

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BA DINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tăng cường công tác bảo đảm
an toàn thực phẩm trong cơ sở
giáo dục năm học 2026-2027

Ba Dinh, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 19/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi hành động đảm bảo chất lượng, an toàn thực phẩm, gia tăng chế biến và phát triển thị trường nông, lâm, thủy sản trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; Công văn số 134/CV-BCĐ ngày 22/7/2026 của Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm về việc tăng cường công tác quản lý an toàn thực phẩm; Công văn số 8400/UBND-KGVX ngày 21/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác an toàn thực phẩm và Công văn số 1602/BGDĐT-HSSV ngày 03/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 4145/SGDĐT-GDTHSSV ngày 24/8/2026 của sở giáo dục về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục năm học 2026-2027;

Nhằm tiếp tục chủ động phòng ngừa, kiểm soát nguy cơ mất an toàn thực phẩm (ATTP), bảo đảm sức khỏe, an toàn cho trẻ em, học sinh, học viên năm học 2026-2027, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị trường học trên địa bàn xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt về bảo đảm ATTP

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Công văn số 134/CV-BCĐ ngày 22/7/2026 của Ban Chỉ đạo liên ngành ATTP và Công văn số 1602/BGDĐT-HSSV ngày 03/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản của cấp thẩm quyền về ATTP đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học và cha mẹ học sinh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng về vệ sinh, ATTP; lựa chọn, bảo quản, chế biến và sử dụng thực phẩm an toàn; phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Tăng cường truyền thông bằng các hình thức phù hợp như: sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa, bảng tin, trang thông tin điện tử, mạng xã hội, nhóm liên lạc trực tuyến và các kênh thông tin của cơ sở giáo dục.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và xử lý các vấn đề liên quan đến ATTP.

2. Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm vệ sinh môi trường, ATTP năm học 2026-2027 phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm và sản phẩm thực hiện.

- Phân công rõ nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, nhân viên y tế trường học, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên phục vụ, cấp dưỡng tổ chức đoàn thể và các cá nhân có liên quan trong công tác vệ sinh môi trường, bảo đảm ATTP.

- Rà soát, kiện toàn tổ hoặc bộ phận phụ trách công tác y tế trường học, vệ sinh môi trường và ATTP; bảo đảm có người chịu trách nhiệm trực tiếp theo dõi, kiểm tra, giám sát hằng ngày.

- Xây dựng và thực hiện quy trình kiểm soát toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm, từ lựa chọn đơn vị cung cấp, tiếp nhận nguyên liệu, sơ chế, chế biến, chia suất ăn, bảo quản, vận chuyển đến tổ chức ăn uống tại cơ sở giáo dục.

- Đối với cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú, nội trú, phải xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố ATTP, ngộ độc thực phẩm; chủ động phối hợp với cơ sở y tế và chính quyền địa phương khi có sự cố xảy ra.

3. Tăng cường công tác phối hợp liên ngành tại cơ sở giáo dục, địa phương

- Chủ động phối hợp với cơ quan y tế, cơ quan chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác bảo đảm ATTP.

- Rà soát, đánh giá điều kiện bảo đảm ATTP của bếp ăn tập thể, nhà ăn bán trú... và các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, tổ chức đoàn thể trong trường học và các lực lượng liên quan tham gia tuyên truyền, giám sát nguồn thực phẩm, quá trình tiếp nhận, chế biến, chia suất ăn và chất lượng bữa ăn học đường theo quy định.

- Khi phát hiện nguy cơ hoặc vụ việc mất ATTP, kịp thời thông tin, phối hợp điều tra, truy xuất nguồn gốc, xử lý và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát bếp ăn, nhà ăn và căng tin trường học

- Phân công cán bộ, nhân viên phụ trách hằng ngày theo dõi, kiểm tra, giám sát việc quản lý, vận hành bếp ăn tập thể, nhà ăn bán trú, nhà ăn nội trú, căng tin trường học và việc thực hiện hợp đồng cung cấp thực phẩm, suất ăn cho học sinh (*thủ tục pháp lý, hồ sơ liên quan, hợp đồng thoả thuận, danh sách nhân viên làm việc tại căng tin, nhà ăn, ...*).

- Kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng, thời hạn sử dụng của nguyên liệu, thực phẩm; điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ; điều kiện vệ sinh trong sơ chế, chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, vệ sinh cá nhân, khám sức khỏe và xác nhận kiến thức ATTP đối với người trực tiếp chế biến, phục vụ thực phẩm theo quy định (*trong đó chú trọng việc tổ chức lưu mẫu thức ăn, bảo quản tại vị trí phù hợp, bảo đảm an ninh, an toàn, phục vụ cho công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát*).

- Bảo đảm bữa ăn học sinh đúng thực đơn, đủ định lượng, cân đối dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi; không sử dụng nguyên liệu, thực phẩm không rõ nguồn gốc, không bảo đảm chất lượng hoặc không bảo đảm ATTP.

- Kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, yêu cầu khắc phục hoặc tạm dừng sử dụng nguyên liệu, thực phẩm, suất ăn và dịch vụ cung cấp thực phẩm không bảo đảm an toàn.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định.

5. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, trao đổi kinh nghiệm

- Trước khi bước vào năm học mới, thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm phối hợp với cơ quan y tế và các đơn vị liên quan tổ chức hoặc cử cán bộ quản lý, nhân viên y tế trường học, nhân viên nuôi dưỡng, nhân viên chế biến, cấp dưỡng phục vụ tham gia tập huấn về vệ sinh môi trường, ATTP và dinh dưỡng học đường.

- Tổ chức trao đổi kinh nghiệm về quản lý bếp ăn, nhà ăn học sinh bán trú; kiểm soát nguồn cung cấp thực phẩm; xây dựng thực đơn; kiểm thực ba bước; lưu mẫu thức ăn; phòng ngừa và xử lý sự cố ATTP.

6. Công khai thông tin và kết quả kiểm tra, giám sát

- Công khai phù hợp, đầy đủ, kịp thời thông tin về đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn; nguồn gốc nguyên liệu; thực đơn; quy trình tổ chức bữa ăn và các nội dung liên quan để cán bộ, giáo viên, người học và cha mẹ học sinh biết, phối hợp giám sát.

- Công khai kết quả kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm ATTP; việc khắc phục các tồn tại, hạn chế và kết quả xử lý vi phạm theo quy định, bảo đảm chính xác, khách quan và phù hợp với quy định về bảo vệ thông tin cá nhân.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của người học, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân liên quan về ATTP trong cơ sở giáo dục.

- Khi xảy ra vụ việc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm hoặc sự cố ATTP, thủ trưởng cơ sở giáo dục phải chủ động, khẩn trương triển khai phương án xử lý, đồng thời báo cáo ngay Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan y tế và chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết theo quy định.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn bộ việc tổ chức triển khai, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho đơn vị đảm bảo rõ nguồn gốc, kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nêu trên.

- Báo cáo định kỳ học kỳ I (**30/12/2026**), kết thúc năm học (**31/5/2027**) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi xảy ra vụ việc mất ATTP tại cơ sở giáo dục.

Yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, VHXX (ptyt).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nhung