



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “ĐÊM HỘI TRĂNG RẰM” NĂM 2026
(Theo Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác ban hành văn bản và chuẩn bị chương trình			
1	Ban hành Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2026 cho trẻ em trên địa bàn xã	Phòng VH-XH	Trung tâm CƯĐVC xã; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã	07/9/2026
2	Ban hành văn bản, làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan:			
	Làm việc với Trường TH&THCS Ba Dinh để thống nhất địa điểm, phương án sử dụng điện và các điều kiện phục vụ Chương trình	Trung tâm CƯĐVC xã	Phòng VH-XH; Trường TH&THCS Ba Dinh	Trước ngày 21/9/2026
	Phối hợp với Đội Quản lý điện Ba Tư kiểm tra hệ thống điện, bố trí đầu mối trực, phương án nguồn điện dự phòng và xử lý sự cố	Phòng VH-XH	Đội Quản lý điện Ba Tư; Trung tâm CƯĐVC xã; Trường TH&THCS Ba Dinh	Trước ngày 24/9/2026
	Tham mưu phát hành giấy mời đại biểu, đại diện các thôn, trẻ em được tặng quà và học sinh tham dự Chương trình	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng VH-XH; Ban Giám hiệu 03 trường học; Trưởng thôn các thôn	21/9/2026
	Đón tiếp đại biểu; thực hiện công tác lễ tân, phục vụ nước uống và hướng dẫn vị trí ngồi	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm CƯĐVC xã	25/9/2026
3	Xây dựng kịch bản chi tiết Chương trình “Đêm hội trăng rằm”	Phòng VH-XH	Ông Huỳnh Long Nguyên, Phó Hiệu trưởng Trường TH&THCS Ba Dinh; Trung tâm CƯĐVC xã; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; các trường học	15/9/2026
4	Chuẩn bị dự thảo bài phát biểu khai mạc; tiếp nhận và chuẩn bị Thư của Chủ tịch nước	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng VH-XH	21/9/2026
5	Tiếp nhận, tổng hợp và đối chiếu danh sách 30 trẻ em thuộc nhóm ưu tiên; tổng hợp danh sách trẻ em dưới 16 tuổi trên địa bàn xã	Phòng VH-XH	Ban Giám hiệu 03 trường học; Trưởng thôn các thôn	Nhóm ưu tiên: 09/9/2026 Trẻ em dưới 16 tuổi: 11/9/2026
II	Công tác chuẩn bị			

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Làm việc với đơn vị cung cấp dịch vụ; chuẩn bị ma-két, phong, rạp, sân khấu, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết	Trung tâm CU'DVC xã	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng VH-XH	15/9/2026
2	Lựa chọn người dẫn chương trình, quản trò và đóng vai Chú Cuội, Chị Hằng	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm CU'DVC xã; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; Trường TH&THCS Ba Dinh; Trường Mầm non Ba Dinh	15/9/2026
3	Làm việc, ký hợp đồng với đoàn lân, sư, rồng; chuẩn bị quà cho trẻ em tham gia trò chơi và mâm cỗ Trung thu	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã	Phòng VH-XH; Trung tâm CU'DVC xã	16/9/2026
4	Đăng ký các tiết mục văn nghệ	03 trường học; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã	Phòng VH-XH; Trung tâm CU'DVC xã	Trước ngày 10/9/2026
5	Kiểm tra, duyệt các tiết mục văn nghệ; tổng duyệt toàn bộ Chương trình	Phòng VH-XH	Trung tâm CU'DVC xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; 03 trường học; các cơ quan, đơn vị liên quan	Duyệt văn nghệ: 14 giờ 00 Tổng duyệt: 15 giờ 00 ngày 25/9/2026
III	Các công tác khác			
1	Hoàn thành lắp đặt sân khấu, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế và các điều kiện phục vụ trước khi tổng duyệt	Trung tâm CU'DVC xã	Đơn vị cung cấp dịch vụ; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng VH-XH; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã	Trước 14 giờ 00 ngày 25/9/2026
2	Bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn giao thông tại các tuyến đường xung quanh Trường TH&THCS Ba Dinh và khu vực tổ chức Chương trình	Công an xã	BCH Quân sự xã; Trung tâm CU'DVC xã; Trường TH&THCS Ba Dinh	Trước 18 giờ 00 ngày 25/9/2026
3	Bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy tại khu vực tổ chức Chương trình	Công an xã	BCH Quân sự xã; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã	Trong suốt thời gian diễn ra Chương trình

TT	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Bố trí điểm y tế, thuốc và vật tư sơ cấp cứu; cử ít nhất 02 nhân viên trực tại Chương trình	Trạm Y tế xã	Phòng VH-XH; Trường TH&THCS Ba Đình	Trước 18 giờ 00 và trong suốt thời gian diễn ra Chương trình
5	Chuẩn bị, đón tiếp đại biểu và hướng dẫn vị trí ngồi	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm CƯ'DVC xã; cán bộ, công chức, người lao động được phân công	Theo Kế hoạch và tình hình thực tế
6	Tổng dọn vệ sinh sau khi Chương trình kết thúc	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã	BCH Quân sự xã; Trường TH&THCS Ba Đình; Trung tâm CƯ'DVC xã	Sau khi Chương trình kết thúc