

**UBND XÃ BA DINH
PHÒNG KINH TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 87/PKT

Ba Dinh, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Về việc gửi hồ sơ phục vụ xây
dựng Phương án thay đổi vị trí
việc làm công chức

Kính gửi: Phòng Văn hóa – Xã hội

Thực hiện Công văn số 1680/UBND-VHXXH ngày 22/8/2026 của UBND xã về việc rà soát hồ sơ phục vụ xây dựng Phương án thay đổi vị trí việc làm công chức;

Phòng Kinh tế tổ chức rà soát và gửi hồ sơ đối với 02 đồng chí đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng có hồ sơ kèm theo.

Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND xã (BC);
- Lưu: VT, PKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Thu Đào

Số: 74 /TB-UBND

Ba Dinh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân các cơ quan,
tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2025**

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 90/2023/NĐ-CP ngày 13/8/2023 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4777/UBND ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trên địa bàn xã Ba Dinh;

Căn cứ Kế hoạch số 26-KH/ĐU ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025; Công văn số 188-CV/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã về việc khẩn trương tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025;

Căn cứ Quy định 38-QĐ/ĐU ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc cụ thể hóa một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý;

Căn cứ Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của UBND xã về việc ban hành khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2025 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;

UBND xã thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2025 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, như sau:

1. Về tập thể

- Tổng số 10 cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trong đó: 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính, 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục và 01 đơn vị sự nghiệp công.

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể, như sau:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **0** đơn vị.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: **10** đơn vị.

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Mức xếp loại chất lượng
1	Tập thể Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Tập thể Phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Tập thể Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Tập thể Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
5	Tập thể Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6	Tập thể Trường Phổ thông Dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	Tập thể Trường Mầm non Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Tập thể Trường Mầm non Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
9	Tập thể Trường Tiểu học Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
10	Tập thể Trường Trung học sơ sở Ba Dinh - Ba Tô	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
X		

2. Về cá nhân

2.1. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

- Tổng số công chức, viên chức quản lý: 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục, 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính và 01 đơn vị sự nghiệp công thuộc UBND xã với 13 công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân, như sau:

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **01** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **12** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
- + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

TT	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị thực hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại
1	Nguyễn Thị Bảo Vi	Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Phạm Văn Thê	Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Đặng Thị Hải Triều	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị thực hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại
4	Phạm Văn Quỳnh	Phó Trưởng phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
5	Hồ Thị Thu Hồi	Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6	Phạm Tiến Dũng	Phó Hiệu trưởng, Trường Phổ thông Dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	Hồ Văn Thành	Phó Hiệu trưởng, Trường Phổ thông Dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Huỳnh Thị Lại	Phó Hiệu trưởng, Trường Trung học cơ sở Ba Dinh - Ba Tô	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
9	Huỳnh Long Nguyễn	Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
10	Võ Thị Mỹ Trang	Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
11	Trần Thị Sương Tuyết	Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
12	Lê Minh Hiền	Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
13	Huỳnh Thị Thắm	Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
X			

2.2. Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (không bao gồm viên chức trong các đơn vị trường học)

- Tổng số công chức viên chức được đánh giá, xếp loại: **22** người
- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân, như sau:
 - + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **03** người.
 - + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **19** người.
 - + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
 - + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

TT	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị thực hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại
1	Nguyễn Hương Sa	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
2	Phạm Văn Đang	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Phạm Văn Na	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Trần Thị Nở	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
5	Võ Thị Ly Na	Công chức Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
6	Nguyễn Thị Nga	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
7	Phạm Văn Rinh	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
8	Huỳnh Tấn Ý	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
9	Phạm Thị Bích Vần	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
10	Đinh Trần Thu Lan	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
11	Phạm Văn Mai	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
12	Trịnh Thị Xuyên	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
13	Phan Thị Yến Thảo	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
14	Trần Thị Loan	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
15	Phạm Thị Quỳnh Ái	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
16	Trần Thị Kim Tuyền	Công chức Trung tâm phục vụ Hành chính công	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị thực hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại
17	Nguyễn Thị Kiều Hoanh	Công chức Trung tâm phục vụ Hành chính công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
18	Phạm Quang Phương	Công chức Trung tâm phục vụ Hành chính công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
19	Phạm Văn Tít	Công chức Trung tâm phục vụ Hành chính công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
20	Nguyễn Thành Duy	Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
21	Phan Thị Kim Kiên	Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
22	Phạm Văn Ni	Viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
X			

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trường học thuộc UBND xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (bc);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Các Phòng: KT, VHXX;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Trung tâm Cung ứng DVC;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT, VHXX, ttx

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Ôn

THÔNG BÁO
Kết quả đánh giá, xếp loại quý I năm 2026

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Thực hiện Công văn số 358-CV/ĐU ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc triển khai, thực hiện đánh giá theo Quý trong năm 2026;

Căn cứ kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân các cơ quan, đơn vị sự nghiệp diện **Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền cho Chi ủy Chi bộ UBND** xã đánh giá, xếp loại và ý kiến thống nhất của tập thể Chi ủy UBND xã tại buổi họp sáng ngày 16/3/2026; Chi ủy UBND xã thông báo kết quả xếp loại quý I năm 2026 cụ thể như sau:

- Tổng số công chức, viên chức quản lý của 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục, 01 đơn vị sự nghiệp Y tế, 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính và 01 đơn vị sự nghiệp công thuộc UBND xã gồm 19 người, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại	Ghi chú
1	Nguyễn Hương Sa	Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
2	Phạm Văn Thê	Giám đốc TT PVHCC	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
3	Trần Thị Kim Tuyến	Phó Giám đốc TT PVHCC	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
4	Đặng Thị Hải Triều	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
5	Trịnh Thị Xuyến	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
6	Phạm Văn Quynh	Phó Trưởng phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
7	Nguyễn Thị Nga	Phó Trưởng phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
8	Hồ Thị Thu Hồi	Giám đốc Trung tâm	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

		Cung ứng DVC		
9	Nguyễn Thành Duy	Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng DVC	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
10	Phạm Tiến Dũng	Phó HT, Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
11	Hồ Văn Thành	Phó HT, Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
12	Võ Thị Mỹ Trang	Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
13	Trần Thị Sương Tuyết	Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang	Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ	
14	Lê Minh Hiền	Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Dinh	Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ	
15	Huỳnh Thị Thắm	Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
16	Huỳnh Long Nguyễn	Phó Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Ba Dinh	Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ	
17	Huỳnh Thị Lại	Phó Hiệu trưởng, Trường THCS Ba Dinh-Ba Tô	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
18	Bùi Thị Kim Ri	Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
19	Đinh Thị Xuân Thu	Phó Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

- Trong đó:

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **03** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **16** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
- + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

Chi ủy UBND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trường học thuộc UBND xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (bc),
- UBND xã,
- Cấp ủy chi bộ,
- VP HĐND&UBND,
- Các phòng KT, VHXX,
- Trung tâm PVHCC,
- Trung tâm Cung ứng DVC,
- Các đơn vị trường học,
- Trạm y tế,
- Đảng viên chi bộ,
- Lưu: CB.

**T/M CHI ỦY
BÍ THƯ**



Phạm Văn Ôn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG QUÂN SỰ TỈNH QUẢNG NGÃI

CHỨNG NHẬN

Ông (bà): **Phạm Văn Quỳnh**

Sinh ngày 26 tháng 9 năm 1987

Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND

Đơn vị công tác: UBND xã Ba Dinh, Ba Tơ

Nguyên quán: Ba Dinh, Ba Tơ, Quảng Ngãi

**HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH ĐỐI TƯỢNG 3**

Khóa: XV từ ngày 12/6/2018 đến ngày 27/6/2018

Xếp loại:

Giỏi

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 6 năm 2018

HIỆU TRƯỞNG



Đại tá Nguyễn Kim Quang

Số hiệu: **Nº 0019268**

Vào sổ số: **267**

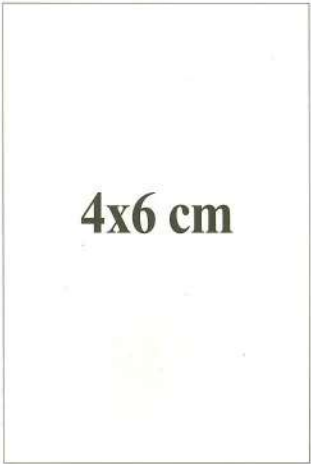
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



GIẤY CHỨNG NHẬN

HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

**TRUNG TÂM ĐÀO TẠO
NGUỒN NHÂN LỰC CÁN BỘ ĐÀ NẴNG**



Số: 55/QĐ-GCN/NNLĐN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO
NGUỒN NHÂN LỰC CÁN BỘ ĐÀ NẴNG**

Chứng nhận: Ông (Bà) **PHẠM VĂN QUYNH**
Sinh ngày **26** tháng **9** năm **1987**
Đơn vị công tác: **UBND xã Ba Đình
Huyện Ba Tư, Tỉnh Quảng Ngãi**

Đã hoàn thành chương trình:
**BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC QUẢN LÝ VÀ XÂY DỰNG
NÔNG THÔN MỚI CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

Từ ngày: **21** tháng **11** năm **2018**
Đến ngày: **23** tháng **11** năm **2018**
Đà Nẵng, ngày 23 tháng 11 năm 2018



GIÁM ĐỐC

TS ĐỖ THANH PHƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHỨNG CHỈ

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

OF QUY NHON UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR

STATE ADMINISTRATION

Upon: **Mr PHAM VAN QUYNH**

Date of birth: 26 September 1987

Year of graduation: 2018

Degree classification: Average good

Mode of study: Part-time

Binh Dinh, 21 November 2018



Reg. No: 822.18

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

cấp

BẰNG CỬ NHÂN

QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

Cho: **Ông PHẠM VĂN QUYNH**

Ngày sinh: 26 tháng 9 năm 1987

Năm tốt nghiệp: 2018

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Hình thức đào tạo: Vừa làm vừa học

Binh Dinh, ngày 21 tháng 11 năm 2018



HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature]

Số hiệu: 0004589

Số vào sổ cấp bằng: 822.18

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC

**TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ**



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUẢNG NGÃI**

Chứng nhận: Ông Phạm Văn Quỳnh

Sinh ngày 26 tháng 9 năm 1987

Đơn vị công tác: UBND xã Ba Dinh, huyện Ba Tơ

Đã hoàn thành chương trình:

**Bồi dưỡng đối với cán bộ quy hoạch
chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND
và Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã**

Từ ngày 15 tháng 01 năm 2024

Đến ngày 19 tháng 01 năm 2024

Số: 1862-QĐ/TCT ngày 19 tháng 01 năm 2024

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 01 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Việt Vy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM



CHỦNG CHỈ

**TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUẢNG NGÃI**



Chứng nhận: Ông Phạm Văn Quỳnh

Sinh ngày 26 tháng 9 năm 1987

Đơn vị công tác: UBND xã Ba Dinh, huyện Ba Tơ

Đã hoàn thành chương trình:

Bồi dưỡng đối với cán bộ quy hoạch chức danh

Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy cấp xã

Từ ngày 12 tháng 9 năm 2023

Đến ngày 18 tháng 9 năm 2023

Số: 1492/QĐ/TCT ngày 18 tháng 9 năm 2023

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 9 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Viết Vy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM



CHỦNG CHỮ

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

065161



Số: 18585 - 21 /HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Chứng nhận Ông (Bà): Phạm Văn Duyệt

Sinh ngày 26 tháng 09 năm 1987

Đơn vị công tác: UBND XÃ BA DINH

HUYỆN BA TÔ, TỈNH QUẢNG NGÃI

Đã hoàn thành chương trình

BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN

Từ ngày 14 tháng 08 năm 2021

đến ngày 13 tháng 11 năm 2021

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2021



TS. Nguyễn Đăng Quế

XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT



C. III

1. III

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 676 /QĐ-UBND

Ba Tơ, ngày 22 tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung Phó Chủ tịch Ủy ban
nhân dân xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2011-2016**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 107/2004/NĐ-CP ngày 01/4/2004 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch và cơ cấu thành viên Ủy ban nhân dân các cấp;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 05/01/2007 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi;

Xét Tờ trình số 53/TTr-UBND ngày 16/7/2015 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc đề nghị phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2011-2016;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung ông Phạm Văn Quỳnh, giữ chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, nhiệm kỳ 2011-2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Phạm Văn Quỳnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Lê Hàn Phong

Số: 10/QĐ-UBND

Ba Đình, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tiếp nhận và bổ nhiệm ông Phạm Văn Quỳnh
giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Luật CBCC số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Ba Đình về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Ba Đình;

Căn cứ Quyết định số 2095/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND huyện Ba Tư về việc điều động ông Phạm Văn Quỳnh về UBND xã Ba Đình (mới);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận ông Phạm Văn Quỳnh, chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã Ba Đình đến nhận công tác và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế xã Ba Đình, kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 01 tháng 7 năm 2030.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Ông Phạm Văn Quỳnh được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp Đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới (điểm 4.2. 4.3 phần II mục B).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và ông Phạm Văn Quỳnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, PVHXH. *Xuân*



Số: 334 /QĐ-UBND

Ba Dinh, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương thường xuyên cho ông (bà) Phạm Văn Quỳnh
Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Trưởng phòng Kinh tế xã Ba Dinh.

Ngạch, bậc lương hiện hưởng/chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên; mã số: 01.003; bậc: 2/9; hệ số: 2.67, kể từ ngày 01/8/2022.

Được nâng lên bậc: 3/9; hệ số 3.00, kể từ ngày 01/8/2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các Phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) Phạm Văn Quỳnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH, ttx

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ quy chế số 08/QĐ-HVCTQG về xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp ban hành theo quyết định số 22/QĐ-HVCTQG, ngày 03-11-1998 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh, Căn cứ quyết định công nhận tốt nghiệp số ~~10.06.KT~~ ngày 10 tháng 2 năm 2009

HIỆU TRƯỞNG TRƯỞNG

Chánh trị tỉnh Quảng Ngãi

Cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP

TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Cho đồng chí *Phạm Văn Quynh*

Sinh ngày *26* tháng *9* năm *1927*

Tại: *Pha. B. Quảng Ngãi*

Loại hình đào tạo *tập trung* Xếp loại: *Khá*

Khoá học: *K2* 2007 - 2008

Quảng Ngãi Ngày 20 tháng 2 năm 2009

HIỆU TRƯỞNG

CHÍNH TRỊ

Phạm Văn Bình



Số hiệu bằng

55427 QL/HVCTQG

Số vào sổ

2345

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR
OF QUY NHON UNIVERSITY

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
STATE ADMINISTRATION

Upon: **Mr PHAM VAN QUYNH**

Date of birth: 26 September 1987

Year of graduation: 2018

Degree classification: Average good

Mode of study: Part-time

Binh Dinh, 21 November 2018



Reg. No: 822.18

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

Cho: **Ông PHẠM VĂN QUYNH**

Ngày sinh: 26 tháng 9 năm 1987

Năm tốt nghiệp: 2018

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Hình thức đào tạo: Vừa làm vừa học

Binh Dinh, ngày 21 tháng 11 năm 2018



Số hiệu: **0004589**

Số vào sổ cấp bằng: 822.18

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

065161



Số: 18585 - 21 /HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Chứng nhận Ông (Bà): *Phạm Văn Duyệt*

Sinh ngày.....26.....tháng.....09.....năm.....1987.....

Đơn vị công tác: UBND XÃ BA ĐỊNH.....

.....HUYỆN BA TỐ, TỈNH QUẢNG NGÃI.....

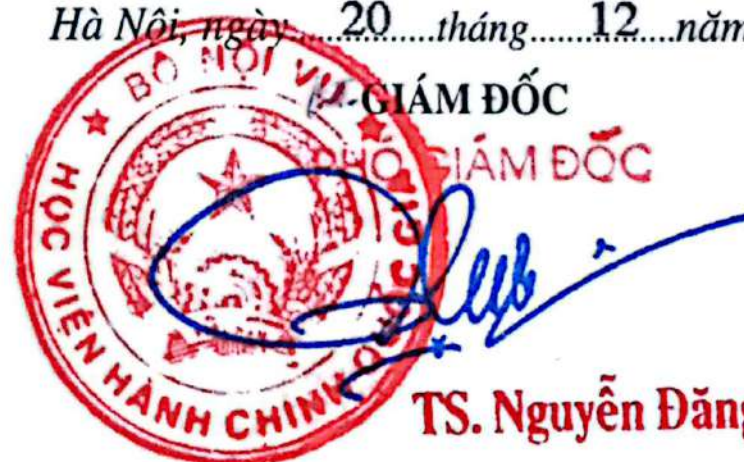
Đã hoàn thành chương trình.....

.....BỒI DƯỠNG NGACH CHUYÊN VIÊN.....

Từ ngày.....14.....tháng.....08.....năm.....2021.....

đến ngày.....13.....tháng.....11.....năm.....2021.....

Hà Nội, ngày.....20.....tháng.....12.....năm.....2021.....



TS. Nguyễn Đăng Quế

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BA TƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 159 /KL-UBND

Ba Tơ, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾT LUẬN
CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ
Về việc đánh giá, xếp loại công chức lãnh đạo, quản lý năm 2023
Đối với ông Phạm Văn Quỳnh, Phó Chủ tịch UBND xã Ba Đình

I. ƯU, KHUYẾT ĐIỂM

1. Ưu điểm

- Quan điểm, lập trường tư tưởng chính trị vững vàng; trung thành với Chủ nghĩa Mác - Lê Nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh; chấp hành và thực hiện cơ bản đầy đủ đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế trong cơ quan.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; có tinh thần học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Có tinh thần và trách nhiệm trong chỉ đạo, xử lý công việc của cơ quan, có tinh thần và thái độ phục vụ Nhân dân tốt.

2. Khuyết điểm

Trong công tác chỉ đạo, điều hành một số nội dung còn chậm, chưa quyết liệt.

II. KẾT QUẢ XẾP LOẠI: Hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Đảng ủy xã Ba Đình;
- UBND xã Ba Đình;
- Ông Phạm Văn Quỳnh;
- Lưu: VT, PNV (Hồ sơ CC).



CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh

Số: 179 /KL-UBND

Ba Tơ, ngày 07 tháng 12 năm 2024

KẾT LUẬN
CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ
Về việc đánh giá, xếp loại công chức lãnh đạo, quản lý năm 2024
Đối với ông Phạm Văn Quỳnh, Phó Chủ tịch UBND xã Ba Đình

I. ƯU, KHUYẾT ĐIỂM

1. Ưu điểm

- Quan điểm, lập trường tư tưởng chính trị vững vàng; trung thành với Chủ nghĩa Mác - Lê Nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh; chấp hành và thực hiện cơ bản đầy đủ đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế trong cơ quan.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh; có tinh thần học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Về cơ bản hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Khuyết điểm

Trong chỉ đạo, xử lý công việc được phân công, đảm nhiệm có lúc chưa nghiêm, còn nể nang. Chưa mạnh dạn trong việc chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

- II. KẾT QUẢ XẾP LOẠI: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Đảng bộ xã Ba Đình;
- UBND xã Ba Đình;
- Ông Phạm Văn Quỳnh;
- Lưu: VT, PNV (Hồ sơ CC).

CHỦ TỊCH



Phạm Giang Nam

PHỤ LỤC
PHIẾU RÀ SOÁT THÔNG TIN, HỒ SƠ MINH CHỨNG CỦA CÔNG
CHỨC GIỮ CHỨC VỤ CẤP PHÓ NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
(Kèm theo Công văn số 1680/UBND-VHXX ngày 22 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Ba Dinh)

I. THÔNG TIN CHUNG

1	Họ và tên	Phạm Văn Quỳnh
2	Ngày, tháng, năm sinh	26/9/1987
3	Cơ quan, đơn vị công tác	Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi
4	Chức vụ hiện giữ	Phó Trưởng phòng Kinh tế
5	Quyết định bổ nhiệm chức vụ hiện giữ	Số: 10; ngày: 01/7/2025.; cơ quan ban hành: UBND xã Ba Dinh
6	Ngạch, mã số ngạch hiện giữ	Chuyên viên, mã ngạch: 01.003
7	Bậc, hệ số lương; thời điểm hưởng	Bậc 3/9, hệ số 3.00; thời điểm hưởng ngày 01/8/2025
8	Quyết định lương gần nhất	Số: 334; ngày: 10/10/2025; cơ quan ban hành: UBND xã
9	Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm	Phó Trưởng phòng Kinh tế xã

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Thời gian	Cơ quan, đơn vị	Chức vụ/vị trí công tác	Số, ngày văn bản minh chứng
Từ 01/8/2015 đến 30/6/2025	UBND xã Ba Dinh	Phó CT UBND xã	Số: 676/QĐ-UBND, ngày 28/7/2015
Từ 01/7/2025 đến nay	UBND xã Ba Dinh	Phó Trưởng phòng Kinh tế xã	Số: 10/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025

III. TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Nội dung	Trình độ/chương trình	Ngành, chuyên ngành	Cơ sở đào tạo	Số, ngày văn bằng/chứng chỉ
Chuyên môn	Đại học	Quản lý Nhà nước	Trường Đại học Quy Nhơn	Số: 0004589; ngày 21/11/2018
Lý luận chính trị	Trung cấp	Chính trị	Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi	Số: 55427; ngày 20/02/2009
Quản lý nhà nước	Chuyên viên	Quản lý	Học viện hành chính Quốc gia	Số: 18585; ngày 20212/2021

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

Thời kỳ đánh giá	Kết quả xếp loại	Cơ quan đánh giá	Số, ngày thông báo/quyết định/phiếu đánh giá
Năm 2023	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	UBND huyện Ba Tơ	Số: 159/KL-UBND, ngày 29/12/2023

Thời kỳ đánh giá	Kết quả xếp loại	Cơ quan đánh giá	Số, ngày thông báo/quyết định/phiếu đánh giá
Năm 2024	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	UBND huyện Ba Tơ	Số: 179/KL-UBND, ngày 07/12/2024
Năm 2025	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ UBND xã	Số: 74/TT-CB, ngày 25/11/2025
Quý I năm 2026	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ UBND xã	Số: 66/TT-CB, ngày 20/3/2026
Quý II năm 2026	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Chi bộ UBND xã	Số: 10/TT-CB, ngày 07/7/2026

V. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CÔNG TÁC TIÊU BIỂU TỪ NĂM 2023 ĐẾN NAY

TT	Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm	Vai trò của cá nhân	Tài liệu minh chứng
1	Lĩnh vực tài chính – kế hoạch: Theo dõi, chỉ đạo các nội dung về thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp HTX; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể. (Hồ sơ)	Theo dõi, chỉ đạo	
2	Lĩnh vực công thương và xây dựng: Theo dõi, chỉ đạo các nội dung về cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; quản lý nghĩa trang; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiêu thụ công nghiệp; công nghiệp; thương mại. (Hồ sơ)	Theo dõi, chỉ đạo	
3	Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường bao gồm: Theo dõi, chỉ đạo các nội dung về Lâm nghiệp, phát triển nông thôn; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn. (Quyết định, kế hoạch, công văn, báo cáo)	Soạn thảo, tham mưu, ban hành	Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 07/10/2025 về công tác quản lý bảo vệ rừng,....
4	Trực tiếp tham mưu Trưởng phòng các nội dung về: Phòng, chống thiên tai; Tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; địa chất và khoáng sản; bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; Xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu; tổ chức thực hiện kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu trên địa bàn; tổ chức thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, dự án về biến đổi khí hậu theo phân công của UBND cấp tỉnh và Sở. (Quyết định, kế hoạch, công văn, báo cáo)	Soạn thảo, tham mưu, ban hành	Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc Phê duyệt phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn,...
5	Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực về PCTT và TKCN xã, BCĐ Chương trình mục tiêu phát triển lâm nghiệp bền vững và thực hiện nhiệm vụ của các Ban Chỉ đạo khác theo sự phân công của Trưởng phòng. (Quyết định, kế hoạch, công văn, báo cáo)	Soạn thảo, tham mưu, ban hành	Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 17/10/2025 về kiểm tra công tác phòng chống thiên tai,....

VI. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

1	Khen thưởng từ năm 2023 đến nay	Lao động tiên tiến
2	Kỷ luật hoặc việc đang được xem xét, xử lý (nếu có)	Không

VII. ĐÁNH GIÁ SỰ PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM HIỆN GIỮ

1. Nhiệm vụ chính, phạm vi và mức độ phức tạp của công việc đang đảm nhiệm:

Tham mưu lãnh đạo UBND xã trong công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn, lâm nghiệp, tài nguyên, môi trường và các lĩnh vực khác được phân công; chủ trì, phối hợp xây dựng các kế hoạch, báo cáo, văn bản chỉ đạo, tổ chức triển khai và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã.

Thực hiện kiểm tra, hướng dẫn, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Công việc có phạm vi quản lý rộng, liên quan đến nhiều lĩnh vực và đối tượng; yêu cầu khả năng tổng hợp, phân tích, tham mưu, phối hợp xử lý công việc và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.

2. Năng lực, sở trường và kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm:

Có năng lực tham mưu, tổng hợp, xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản, kế hoạch, báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công; có khả năng nghiên cứu, vận dụng các quy định của pháp luật vào thực tiễn công tác tại địa phương.

Có kinh nghiệm thực tiễn trong công tác quản lý nhà nước ở cơ sở; có kỹ năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức, cá nhân để triển khai nhiệm vụ, xử lý công việc phát sinh và giải quyết các vấn đề thuộc phạm vi phụ trách.

Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc, khả năng làm việc độc lập và phối hợp tập thể; thường xuyên cập nhật các quy định, chính sách mới để nâng cao chất lượng tham mưu và thực hiện nhiệm vụ.

3. Kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý:

Chủ động tham mưu triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn, lâm nghiệp, tài nguyên và môi trường trên địa bàn xã; bảo đảm tiến độ, chất lượng các chương trình, kế hoạch, báo cáo và nhiệm vụ được giao.

Tham mưu xây dựng, hoàn thiện nhiều văn bản quản lý, kế hoạch, báo cáo chuyên ngành; phối hợp tổ chức thực hiện công tác quản lý, bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng, bảo vệ môi trường, quản lý tài nguyên và thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Trong quá trình công tác luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp, kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và hoàn thành nhiệm vụ chung của UBND xã.

VIII. NGUYỆN VỌNG CÁ NHÂN

Tôi đăng ký nguyện vọng được xem xét bố trí vào vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính:

☒ Có

☐ Không

Ý kiến, đề xuất khác (nếu có):

IX. DANH MỤC HỒ SƠ MINH CHỨNG KÈM THEO

TT	Tên tài liệu	Số, ngày văn bản	Số trang	Ghi chú
1	Quyết định	Số: 676, ngày 28/7/2015	01	
2	Quyết định	Số: 10, ngày 01/7/2025	01	
3	Quyết định	Số: 334, ngày 10/10/2025	01	
4	Bằng Trung cấp chính trị	Số: 55427, ngày 20/02/2009	01	

TT	Tên tài liệu	Số, ngày văn bản	Số trang	Ghi chú
5	Bảng cử nhân quản lý Nhà nước	Số: 0004589, ngày 21/11/2018	01	
6	Chứng nhận ngạch chuyên viên	Số: 18585, ngày 20/12/2021	01	
7	Kết luận	Số: 159 ngày 29/12/2023	01	
8	Kết luận	Số: 179 ngày 07/12/2024	01	
9	Thông báo	Số: 74 ngày 25/11/2025	05	
10	Thông báo	Số: 06 ngày 20/3/2026	02	
11	Thông báo	Số: 10 ngày 07/7/2026	03	

Tôi cam đoan nội dung kê khai và hồ sơ minh chứng kèm theo là đầy đủ, trung thực, chính xác; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về nội dung đã cung cấp.

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Thu Đào

Ba Đình, ngày 24 tháng 8 năm 2026

NGƯỜI KÊ KHAI

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Văn Quỳnh

PHẦN KIỂM TRA, ĐỐI CHIẾU CỦA PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI

1	Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu	☐ Có ☐ Chưa; tài liệu còn thiếu:
2	Thông tin kê khai thống nhất với hồ sơ	☐ Có ☐ Chưa; nội dung cần làm rõ:
3	Ý kiến kiểm tra, đối chiếu	

Người kiểm tra, đối chiếu

(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: 09 /QĐ-UBND

Ba Dinh, ngày 01 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tiếp nhận và bổ nhiệm bà Phạm Thị Thu Đào
giữ chức vụ Trưởng phòng Kinh tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Luật CBCC số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Ba Dinh về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Ba Dinh;

Căn cứ Quyết định số 1882/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND huyện Ba Tư về việc điều động bà Phạm Thị Thu Đào về UBND xã Ba Dinh (mới);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận bà Phạm Thị Thu Đào, chức vụ Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Ba Tư đến nhận công tác và bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng Kinh tế xã Ba Dinh, kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 01 tháng 7 năm 2030.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Bà Phạm Thị Thu Đào được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp Đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới (điểm 4.2. 4.3 phần II mục B).

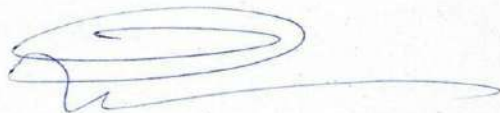
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và bà Phạm Thị Thu Đào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, PVH.XH. Xuyen

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

Số: 10 /QĐ-UBND

Ba Dinh, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tiếp nhận và bổ nhiệm ông Phạm Văn Quỳnh
giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Luật CBCC số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Ba Dinh về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc UBND xã Ba Dinh;

Căn cứ Quyết định số 2095/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND huyện Ba Tư về việc điều động ông Phạm Văn Quỳnh về UBND xã Ba Dinh (mới);

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận ông Phạm Văn Quỳnh, chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã Ba Dinh đến nhận công tác và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Kinh tế xã Ba Dinh, kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 01 tháng 7 năm 2030.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Ông Phạm Văn Quỳnh được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp Đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới (điểm 4.2. 4.3 phần II mục B).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và ông Phạm Văn Quỳnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, PVHXH. Xuyen

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ quy chế số 08/QC-HVCTQG về xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp ban hành theo quyết định số 22/QĐ-HVCTQG, ngày 03-11-1998 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh; Căn cứ quyết định công nhận tốt nghiệp số 10.98.KT, ngày 10 tháng 2 năm 2009.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG

Chính trị tỉnh Quảng Ngãi

Cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP

TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ



Cho đồng chí

Phạm Văn Quỳnh

Sinh ngày 26 tháng 9 năm 1987

Tại: *Đa Kỳ Quảng Ngãi*

Loại hình đào tạo *tập trung* Xếp loại *Khá*

Khoa học: K2 2007 - 2008

Quảng Ngãi Ngày 20 tháng 2 năm 2009

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG
CHÍNH TRỊ

Số hiệu bằng

55427 QL/HVCTQG

Số vào sổ

2345

Phạm Văn Quỳnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

THÔNG BÁO
Kết quả đánh giá, xếp loại quý II năm 2026

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Thực hiện Công văn số 358-CV/ĐU ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc triển khai, thực hiện đánh giá theo Quý trong năm 2026; Căn cứ Công văn số 502-CV/ĐU ngày 20/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đôn đốc thực hiện đánh giá hàng quý; Công văn số 566-CV/ĐU ngày 18/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đôn đốc gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý;

Căn cứ kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân các cơ quan, đơn vị sự nghiệp diện **Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền cho Chi ủy Chi bộ UBND** xã đánh giá, xếp loại và ý kiến thống nhất của tập thể Chi ủy UBND xã tại buổi họp sáng ngày 23/6/2026; Chi ủy UBND xã thông báo kết quả xếp loại quý II năm 2026 cụ thể như sau:

- Tổng số công chức, viên chức quản lý của 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính, 01 đơn vị sự nghiệp công thuộc UBND xã, 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục và 01 đơn vị sự nghiệp Y tế gồm 13 người, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại	Ghi chú
1	Nguyễn Hương Sa	Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
2	Phạm Văn Quynh	Phó Trưởng phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
3	Nguyễn Thị Nga	Phó Trưởng phòng Kinh tế	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện	Kết quả đánh giá, xếp loại	Ghi chú
4	Phạm Văn Thê	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
5	Trịnh Thị Xuyên	Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
6	Trần Thị Kim Tuyến	Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
7	Nguyễn Thành Duy	Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
8	Huỳnh Thị Thắm	Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Dinh	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
9	Huỳnh Long Nguyễn	Phó Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Ba Dinh	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
10	Trần Thị Sương Tuyết	Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
11	Hồ Văn Thành	Phó Hiệu trưởng, Trường phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
12	Phạm Tiến Dũng	Phó Hiệu trưởng, Trường phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
13	Đinh Thị Xuân Thu	Phó Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Dinh	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

- Trong đó:

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **03** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **10** người.

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
- + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

Chi ủy UBND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (bc),
- UBND xã,
- Cấp ủy chi bộ,
- VP HĐND&UBND,
- Các phòng KT, VHXXH,
- Trung tâm PVHCC,
- Trung tâm Cung ứng DVC,
- Các đơn vị trường học,
- Trạm y tế,
- Đảng viên chi bộ,
- Lưu: CB.

**T/M CHI ỦY
BÍ THƯ**



Phạm Văn Ôn