngày văn bản minh chứng
Từ 10/01/2012 đến 28/02/2025	Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Ba Tơ (cũ)	Chuyên viên	QĐ số 1930/QĐ-UBND ngày 26/12/2011 của Giám đốc Sở Nội vụ
Từ 01/3/2025 đến 30/6/2025	Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Ba Tơ (cũ)	Chuyên viên	195/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 của UBND huyện Ba Tơ
Từ 01/7/2025 đến tháng 12/2025	Phòng Kinh tế xã Ba Dinh	Chuyên viên	17/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Ba Dinh

Thời gian	Cơ quan, đơn vị	Chức vụ/vị trí công tác	Số, ngày văn bản minh chứng
Từ 19/12/2025 đến nay	Phòng Kinh tế xã Ba Đình	Phó Trưởng phòng	Số: 648/QĐ-UBND; ngày: 19/12/2025 cơ quan ban hành: UBND xã Ba Đình

III. TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Nội dung	Trình độ/chương trình	Ngành, chuyên ngành	Cơ sở đào tạo	Số, ngày văn bằng/chứng chỉ
Chuyên môn	Đại học	Lâm nghiệp	Trường Đại học Nông lâm TP HCM	Số A261527; ngày 06/11/2009
Lý luận chính trị	Sơ cấp		Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Ba Tư	42; ngày 16/9/2014
Quản lý nhà nước	Chuyên viên		Học viện Hành chính quốc gia	2410-20/HCQG ngày 07/5/2020
Ngoại ngữ	B	Tiếng Anh	Trường Cao đẳng Công thương TP HCM	B 337981; ngày 28/8/2009
Tin học	A	Tin học ứng dụng	Trường Đại học Nông lâm TP HCM	A 245346; ngày 16/4/2007
Bồi dưỡng khác	Lãnh đạo, quản lý cấp phòng		Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi	608-QĐ/TCT; ngày 07/7/2022

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

Thời kỳ đánh giá	Kết quả xếp loại	Cơ quan đánh giá	Số, ngày thông báo/quyết định/phiếu đánh giá
Năm 2023	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Ba Tư	

Thời kỳ đánh giá	Kết quả xếp loại	Cơ quan đánh giá	Số, ngày thông báo/quyết định/phiếu đánh giá
Năm 2024	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Ba Tơ	
Năm 2025	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Phòng Kinh tế xã Ba Dinh	Kết luận số 04/KL-PKT ngày 01/12/2025
Quý I năm 2026	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	UBND xã Ba Dinh	Thông báo số 06-TB/CB ngày 20/3/2026
Quý II năm 2026	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	UBND xã Ba Dinh	Thông báo số 10-TB/CB ngày 07/7/2026

V. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CÔNG TÁC TIÊU BIỂU TỪ NĂM 2023 ĐẾN NAY

TT	Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm	Vai trò của cá nhân	Tài liệu minh chứng
1	Thẩm tra hồ sơ và mức độ đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024 đối với xã Ba Liên, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi	Trực tiếp tổng hợp, nghiên cứu hồ sơ, đối chiếu các tiêu chí, tham mưu và soạn thảo Báo cáo thẩm tra	Báo cáo số 74/BC-UBND ngày 19/02/2025 của UBND huyện Ba Tơ về báo cáo Kết quả thẩm tra hồ sơ và mức độ đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024 đối với xã Ba Liên, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi
2	Thẩm tra hồ sơ và mức độ đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024 đối với xã Ba Điện, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi	Trực tiếp tổng hợp, nghiên cứu hồ sơ, đối chiếu các tiêu chí, tham mưu và soạn thảo Báo cáo thẩm tra	Báo cáo số 67/BC-UBND ngày 17/02/2025 của UBND huyện Ba Tơ về báo cáo Kết quả thẩm tra hồ sơ và mức độ đạt chuẩn nông thôn mới năm 2024 đối với xã Ba Điện, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi

TT	Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm	Vai trò của cá nhân	Tài liệu minh chứng
3	Tham gia tổ nghiên cứu, khảo sát xây dựng văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 - 2030	Thành viên, kiêm thư ký nhóm nghiên cứu; trực tiếp tổng hợp tài liệu, tham gia khảo sát, nghiên cứu và tham mưu nội dung về nông nghiệp, nông dân, nông thôn, miền núi	Quyết định số 01-QĐ/TBVK ngày 12/8/2024 của Tiểu ban Văn kiện Đại hội lần thứ XX, Huyện ủy Ba Tơ
4	Báo cáo Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026	Trực tiếp tham mưu tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả, xác định tồn tại, nguyên nhân và xây dựng nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; trực tiếp soạn thảo báo cáo	Báo cáo số 371/BC-UBND ngày 15/12/2025 của UBND xã Ba Dinh về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2026
5	Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 05 năm 2021-2025 và xây dựng Kế hoạch 05 năm 2026-2030	Trực tiếp tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch 5 năm; tham mưu xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển KT-XH giai đoạn 2026-2030	Báo cáo số 372/BC-UBND ngày 15/12/2025 của UBND xã Ba Dinh về tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 05 năm 2021-2025 và xây dựng Kế hoạch 05 năm 2026-2030

TT	Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm	Vai trò của cá nhân	Tài liệu minh chứng
6	Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026	Soạn thảo bản dự thảo	Tờ trình số 84/TTr-UBND ngày 15/12/2025 của UBND xã Ba Dinh về việc đề nghị ban hành Nghị quyết của HĐND xã về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (kèm dự thảo)
7	Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026	Soạn thảo bản dự thảo	Tờ trình số 51/TTr-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Ba Dinh về việc trình Hội đồng nhân dân xã thông qua Nghị quyết về nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026 (kèm dự thảo)
8	Dự thảo Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy về đẩy mạnh phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp trên địa bàn xã Ba Dinh giai đoạn 2026 - 2030	Soạn thảo bản dự thảo	Tờ trình số 37-TTr/CB ngày 24/02/2026 của Chi bộ UBND xã Ba Dinh về việc Dự thảo Nghị quyết của Đảng ủy về đẩy mạnh phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp trên địa bàn xã Ba Dinh giai đoạn 2026 - 2030
9	Dự thảo Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy về xây dựng nông thôn mới xã Ba Dinh đến năm 2030	Soạn thảo bản dự thảo	Tờ trình số 36-TTr/CB ngày 24/02/2026 của Chi bộ UBND xã Ba Dinh về việc Dự thảo Nghị quyết của Đảng ủy về xây dựng nông thôn mới xã Ba Dinh đến năm 2030

TT	Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm	Vai trò của cá nhân	Tài liệu minh chứng
10	Hồ sơ dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, 11-NQ/TU, 13-NQ/TU ngày 20/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Trực tiếp nghiên cứu các Nghị quyết của Tỉnh ủy, cụ thể hóa thành Chương trình hành động phù hợp điều kiện thực tế của xã; xây dựng dự thảo và hồ sơ trình cấp có thẩm quyền	Các Tờ trình số 62-TTr/CB; 63-TTr/CB; 64-TTr/CB ngày 17/8/2026 của Chi bộ UBND xã

VI. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

1	Khen thưởng từ năm 2023 đến nay	Lao động tiên tiến
2	Kỷ luật hoặc việc đang được xem xét, xử lý (nếu có)	Không

VII. ĐÁNH GIÁ SỰ PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM HIỆN GIỮ

1. Nhiệm vụ chính, phạm vi và mức độ phức tạp của công việc đang đảm nhiệm:

- Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp về phát triển kinh tế - xã hội, tập trung vào các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, nông thôn và xây dựng nông thôn mới; tham mưu xây dựng báo cáo, kế hoạch, nghị quyết, chương trình hành động và các văn bản chỉ đạo, điều hành của địa phương.

- Công việc có phạm vi tổng hợp nhiều lĩnh vực, đòi hỏi nghiên cứu chủ trương, chính sách và quy định của cấp trên; tổng hợp, phân tích tình hình, đánh giá thực trạng, đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Mức độ công việc tương đối phức tạp, yêu cầu tính chính xác, tổng hợp, phối hợp nhiều bộ phận và chịu trách nhiệm về chất lượng nội dung tham mưu.

2. Năng lực, sở trường và kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm:

Có năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích và tham mưu xây dựng các báo cáo, kế hoạch, nghị quyết, chương trình hành động về phát triển kinh tế - xã hội, nông nghiệp, lâm nghiệp, nông thôn và xây dựng nông thôn mới. Có kinh nghiệm trong thẩm tra hồ sơ, xây dựng văn bản và cụ thể hóa chủ trương, chính sách của cấp trên phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; có khả năng tổng

hợp thông tin, xử lý số liệu và phối hợp với các bộ phận liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý:

Tham mưu, hoàn thành nhiều báo cáo, kế hoạch, nghị quyết và chương trình hành động quan trọng về phát triển kinh tế - xã hội, nông nghiệp, lâm nghiệp, xây dựng nông thôn mới và triển khai các nghị quyết của cấp trên; bảo đảm nội dung cơ bản đầy đủ, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Chủ động nghiên cứu, tổng hợp và đề xuất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND và UBND xã.

VIII. NGUYỆN VỌNG CÁ NHÂN

Tôi đăng ký nguyện vọng được xem xét bố trí vào vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính:

☒ Có

☐ Không

Ý kiến, đề xuất khác (nếu có):

.....

IX. DANH MỤC HỒ SƠ MINH CHỨNG KÈM THEO

T T	Tên tài liệu	Số, ngày văn bản	Số trang	Ghi chú
1	Quyết định tuyển dụng công chức	1930/QĐ-UBND ngày 26/12/2011 của Giám đốc Sở Nội vụ	1	
2	Quyết định điều động công chức	195/QĐ-UBND ngày 13/02/2025 của UBND huyện Ba Tư	1	
3	Quyết định phân công công tác cho công chức	17/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Ba Dinh	1	
4	Quyết định bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Nga giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế xã	648/QĐ-UBND ngày 19/12/2025	1	
5	Kết luận của Trưởng phòng Kinh tế xã Ba Dinh	04/KL-PKT ngày 01/12/2025	1	

T T	Tên tài liệu	Số, ngày văn bản	Số trang	Ghi chú
6	Bằng cấp, chứng chỉ			
7	Tài liệu minh chứng sản phẩm tiêu biểu từ năm 2023 đến nay			

Tôi cam đoan nội dung kê khai và hồ sơ minh chứng kèm theo là đầy đủ, trung thực, chính xác; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về nội dung đã cung cấp.

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ **Ba Đình, ngày tháng 8 năm 2026**
(Ký, ghi rõ họ tên) **NGƯỜI KÊ KHAI**
(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Thu Đào



Nguyễn Thị Nga

PHẦN KIỂM TRA, ĐỐI CHIẾU CỦA PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI

1	Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu	☐ Có ☐ Chưa; tài liệu còn thiếu:
2	Thông tin kê khai thống nhất với hồ sơ	☐ Có ☐ Chưa; nội dung cần làm rõ:
3	Ý kiến kiểm tra, đối chiếu	

Người kiểm tra, đối chiếu
(Ký, ghi rõ họ tên)