

UBND XÃ BA DINH  
**PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 97 /PVHXXH  
V/v rà soát hồ sơ phục vụ  
xây dựng Phương án thay đổi  
vị trí việc làm công chức

Ba Dinh, ngày 26 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh

Thực hiện Công văn số 1680/UBND-VHXXH ngày 22/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh về việc rà soát hồ sơ phục vụ xây dựng Phương án thay đổi vị trí việc làm công chức; Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện rà soát và cung cấp hồ sơ minh chứng theo yêu cầu, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng rà soát**

- 1.1. Ông Phạm Văn Thê - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- 1.2. Bà Trịnh Thị Xuyên - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

**2. Hồ sơ kèm theo**

- Phiếu rà soát thông tin của ông Phạm Văn Thê và bà Trịnh Thị Xuyên.
- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức các năm 2023, 2024, 2025; kết quả theo dõi, đánh giá quý I và quý II năm 2026.
- Hồ sơ minh chứng.

*(Có phiếu rà soát, các hồ sơ liên quan kèm theo)*

Phòng Văn hóa – Xã hội kính báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo dõi, tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT, ttx

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Vũ Xuân Hiệp**

**PHỤ LỤC**  
**PHIẾU RÀ SOÁT THÔNG TIN, HỒ SƠ MINH CHỨNG CỦA CÔNG**  
**CHỨC GIỮ CHỨC VỤ CẤP PHÓ NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

|   |                                      |                                                                                       |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Họ và tên                            | <b>TRỊNH THỊ XUYẾN</b>                                                                |
| 2 | Ngày, tháng, năm sinh                | 06/10/1982                                                                            |
| 3 | Cơ quan, đơn vị công tác             | Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ba Đình                                                     |
| 4 | Chức vụ hiện giữ                     | Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội                                                     |
| 5 | Quyết định bổ nhiệm chức vụ hiện giữ | Số: 689/QĐ-UBND; ngày: 30/12/2025; cơ quan ban hành: Ủy ban nhân dân xã Ba Đình       |
| 6 | Ngạch, mã số ngạch hiện giữ          | Ngạch: Chuyên viên; Mã ngạch: 01.003                                                  |
| 7 | Bậc, hệ số lương; thời điểm hưởng    | Bậc: 4/9; hệ số: 3,33; Thời điểm hưởng: 01/10/2023                                    |
| 8 | Quyết định lương gần nhất            | Số: 110/QĐ-UBND; ngày: 09/01/2024; cơ quan ban hành: Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ (cũ) |
| 9 | Vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm  | Phó Trưởng phòng                                                                      |

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC VÀ GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

| <b>Thời gian</b>                 | <b>Cơ quan, đơn vị</b>                        | <b>Chức vụ/vị trí công tác</b> | <b>Số, ngày văn bản minh chứng</b>                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Từ tháng 4/2005 đến tháng 3/2009 | Ủy ban nhân dân xã Ba Đình                    | Làm công tác Văn thư - lưu trữ | Quyết định số 263/QĐ-CT ngày 24/4/2005 của Chủ tịch UBND huyện Ba Tơ   |
| Từ tháng 4/2009 đến tháng 6/2025 | UBND xã Ba Đình, huyện Ba Tơ, tỉnh Quảng Ngãi | Công chức Văn phòng – Thống kê | Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 17/3/2008 của Chủ tịch UBND huyện Ba Tơ |

| Thời gian                         | Cơ quan, đơn vị                                           | Chức vụ/vị trí công tác             | Số, ngày văn bản minh chứng                                            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Từ tháng 7/2025 đến tháng 12/2025 | Phòng Văn hóa - Xã hội,<br>Xã Ba Đình,<br>tỉnh Quảng Ngãi | Công chức<br>phòng Văn hóa - Xã hội | Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Đình   |
| Từ ngày 30/12/2025 đến nay        | Phòng Văn hóa - Xã hội,<br>Xã Ba Đình,<br>tỉnh Quảng Ngãi | Phó Trưởng phòng                    | Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Chủ tịch UBND xã Ba Đình |

### III. TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

| Nội dung               | Trình độ/<br>chương trình     | Ngành,<br>chuyên ngành                    | Cơ sở đào tạo                                      | Số, ngày văn<br>bằng/chứng chỉ                                                 |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Chuyên môn             | Đại học                       | Kinh tế                                   | Trường Đại Học Kinh Tế,<br>Đại Học Đà Nẵng         | Số hiệu: 0098616<br>Ngày 30/6/2017                                             |
| Lý luận chính trị      | Trung cấp                     |                                           | Trường Chính trị tỉnh<br>Quảng Ngãi                | Số: 444849QL/<br>HVCTQG<br>Ngày 13/6/2018                                      |
| Quản lý nhà nước       | Chuyên viên                   |                                           | Học viện hành chính<br>Quốc gia                    | Số: 2465-<br>20/HCQG<br>Ngày 07/5/2020                                         |
| Ngoại ngữ              | B                             | Tiếng Anh                                 | Trung tâm Ngoại ngữ -<br>Tin học 3T. GOLD          | Số: A628537<br>ngày 20/12/2014                                                 |
| Tin học                | B                             | Tin học ứng dụng                          | Trung tâm Ngoại ngữ -<br>Tin học 3T. GOLD          | Số: A673810<br>ngày 20/12/2014                                                 |
| Tiếng dân tộc thiểu số | Chứng nhận                    | Khóa học bồi dưỡng tiếng Hrê              | Trường Đại học<br>Phạm Văn Đồng                    | Số: 143/CN<br>ngày 03/4/2014                                                   |
| Bồi dưỡng khác         | Đối tượng 4                   | Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh | Hội đồng Giáo dục Quốc phòng và an ninh xã Ba Đình | Số hiệu: N <sup>0</sup><br>0002224 ngày<br>12/11/2021                          |
| Bồi dưỡng khác         | Bồi dưỡng Công nghệ thông tin |                                           | Trường Đại học Phạm Văn Đồng                       | Số: CN-CNTT.<br>00052 Theo<br>Quyết định số:<br>280/QĐ-ĐHPVĐ<br>ngày 11/7/2026 |

#### IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

| Thời kỳ đánh giá | Kết quả xếp loại             | Cơ quan đánh giá                  | Số, ngày thông báo/quyết định/phiếu đánh giá |
|------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Năm 2023         | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh        | Số: 94/TB-UBND ngày 22/11/2023               |
| Năm 2024         | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh        | Số: 102/TB-UBND ngày 08/11/2024              |
| Năm 2025         | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh        | Số: 74/TB-UBND ngày 25/11/2025               |
| Quý I năm 2026   | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      | Chi bộ Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh | Số: 06-TB/CB ngày 20/3/2026                  |
| Quý II năm 2026  | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      | Chi bộ Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh | Số: 10-TB/CB ngày 07/7/2026                  |

#### V. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM CÔNG TÁC TIÊU BIỂU TỪ NĂM 2023 ĐẾN NAY

| TT | Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vai trò của cá nhân                                                                                                                            | Tài liệu minh chứng                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p><b>Năm 2023:</b></p> <p>Thực hiện tốt nhiệm vụ công chức Văn phòng – Thống kê xã Ba Dinh, trực tiếp tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; tổng hợp, xây dựng báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác; theo dõi, tổng hợp tình hình và phối hợp, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế Một cửa, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, thống kê và các nhiệm vụ khác được phân công.</p> | <p>- Công chức Văn phòng – Thống kê: trực tiếp tham mưu, giúp việc HĐND, UBND; tổng hợp, theo dõi, phối hợp và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.</p> | <p>Hồ sơ, báo cáo, kế hoạch, văn bản tham mưu về HĐND, UBND, CCHC, TTHC, dân vận, chuyển đổi số; hồ sơ hoạt động HĐND.</p> |

| TT | Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vai trò của cá nhân                                                                                                                            | Tài liệu minh chứng                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | <p><b>Năm 2024:</b></p> <p>Thực hiện tốt nhiệm vụ công chức Văn phòng – Thống kê:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;</li> <li>- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính;</li> </ul> | <p>- Công chức Văn phòng – Thống kê: trực tiếp tham mưu, giúp việc HĐND, UBND; tổng hợp, theo dõi, phối hợp và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.</p> | <p>Hồ sơ, báo cáo, kế hoạch, văn bản tham mưu về HĐND, UBND, CCHC, TTHC, dân vận, chuyển đổi số; hồ sơ hoạt động HĐND.</p> |
| 3  | <p><b>Năm 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong 6 tháng đầu năm, tại UBND xã Ba Đình, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ công chức Văn phòng – Thống kê, trực tiếp tham mưu, giúp việc HĐND, UBND xã; thực hiện công tác tổng hợp, tham mưu báo cáo, kế hoạch, theo dõi, phối hợp và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.</li> <li>- Từ ngày 01/7/2025, sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, được bố trí công tác tại Ủy ban nhân dân xã Ba Đình với chức danh công chức phòng Văn hóa – Xã hội; trực tiếp tham mưu lĩnh vực Nội vụ, Lĩnh vực Khoa học và công nghệ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Công chức Văn phòng – Thống kê và công chức Văn hóa – Xã hội</p>                                                                            | <p>Hồ sơ đánh giá, xếp loại năm 2025; các văn bản liên quan đến lĩnh vực Nội vụ và Lĩnh vực Khoa học &amp; Công nghệ</p>   |

| TT | Nhiệm vụ/kết quả/sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vai trò của cá nhân                                                                                                                                             | Tài liệu minh chứng                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | <p><b>Từ ngày 30/12/2025 đến nay:</b></p> <p>- Trên cương vị Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã Ba Đình, thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; tham mưu, giúp Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyển đổi số, cải cách hành chính và các lĩnh vực xã hội được phân công. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng hợp tình hình, tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.</p> | <p>Tham mưu Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyển đổi số, cải cách hành chính và các lĩnh vực xã hội được phân công.</p> | <p>Các văn bản liên quan đến lĩnh vực Nội vụ và Lĩnh vực Khoa học &amp; Công nghệ</p> |

## VI. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Khen thưởng từ năm 2023 đến nay                     | <p><b>* Năm 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy khen Đảng viên đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2023 (Quyết định số 119/QĐ/ĐU ngày 20/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng ủy xã Ba Đình).</li> <li>- Giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quyết định 521/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về “Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2023 (Quyết định số 126/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> <li>- Danh hiệu Lao động tiên tiến năm 2023 (Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> <li>- Giấy khen đã có thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2023 (Quyết định số 189/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> </ul> <p><b>* Năm 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy khen đã “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2024 (Quyết định số 156-QĐ/ĐU ngày 03/12/2024 của Đảng ủy xã Ba Đình).</li> </ul> <p><b>* Năm 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII (Quyết định số 26-QĐ/ĐU ngày 29/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Đình).</li> <li>- Giấy khen đã có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2020-2025 (Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> <li>- Giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025 (Quyết định số 228/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> <li>- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2025 (Quyết định số 723/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> <li>- Danh hiệu Lao động tiên tiến năm 2025 (Quyết định số 723/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Đình).</li> <li>- Giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.</li> </ul> |
| 2 | Kỷ luật hoặc việc đang được xem xét, xử lý (nếu có) | Không có                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## **VII. ĐÁNH GIÁ SỰ PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM HIỆN GIỮ**

### **1. Nhiệm vụ chính, phạm vi và mức độ phức tạp của công việc đang đảm nhiệm:**

Tham mưu Trưởng phòng tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực chuyển đổi số, cải cách hành chính và các lĩnh vực xã hội được phân công.

Chủ trì hoặc phối hợp xây dựng dự thảo kế hoạch, báo cáo, công văn, quyết định, chương trình công tác và các văn bản tham mưu thuộc lĩnh vực được giao.

Tham mưu triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền trên môi trường số.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; bảo đảm hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định và đúng thời hạn.

### **2. Năng lực, sở trường và kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm:**

- Có quá trình công tác và kinh nghiệm thực tiễn ở nhiều lĩnh vực, gồm Văn phòng – Thống kê và tham mưu tổng hợp; có kinh nghiệm trực tiếp tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND và UBND xã.

- Có năng lực và sở trường về tham mưu, tổng hợp, rà soát văn bản; xây dựng báo cáo, kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, phối hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đồng thời tham gia thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và công tác phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã.

- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc, khả năng phối hợp, điều hành và thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương có nhiều thay đổi.

### **3. Kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý:**

Chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, thôn, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện.

Chủ trì tham mưu hoặc trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, đúng thời hạn của hồ sơ, báo cáo và sản phẩm tham mưu.

Phối hợp với Trưởng phòng trong công tác quản lý, điều hành; tham gia phân công nhiệm vụ, kiểm tra tiến độ và hỗ trợ công chức trong phòng hoàn thành nhiệm vụ.

Thay mặt Trưởng phòng giải quyết, điều hành công việc khi được ủy quyền hoặc phân công; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

Là đầu mối phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và tổ chức liên quan trong triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

## **VIII. NGUYỆN VỌNG CÁ NHÂN**

Tôi đăng ký nguyện vọng được xem xét bố trí vào vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên chính:

☒ Có

☐ Không

**IX. DANH MỤC HỒ SƠ MINH CHỨNG KÈM THEO**

| TT | Tên tài liệu                                                                    | Số, ngày văn bản                                 | Số trang | Ghi chú |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|---------|
| 1  | Hồ sơ minh chứng về quá trình công tác, quá trình giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý | Theo các quyết định tại Mục II của Phiếu rà soát |          |         |
| 2  | Hồ sơ minh chứng về quá trình lương, ngạch, bậc và hệ số lương                  | Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 09/01/2024        |          |         |
| 3  | Hồ sơ minh chứng về văn bằng, chứng chỉ, đào tạo, bồi dưỡng                     | Theo danh mục tại Mục III của Phiếu rà soát      |          |         |
| 4  | Hồ sơ minh chứng về kết quả đánh giá, xếp loại                                  | Theo danh mục tại Mục IV của Phiếu rà soát       |          |         |
| 5  | Hồ sơ minh chứng về khen thưởng, danh hiệu thi đua                              | Theo danh mục tại Mục VI của Phiếu rà soát       |          |         |

Tôi cam đoan nội dung kê khai và hồ sơ minh chứng kèm theo là đầy đủ, trung thực, chính xác; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền về nội dung đã cung cấp.

**XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, ghi rõ họ tên)**

*Ba Đình, ngày 25 tháng 8 năm 2026*  
**NGƯỜI KÊ KHAI  
(Ký, ghi rõ họ tên)**

**Vũ Xuân Hiệp**

**Trịnh Thị Xuyên**

**PHẦN KIỂM TRA, ĐỐI CHIẾU CỦA PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**

|   |                                        |                                                                                          |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu              | <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Chưa; tài liệu còn thiếu:<br>.....  |
| 2 | Thông tin kê khai thống nhất với hồ sơ | <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Chưa; nội dung cần làm rõ:<br>..... |
| 3 | Ý kiến kiểm tra, đối chiếu             | .....<br>....<br>.....<br>....                                                           |

**Người kiểm tra, đối chiếu  
(Ký, ghi rõ họ tên)**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BA TÔ

Số: 263/QĐ-CT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ba Tô, ngày 27 tháng 4 năm 2005

**QUYẾT ĐỊNH CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TÔ**

Về số lượng, chức danh và mức phụ cấp  
đối với cán bộ không chuyên trách xã Ba Đình.

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TÔ**

Căn cứ Điều 127 Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số: 121/2003/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2003 của Chính Phủ về chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và Thông tư liên tịch số 34/2004/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 14 tháng 5 năm 2004 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định 121/2003/NĐ-CP ngày 21 tháng 10 năm 2003 của Chính Phủ;

Căn cứ Quyết định số: 276/2004/QĐ-UB ngày 31 tháng 12 năm 2004 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về số lượng, chức danh và mức phụ cấp đối với cán bộ không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn và ở thôn, tổ dân phố;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức-Lao động-Thương binh & Xã hội huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Số lượng, chức danh và mức phụ cấp hàng tháng đối với cán bộ không chuyên trách ở xã Ba Đình gồm các ông ( bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Chủ tịch UBND xã Ba Đình có trách nhiệm công bố quyết định này, đồng thời phân công cán bộ theo đúng chức năng nhiệm vụ công tác và đảm bảo số lượng đã quy định.

Mức phụ cấp hàng tháng của cán bộ không chuyên trách được hưởng từ ngày 01 tháng 01 năm 2005.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng TC-LĐ-TB&XH huyện, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND xã Ba Đình và ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT.

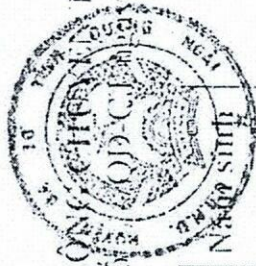
CHỦ TỊCH UBND HUYỆN BA TÔ

Trần Trung Chính

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BA TÔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ KHÔNG CHẾ NHẬN  
(Kèm theo Quyết định số 22/QĐ-CTM của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tô)  
TRÁCH XÃ BA DINH HUƠNG PHỤ CẤP HẰNG THÁNG  
tháng 4 năm 2005 của Chủ tịch UBND huyện Ba Tô).



| T  | Họ và tên       | Năm sinh | Chức danh                                                              | Mức phụ cấp | Ghi chú |
|----|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 01 | Phạm Văn Dạng   | 1977     | Phó trưởng Công an                                                     | 270.000 đ   |         |
| 02 | Phạm Văn Ôn     | 1979     | Phó chỉ huy trưởng Quân sự                                             | 270.000 đ   |         |
| 03 | Phạm Văn Tích   | 1957     | PC T UBND TTQVN                                                        | 270.000 đ   |         |
| 04 | Phạm Văn Dênh   | 1958     | PC T Hội Nông dân                                                      | 270.000 đ   |         |
| 05 | Phạm Thị Ngọc   | 1960     | PC T Hội Phụ nữ                                                        | 270.000 đ   |         |
| 06 | Phạm Văn Xắc    | 1954     | PC T Hội Cựu chiến binh                                                | 270.000 đ   |         |
| 07 | Phạm Văn Cường  | 1974     | Phó Bí thư xã Đoàn                                                     | 270.000 đ   |         |
| 08 | Phạm Văn Đình   | 1930     | Chủ tịch Hội người cao tuổi                                            | 270.000 đ   |         |
| 09 | Phạm Văn Anh    | 1981     | Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ                                               | 270.000 đ   |         |
| 10 | Phạm Văn Tôm    | 1970     | Trưởng Ban Tổ chức Đảng, kiêm Chủ nhiệm UBND TT                        | 270.000 đ   |         |
| 11 | Phạm Văn Y      | 1957     | Trưởng Ban tuyên giáo                                                  | 270.000 đ   |         |
| 12 | Trịnh Thị Xuyên | 1982     | Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ                                            | 240.000 đ   |         |
| 13 | Phạm Văn Chánh  | 1976     | KH - GT - TL - Nông - Lâm                                              | 240.000 đ   |         |
| 14 | Phạm Văn Thật   | 1988     | ĐSGD và trẻ em, kiêm LĐTBXH                                            | 240.000 đ   |         |
| 15 | Phạm Văn Thu    | 1973     | Cán bộ phụ trách Đại T/Thanh, kiêm Quản lý nhà VH-Tôn giáo và Dân tộc. | 240.000 đ   |         |

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BA TƠ**

Số: 490 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ba Tơ, ngày 17 tháng 3 năm 2008

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn.

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 114/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương mới của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 04/2004/QĐ-BNV ngày 16/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành qui định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 263/2004/QĐ-UB ngày 18/12/2004 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 05/01/2007 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành qui định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 256/SNV ngày 10/3/2009 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thống nhất tuyển dụng công chức xã, thị trấn thuộc huyện Ba Tơ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tuyển dụng bà Trịnh Thị Xuyên. Trình độ chuyên môn: Trung cấp Hành chính Văn phòng; phân công đến nhận công tác tại: UBND xã Ba Dinh, đảm nhận chức danh Văn phòng – Thống kê.

Thời gian tập sự là 06 tháng và được hưởng 100% mức lương của ngạch: Cán sự; mã ngạch: 01.004; bậc: 1/12; hệ số: 1,86; kể từ ngày 01/4/2009.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Chủ tịch UBND xã Ba Dinh, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và bà Trịnh Thị Xuyên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- BHXH huyện;
- Lưu: VT, PNV.



**CHỦ TỊCH**

**Trần Trung Chính**

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc tiếp nhận và phân công tác đối với công chức**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh;*

*Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Tơ về việc điều động bà Trịnh Thị Xuyến về Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh (mới);*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiếp nhận và phân công bà Trịnh Thị Xuyến, nguyên là Công chức Văn phòng - Thống kê xã Ba Dinh đến nhận công tác tại Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh (mới) kể từ ngày 01/7/2025.

**Điều 2.** Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Trịnh Thị Xuyến được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn tại Công văn số 11/CV-BCĐ ngày 04/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp Đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã mới (điểm 4.2. 4.3 phần II mục B).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Trịnh Thị Xuyến chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH<sub>đtth</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Ôn**

Số: /QĐ-UBND

Ba Đình, ngày 30 tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc bổ nhiệm bà Trịnh Thị Xuyên giữ chức vụ**  
**Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Cán bộ công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị Quyết số 332/NQ-CP ngày 15/10/2025 của Chính Phủ về số lượng cấp phó của phòng chuyên môn và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quy định số 37-QĐ/ĐU ngày 31/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Ba Đình về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; cấp phó các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy xã Ba Đình;*

*Căn cứ Đề án số 02-ĐA/ĐU ngày 19/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về số lượng cấp phó trong các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị xã Ba Đình (trừ đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thiết yếu);*

*Căn cứ Kết luận số 47-KL/ĐU ngày 29/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thống nhất nhân sự bổ nhiệm Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Đình;*

*Căn cứ Công văn số 07-CV/CB ngày 30/12/2025 của Chi bộ Ủy ban nhân dân xã về việc quyết định bổ nhiệm Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội và Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Ba Đình;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ nhiệm bà Trịnh Thị Xuyên giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, kể từ ngày 30 tháng 12 năm 2025 đến ngày 30 tháng 12 năm 2030.

**Điều 2.** Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Trịnh Thị Xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các Phòng Văn hóa – Xã hội, Kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan và bà Trịnh Thị Xuyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX<sub>tt</sub>

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Ôn**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR OF  
UNIVERSITY OF ECONOMICS,  
THE UNIVERSITY OF DANANG

has conferred

**THE DEGREE OF BACHELOR**  
IN ECONOMICS

Upon: **Ms. TRINH THI XUYEN**

Date of birth: **06 October 1982**

Year of graduation: **2017**

Degree classification: **Average good**

Mode of study: **Part-time**

*Danang, 30 June 2017*



Reg. No:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ, ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

cấp

**BẰNG CỬ NHÂN**  
NGÀNH KINH TẾ

Cho: **Bà TRỊNH THỊ XUYẾN**

Ngày sinh: **06/10/1982**

Năm tốt nghiệp: **2017**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Hình thức đào tạo: **Vừa làm vừa học**

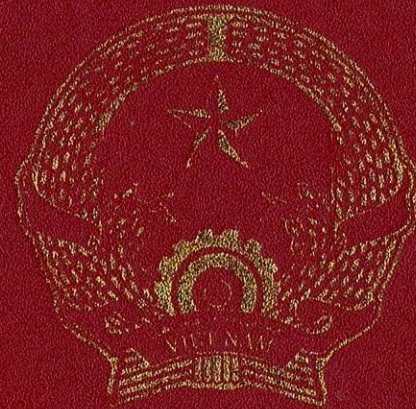
*Đà Nẵng, ngày 30 tháng 6 năm 2017*



Số hiệu: **0098616** PGS. TS. NGUYỄN MẠNH TOÀN

Số vào sổ cấp bằng: **DDQ.6.1286.17**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP  
ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Căn cứ Quyết định số 184-QĐ/TW, ngày 03-9-2008 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa X) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Căn cứ Quy chế Quản lý bằng tốt nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 1855/QĐ-HVCTQG ngày 21-4-2016 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp số 856/QĐ-TCT, ngày 13 tháng 6 năm 2018.....*



**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUẢNG NGÃI**

**Cấp**

**BẰNG TỐT NGHIỆP**

**TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH**

**Trinh Thị Xuyen**

Cho đồng chí:.....

Sinh ngày..... 6..... tháng..... 10..... năm..... 1982.....

Tại:..... Quảng Ngãi.....

Loại hình đào tạo:..... Hệ tập trung..... Xếp loại:..... Khá.....

Khóa học:..... 2017 - 2018.....

Quảng Ngãi, Ngày 13 tháng 6 năm 2018.....

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Trương Thị Mỹ Trang**

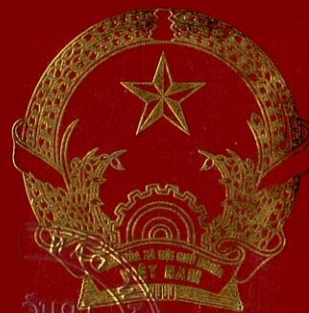
Số hiệu bằng

**444849** QL/HVCTQG

Số vào sổ

**049-A2217**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP

TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH

BỘ NỘI VỤ  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

024405



Số: 2465 - 20 /HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC  
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Chứng nhận Ông (Bà) Trịnh Thị Xuyên

Sinh ngày 06 tháng 10 năm 1982

Đơn vị công tác: UBND XÃ BA DINH

HUYỆN BA TÔ, TỈNH QUẢNG NGÃI

Đã hoàn thành chương trình

BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN

Từ ngày 29 tháng 11 năm 2019

đến ngày 17 tháng 02 năm 2020

Hà Nội, ngày 07 tháng 05 năm 2020



TS. Nguyễn Đăng Quế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHỨNG CHỈ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**CHỨNG CHỈ**

**ANH VĂN**  
**Trình độ: B**

Cấp cho: Trịnh Thị Huyền

Sinh ngày: 06/10/1982 Nơi sinh: Quảng Ngãi

Đã hoàn thành khoá học từ ngày 05 tháng 05 năm 2014 đến ngày 15 tháng 11 năm 2014

Hội đồng kiểm tra: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học 3T.GOLD

Xếp loại: Khá

Quảng Ngãi, Ngày 20 tháng 12 năm 2014

Số hiệu: A 628537

Số vào sổ cấp chứng chỉ: 1221/AVB-14



**Nguyễn Khánh Phương**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



**CHỨNG CHỈ  
NGOẠI NGỮ**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ**  
**TIN HỌC ỨNG DỤNG**  
**Trình độ: B**

Cấp cho: *Trịnh Thị Xuyên*

Sinh ngày: 06/10/1982 Nơi sinh: Quảng Ngãi

Đã hoàn thành khoá học từ ngày 05 tháng 09 năm 2014 đến ngày 15 tháng 11 năm 2014.

Hội đồng kiểm tra: **Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học 3T.GOLD**

Xếp loại: **Khá**

Quảng Ngãi Ngày 20 tháng 12 năm 2014

**GIÁM ĐỐC**

Số hiệu: **A 673810**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: 1378/THB-14



**Nguyễn Khánh Phương**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỨNG CHỈ**  
**TIN HỌC ỨNG DỤNG**

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## GIẤY CHỨNG NHẬN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

*Chứng nhận:*



Họ và tên: **TRINH THỊ XUYẾN**

Sinh ngày: 06 tháng 10 năm 1982

Nơi sinh: Quảng Ngãi

Đã hoàn thành chương trình: **Khóa học bồi dưỡng tiếng Hrê**

Thời gian: Từ ngày 02/11/2013 đến ngày 23/02/2014

Xếp loại: **KHÁ**

Theo Quyết định số: 556/QĐ-ĐHPVĐ ngày 03 tháng 4 năm 2014  
của trường Đại học Phạm Văn Đồng.

*Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 4 năm 2014*



**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG**

**ĐẠI HỌC**

**PHẠM VĂN ĐỒNG**

**PGS.TS. Phạm Đăng Phước**

Số vào sổ: 143 / CN

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG



**GIẤY CHỨNG NHẬN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
\*\*\*\*\*

CHỦ TỊCH  
HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QPAN XÃ BA DINH

**CHỨNG NHẬN**

Ông (bà): **Trịnh Thị Xuyên**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/10/1982

Chức vụ: Văn phòng Thông kê

Đơn vị công tác: UBND xã Ba Dinh

Nguyên quán: Ba Dinh, Ba To

**HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH ĐỐI TƯỢNG 4  
Khóa II/2021, từ ngày 09/11/2021 đến ngày 12/11/2021**

Xếp loại: **GIỎI**.....

Ba Dinh, ngày 12 tháng 11 năm 2021

**CHỦ TỊCH**



*Phạm Văn Ôn*



4 x 6 cm

Số hiệu: **N° 0002224**

Vào sổ số:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**



# **GIẤY CHỨNG NHẬN**

**HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG**

Cấp cho: **Trịnh Thị Xuyên**

Năm sinh: **06/10/1982**

Đơn vị công tác: **Xã Ba Dinh, tỉnh Quảng Ngãi**

*Đã hoàn thành chương trình Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng công nghệ  
thông tin cho công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026*

Quảng Ngãi, ngày 11 tháng 7 năm 2026

**HIỆU TRƯỞNG**



★ TS. Trần Đình Thám

Số hiệu: CN - CNTT.00052

Theo Quyết định số 280 /QĐ-ĐHPVD

Ngày 11/7/2026

**UBND TỈNH QUẢNG NGÃI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG**

---



**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BA DINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB - UBND

Ba Dinh, ngày tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Kết luận đánh giá và xếp loại công chức năm 2023  
đối với đồng chí Trịnh Thị Xuyên, Văn phòng – Thống kê xã**

Thực hiện Công văn số 2556/UBND ngày 13/11/2023 của UBND huyện về việc đánh giá, đánh giá tập thể lãnh đạo và đánh giá xếp loại chất lượng cán

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 21/11/2023 của UBND xã;

Chủ tịch UBND xã Ba Dinh nhận xét, đánh giá, xếp loại năm 2023 đối với đồng chí Trịnh Thị Xuyên, Văn phòng – Thống kê xã:

\* **Ưu điểm:** Luôn chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước có bản lĩnh chính trị vững vàng, có lối sống trung thực, khiêm tốn, luôn hoà nhã với đồng nghiệp, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần và thái độ phục vụ Nhân dân tốt, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, luôn chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo.

\* **Hạn chế:** Chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính đôi lúc chưa nghiêm, chưa mạnh dạn tham mưu công tác nội vụ, bộ phận một cửa.

**Xếp loại:** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bà Trịnh Thị Xuyên;
- Lưu: VT. Xuyên

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Xuân Hòa**

Số: /TB - UBND

Ba Dinh, ngày tháng 11 năm 2022

**THÔNG BÁO**

**Kết luận đánh giá và xếp loại công chức năm 2022  
đối với đồng chí Trịnh Thị Xuyên, Văn phòng – Thống kê xã**

Thực hiện Công văn số 2208/UBND ngày 01/11/2022 của UBND huyện về việc đánh giá, đánh giá tập thể lãnh đạo và đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

Thực hiện Hướng dẫn số 04-HD/HU ngày 01.11.2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân của huyện và cấp cơ sở; Công văn số 647-CV/HU ngày 25/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về nâng cao chất lượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, khen thưởng hàng năm;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 11/11/2022 của UBND xã;

Chủ tịch UBND xã Ba Dinh nhận xét, đánh giá, xếp loại năm 2022 đối với đồng chí Trịnh Thị Xuyên, Văn phòng – Thống kê xã:

**\* Ưu điểm:** Luôn chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước có bản lĩnh chính trị vững vàng, có lối sống trung thực, khiêm tốn, luôn hoà nhã với đồng nghiệp, không có biểu hiện suy thoái về đạo đức lối sống, “tự diễn biến, tự chuyển hoá”, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần và thái độ phục vụ Nhân dân tốt, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, luôn chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo.

**\* Hạn chế:** Chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính đôi lúc chưa nghiêm, chưa mạnh dạn trong góp ý phê bình.

**Xếp loại:** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Bà Trịnh Thị Xuyên;
- Lưu: VT, Xuyen

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Xuân Hòa**

Số: 74/TB-UBND

Ba Dinh, ngày 25 tháng 11 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân các cơ quan,  
tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2025**

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 90/2023/NĐ-CP ngày 13/8/2023 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4777/UBND ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 08-HD/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trên địa bàn xã Ba Dinh;

Căn cứ Kế hoạch số 26-KH/ĐU ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2025; Công văn số 188-CV/ĐU ngày 14/11/2025 của Đảng ủy xã về việc khẩn trương tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2025;

Căn cứ Quy định 38-QĐ/ĐU ngày 14/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc cụ thể hóa một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý;

Căn cứ Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 10/10/2025 của UBND xã về việc ban hành khung tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và biên bản cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2025 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;

UBND xã thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2025 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, như sau:

**1. Về tập thể**

- Tổng số 10 cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trong đó: 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính, 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục và 01 đơn vị sự nghiệp công.

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với tập thể, như sau:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **0** đơn vị.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: **10** đơn vị.

| <b>TT</b> | <b>Tên cơ quan, đơn vị</b>                                                    | <b>Mức xếp loại chất lượng</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1         | Tập thể Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân                        | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 2         | Tập thể Phòng Kinh tế                                                         | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 3         | Tập thể Phòng Văn hóa - Xã hội                                                | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 4         | Tập thể Trung tâm Phục vụ hành chính công                                     | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 5         | Tập thể Trung tâm Cung ứng dịch vụ công                                       | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 6         | Tập thể Trường Phổ thông Dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 7         | Tập thể Trường Mầm non Ba Giang                                               | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 8         | Tập thể Trường Mầm non Ba Dinh                                                | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 9         | Tập thể Trường Tiểu học Ba Dinh                                               | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| 10        | Tập thể Trường Trung học sơ sở Ba Dinh - Ba Tô                                | Hoàn thành tốt nhiệm vụ        |
| <b>X</b>  |                                                                               |                                |

## **2. Về cá nhân**

### **2.1. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý**

- Tổng số công chức, viên chức quản lý: 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục, 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính và 01 đơn vị sự nghiệp công thuộc UBND xã với 13 công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân, như sau:

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **01** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **12** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **00** người.
- + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>   | <b>Chức vụ,<br/>Đơn vị thực hiện</b>              | <b>Kết quả đánh giá,<br/>xếp loại</b> |
|-----------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1         | Nguyễn Thị Bảo Vi  | Chánh Văn phòng<br>HĐND&UBND                      | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 2         | Phạm Văn Thê       | Phó Giám đốc Trung tâm<br>phục vụ hành chính công | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 3         | Đặng Thị Hải Triều | Phó Trưởng phòng<br>Văn hóa - Xã hội              | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>     | <b>Chức vụ,<br/>Đơn vị thực hiện</b>                                                            | <b>Kết quả đánh giá,<br/>xếp loại</b> |
|-----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4         | Phạm Văn Quỳnh       | Phó Trưởng phòng<br>Kinh tế                                                                     | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 5         | Hồ Thị Thu Hồi       | Giám đốc Trung tâm<br>Cung ứng dịch vụ công                                                     | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 6         | Phạm Tiến Dũng       | Phó Hiệu trưởng,<br>Trường Phổ thông Dân tộc<br>bán trú Tiểu học và Trung<br>học cơ sở Ba Giang | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 7         | Hồ Văn Thành         | Phó Hiệu trưởng,<br>Trường Phổ thông Dân tộc<br>bán trú Tiểu học và Trung<br>học cơ sở Ba Giang | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 8         | Huỳnh Thị Lại        | Phó Hiệu trưởng,<br>Trường Trung học cơ sở<br>Ba Dinh - Ba Tô                                   | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 9         | Huỳnh Long Nguyễn    | Phó Hiệu trưởng,<br>Trường Tiểu học Ba Dinh                                                     | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 10        | Võ Thị Mỹ Trang      | Hiệu trưởng,<br>Trường Mầm non Ba Giang                                                         | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 11        | Trần Thị Sương Tuyết | Phó Hiệu trưởng,<br>Trường Mầm non Ba Giang                                                     | Hoàn thành xuất sắc<br>nhiệm vụ       |
| 12        | Lê Minh Hiền         | Hiệu trưởng,<br>Trường Mầm non Ba Dinh                                                          | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 13        | Huỳnh Thị Thắm       | Phó Hiệu trưởng,<br>Trường Mầm non Ba Dinh                                                      | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| <b>X</b>  |                      |                                                                                                 |                                       |

## **2.2. Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (không bao gồm viên chức trong các đơn vị trường học)**

- Tổng số công chức viên chức được đánh giá, xếp loại: **22** người
- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân, như sau:
  - + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **03** người.
  - + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **19** người.
  - + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
  - + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>   | <b>Chức vụ,<br/>Đơn vị thực hiện</b>           | <b>Kết quả đánh giá,<br/>xếp loại</b> |
|-----------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1         | Nguyễn Hương Sa    | Công chức Văn phòng<br>HĐND&UBND               | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 2         | Phạm Văn Đăng      | Công chức Văn phòng<br>HĐND&UBND               | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 3         | Phạm Văn Na        | Công chức Văn phòng<br>HĐND&UBND               | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 4         | Trần Thị Nở        | Công chức Văn phòng<br>HĐND&UBND               | Hoàn thành xuất sắc<br>nhiệm vụ       |
| 5         | Võ Thị Ly Na       | Công chức Văn phòng<br>HĐND&UBND               | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 6         | Nguyễn Thị Nga     | Công chức Phòng Kinh tế                        | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 7         | Phạm Văn Rinh      | Công chức Phòng Kinh tế                        | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 8         | Huỳnh Tấn Ý        | Công chức Phòng Kinh tế                        | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 9         | Phạm Thị Bích Vần  | Công chức Phòng Kinh tế                        | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 10        | Đinh Trần Thu Lan  | Công chức Phòng Kinh tế                        | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 11        | Phạm Văn Mai       | Công chức<br>Phòng Văn hóa - Xã hội            | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 12        | Trịnh Thị Xuyên    | Công chức<br>Phòng Văn hóa - Xã hội            | Hoàn thành xuất sắc<br>nhiệm vụ       |
| 13        | Phan Thị Yến Thảo  | Công chức<br>Phòng Văn hóa - Xã hội            | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 14        | Trần Thị Loan      | Công chức<br>Phòng Văn hóa - Xã hội            | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 15        | Phạm Thị Quỳnh Ái  | Công chức<br>Phòng Văn hóa - Xã hội            | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 16        | Trần Thị Kim Tuyền | Công chức Trung tâm<br>phục vụ Hành chính công | Hoàn thành xuất sắc<br>nhiệm vụ       |

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức vụ,<br/>Đơn vị thực hiện</b>           | <b>Kết quả đánh giá,<br/>xếp loại</b> |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 17        | Nguyễn Thị Kiều Hoanh | Công chức Trung tâm<br>phục vụ Hành chính công | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 18        | Phạm Quang Phương     | Công chức Trung tâm<br>phục vụ Hành chính công | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 19        | Phạm Văn Tít          | Công chức Trung tâm<br>phục vụ Hành chính công | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 20        | Nguyễn Thành Duy      | Viên chức Trung tâm<br>Cung ứng dịch vụ công   | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 21        | Phan Thị Kim Kiên     | Viên chức Trung tâm<br>Cung ứng dịch vụ công   | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| 22        | Phạm Văn Ni           | Viên chức Trung tâm<br>Cung ứng dịch vụ công   | Hoàn thành tốt<br>nhiệm vụ            |
| <b>X</b>  |                       |                                                |                                       |

Ủy ban nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trường học thuộc UBND xã biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy (bc);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Các Phòng: KT, VHXX;
- Trung tâm HCC;
- Trung tâm Cung ứng DVC;
- Các đơn vị trường học;
- Lưu: VT, VHXX, ttx

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Ôn**

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả đánh giá, xếp loại quý I năm 2026**

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Thực hiện Công văn số 358-CV/ĐU ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc triển khai, thực hiện đánh giá theo Quý trong năm 2026;

Căn cứ kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân các cơ quan, đơn vị sự nghiệp diện **Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền cho Chi ủy Chi bộ UBND** xã đánh giá, xếp loại và ý kiến thống nhất của tập thể Chi ủy UBND xã tại buổi họp sáng ngày 16/3/2026; Chi ủy UBND xã thông báo kết quả xếp loại quý I năm 2026 cụ thể như sau:

- Tổng số công chức, viên chức quản lý của 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục, 01 đơn vị sự nghiệp Y tế, 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính và 01 đơn vị sự nghiệp công thuộc UBND xã gồm 19 người, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân như sau:

| TT | Họ và tên          | Chức vụ, đơn vị công tác hiện     | Kết quả đánh giá, xếp loại | Ghi chú |
|----|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------|
| 1  | Nguyễn Hương Sa    | Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND     | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 2  | Phạm Văn Thê       | Giám đốc TT PVHCC                 | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 3  | Trần Thị Kim Tuyến | Phó Giám đốc TT PVHCC             | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 4  | Đặng Thị Hải Triều | Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 5  | Trịnh Thị Xuyên    | Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 6  | Phạm Văn Quynh     | Phó Trưởng phòng Kinh tế          | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 7  | Nguyễn Thị Nga     | Phó Trưởng phòng Kinh tế          | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 8  | Hồ Thị Thu Hồi     | Giám đốc Trung tâm                | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |

|    |                      |                                            |                              |  |
|----|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--|
|    |                      | Cung ứng DVC                               |                              |  |
| 9  | Nguyễn Thành Duy     | Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng DVC        | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 10 | Phạm Tiến Dũng       | Phó HT, Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang     | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 11 | Hồ Văn Thành         | Phó HT, Trường PTDTBT TH&THCS Ba Giang     | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 12 | Võ Thị Mỹ Trang      | Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang       | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 13 | Trần Thị Sương Tuyết | Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang   | Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ |  |
| 14 | Lê Minh Hiền         | Hiệu trưởng Trường Mầm non Ba Dinh         | Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ |  |
| 15 | Huỳnh Thị Thắm       | Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Dinh    | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 16 | Huỳnh Long Nguyễn    | Phó Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Ba Dinh   | Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ |  |
| 17 | Huỳnh Thị Lại        | Phó Hiệu trưởng, Trường THCS Ba Dinh-Ba Tô | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 18 | Bùi Thị Kim Ri       | Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Dinh              | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |
| 19 | Đinh Thị Xuân Thu    | Phó Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Dinh          | Hoàn thành tốt nhiệm vụ      |  |

**- Trong đó:**

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **03** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **16** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
- + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

Chi ủy UBND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trường học thuộc UBND xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (bc),
- UBND xã,
- Cấp ủy chi bộ,
- VP HĐND&UBND,
- Các phòng KT, VHXX,
- Trung tâm PVHCC,
- Trung tâm Cung ứng DVC,
- Các đơn vị trường học,
- Trạm y tế,
- Đảng viên chi bộ,
- Lưu: CB.

**T/M CHI ỦY  
BÍ THƯ**

**Phạm Văn Ôn**



**THÔNG BÁO**  
**Kết quả đánh giá, xếp loại quý II năm 2026**

-----

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Thực hiện Công văn số 358-CV/ĐU ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc triển khai, thực hiện đánh giá theo Quý trong năm 2026; Căn cứ Công văn số 502-CV/ĐU ngày 20/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đôn đốc thực hiện đánh giá hàng quý; Công văn số 566-CV/ĐU ngày 18/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc đôn đốc gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý;

Căn cứ kết quả tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân các cơ quan, đơn vị sự nghiệp diện **Ban Thường vụ Đảng ủy ủy quyền cho Chi ủy Chi bộ UBND** xã đánh giá, xếp loại và ý kiến thống nhất của tập thể Chi ủy UBND xã tại buổi họp sáng ngày 23/6/2026; Chi ủy UBND xã thông báo kết quả xếp loại quý II năm 2026 cụ thể như sau:

- Tổng số công chức, viên chức quản lý của 03 cơ quan chuyên môn, 01 tổ chức hành chính, 01 đơn vị sự nghiệp công thuộc UBND xã, 05 đơn vị sự nghiệp giáo dục và 01 đơn vị sự nghiệp Y tế gồm 13 người, cụ thể:

- Kết quả đánh giá, xếp loại đối với cá nhân như sau:

| TT | Họ và tên       | Chức vụ, đơn vị công tác hiện | Kết quả đánh giá, xếp loại | Ghi chú |
|----|-----------------|-------------------------------|----------------------------|---------|
| 1  | Nguyễn Hương Sa | Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 2  | Phạm Văn Quynh  | Phó Trưởng phòng Kinh tế      | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |
| 3  | Nguyễn Thị Nga  | Phó Trưởng phòng Kinh tế      | Hoàn thành tốt nhiệm vụ    |         |

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>     | <b>Chức vụ, đơn vị công tác hiện</b>                                                   | <b>Kết quả đánh giá, xếp loại</b> | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 4         | Phạm Văn Thê         | Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội                                                      | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |
| 5         | Trịnh Thị Xuyên      | Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội                                                      | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |
| 6         | Trần Thị Kim Tuyền   | Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công                                         | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |
| 7         | Nguyễn Thành Duy     | Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công                                           | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |
| 8         | Huỳnh Thị Thắm       | Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Dinh                                                | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ      |                |
| 9         | Huỳnh Long Nguyễn    | Phó Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Ba Dinh                                               | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ      |                |
| 10        | Trần Thị Sương Tuyết | Phó Hiệu trưởng, Trường Mầm non Ba Giang                                               | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ      |                |
| 11        | Hồ Văn Thành         | Phó Hiệu trưởng, Trường phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |
| 12        | Phạm Tiến Dũng       | Phó Hiệu trưởng, Trường phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |
| 13        | Đinh Thị Xuân Thu    | Phó Giám đốc Trạm Y tế xã Ba Dinh                                                      | Hoàn thành tốt nhiệm vụ           |                |

**- Trong đó:**

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: **03** người.
- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: **10** người.

- + Cá nhân được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.
- + Cá nhân được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ: **0** người.

Chi ủy UBND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân xã biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (bc),
- UBND xã,
- Cấp ủy chi bộ,
- VP HĐND&UBND,
- Các phòng KT, VHXXH,
- Trung tâm PVHCC,
- Trung tâm Cung ứng DVC,
- Các đơn vị trường học,
- Trạm y tế,
- Đảng viên chi bộ,
- Lưu: CB.

**T/M CHI ỦY**  
**BÍ THƯ**

**Phạm Văn Ôn**

Số: 110 /QĐ-UBND

Ba Tơ, ngày 09 tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương thường xuyên cho cán bộ, công chức, viên chức

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BA TƠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nâng bậc lương cho ông (bà) Trịnh Thị Xuyên.

Đơn vị công tác: Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh.

Lương đang hưởng ngạch/chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên; mã số: 01.003; bậc: 3/9, hệ số: 3.00, kể từ ngày 01/10/2020.

Được nâng lên bậc: 4/9; hệ số: 3.33, kể từ ngày 01/10/2023.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng các Phòng: Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) Trịnh Thị Xuyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV<sub>(tuc06)</sub>



CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Vinh



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG ỦY XÃ BA DINH**

**TẶNG**  
**GIẤY KHEN**

**Đồng Chí: *Trịnh Thị Xuyên***

**CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG - THỐNG KÊ XÃ**

**ĐẢNG VIÊN ĐẠT TIÊU CHUẨN “HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ” NĂM 2023**

*Ba Dinh, ngày 20 tháng 12 năm 2023*

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**



**Phạm Văn Ôn**

Quyết định số: 119-QĐ/ĐU

Ngày 20 tháng 12 năm 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH

Tặng

**GIẤY KHEN**

Bà: *Trịnh Thị Xuyên*

CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG - THỐNG KÊ XÃ BA DINH

Đã có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quyết định 521/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về “Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” năm 2023

Quyết định số 126/QĐ-UBND

Ngày 11 tháng 8 năm 2023

Ba Dinh, ngày 11 tháng 8 năm 2023

CHỦ TỊCH



*Đinh Xuân Hòa*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**  
**TẶNG DANH HIỆU**

**LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN**

*Bà: Trịnh Thị Xuyên*

Văn phòng – Thống kê

*Đã có thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2023*

Ba Đình, ngày 29 tháng 12 năm 2023

CHỦ TỊCH



*Đinh Xuân Hòa*

Số: 189/QĐ-UBND

Ngày 29 tháng 12 năm 2023



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**

*Tặng*

**GIẤY KHEN**

*Bà: Trịnh Thị Xuyên*

**Công chức VP- TK**

***Đã có thành tích hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2023***

Ba Đình, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**CHỦ TỊCH**



**Đinh Xuân Hòa**

Số: 189/QĐ-UBND

Ngày 29 tháng 12 năm 2023



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
**ĐẢNG ỦY XÃ BA DINH**

**TẶNG**  
**GIẤY KHEN**

*Đồng chí: **Trịnh Thị Xuyên***

**CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG THỐNG KÊ XÃ**

***Đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024***

Ba Dinh, ngày 03 tháng 12 năm 2024

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**



**Phạm Văn Ôn**

Quyết định số **156** QĐ/ĐU, ngày 03/12/2024

Ghi sổ khen thưởng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**

*Tặng*

**GIẤY KHEN**

***Bà: Trịnh Thị Xuyên***

**Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội**

***Đã có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua yêu nước giai đoạn 2020 - 2025***

*Ba Đình, ngày 29 tháng 7 năm 2025*

CHỦ TỊCH



**Phạm Văn Ôn**

Quyết định số: 182/QĐ-UBND  
Ngày 29 tháng 7 năm 2025



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH, TỈNH QUẢNG NGÃI

TẶNG

**GIẤY KHEN**

*Bà: Trịnh Thị Xuyên*

Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội

*Đã có thành tích xuất sắc trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025*

Ba Dinh, ngày 11 tháng 8 năm 2025

CHỦ TỊCH

Quyết định số: 228/QĐ-UBND

Ngày 11 tháng 8 năm 2025



*Phạm Văn Ôn*



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
**BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY XÃ BA DINH**

*Tặng*

**GIẤY KHEN**

Đồng chí: *Trịnh Thị Xuyên*

**Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội**

**Đã có thành tích xuất sắc trong tổ chức, triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW  
ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII**

Ba Dinh, ngày 29 tháng 9 năm 2025



**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

**Lê Thanh Phương**

Quyết định số: 26-QĐ/ĐU

Ngày 29 tháng 9 năm 2025

Ghi sổ khen thưởng:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**  
**CÔNG NHÂN DANH HIỆU**  
**CHIẾN SĨ THI ĐUA CƠ SỞ**

Ông(bà): *Trịnh Thị Xuyến*

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**

*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác năm 2025*

Ba Dinh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Quyết định số: 723/QĐ-UBND  
Ngày 31 tháng 12 năm 2025





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**  
**CÔNG NHẬN DANH HIỆU**  
**LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN**

Ông(bà): *Trịnh Thị Xuyên*

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**

*Hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2025*

Ba Dinh, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Quyết định số: 723/QĐ-UBND  
Ngày 31 tháng 12 năm 2025



Phạm Văn Ôn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BA DINH**

**TẶNG**

**GIẤY KHEN**

Ông(bà): *Trịnh Thị Xuyên*

**PHÓ PHÒNG VHXXH**

**Đã có thành tích xuất sắc trong cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI  
và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Ba Dinh, ngày 24 tháng 3 năm 2026

**CHỦ TỊCH**

Quyết định số: 115/QĐ-UBND

Ngày 24 tháng 3 năm 2026



*Phạm Văn Ôn*