

**BÁO CÁO**

**Tình hình quản lý, sử dụng biên chế năm 2026  
và đề xuất kiện toàn tổ chức, biên chế giai đoạn 2027 - 2031**

Thực hiện Công văn số 4379/SNV-CCVC ngày 07/9/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương rà soát, thống kê, đề xuất chỉ tiêu biên chế giai đoạn 2027 - 2031 và Công văn số 736-CV/ĐU ngày 07/9/2026 của Đảng ủy xã Ba Dinh về việc rà soát, thống kê, đề xuất chỉ tiêu biên chế giai đoạn 2027 - 2031, Ủy ban nhân dân xã Ba Dinh báo cáo như sau:

**I. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế năm 2026**

**1. Chỉ tiêu biên chế và số lượng người làm việc**

Tổng số đề nghị giao là 32 biên chế cán bộ, công chức và 125 người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

Trong 32 biên chế cán bộ, công chức: Lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân 06 biên chế; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân 06 biên chế; Phòng Kinh tế 08 biên chế; Phòng Văn hóa - Xã hội 08 biên chế; Trung tâm Phục vụ hành chính công 04 biên chế.

Trong 125 người làm việc: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công 04 người; Trường Mầm non Ba Dinh 30 người; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh 52 người; Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang 26 người; Trạm Y tế xã Ba Dinh 13 người.

**2. Số lượng có mặt tại ngày 15/8/2026**

Khôi Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có 31 người, còn 01 biên chế chưa sử dụng. Cơ cấu gồm: Lãnh đạo Hội đồng nhân dân 01 người; các Ban của Hội đồng nhân dân 02 người; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân 03 người; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân 06 người; Phòng Kinh tế 07 người; Phòng Văn hóa - Xã hội 08 người; Trung tâm Phục vụ hành chính công 04 người.

Các đơn vị sự nghiệp công lập có 124 người, còn thiếu 01 người so với phương án đề nghị giao. Cụ thể: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công 04 người; Trường Mầm non Ba Dinh 30 người; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Dinh 51 người; Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Ba Giang 26 người; Trạm Y tế xã Ba Dinh 13 người.

**3. Biến động từ ngày 01/01 đến ngày 15/8/2026**

a) Công chức: phát sinh 05 lượt tiếp nhận, điều động, gồm: tiếp nhận ông Phạm Văn Phiên từ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy đến Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã theo Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 06/4/2026; tiếp nhận, bổ nhiệm ông Phạm Văn Thật từ Văn phòng Đảng ủy giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Quyết định số 467/QĐ-UBND ngày 29/5/2026; điều động bà Đặng Thị Hải Triều từ Phòng Văn hóa - Xã hội đến Văn phòng Đảng ủy theo

Quyết định số 468/QĐ-UBND ngày 29/5/2026; điều động, bổ nhiệm ông Phạm Văn Thê từ Trung tâm Phục vụ hành chính công đến Phòng Văn hóa - Xã hội theo Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 29/5/2026; điều động ông Võ Xuân Qua từ Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã đến Ban Xây dựng Đảng theo Quyết định số 517/QĐ-UBND ngày 26/6/2026. Không phát sinh tuyển dụng, nghỉ việc, nghỉ hưu, nghỉ theo chế độ hoặc biệt phái công chức.

b) Viên chức: phát sinh 08 lượt biến động liên quan đến 07 người. Trong đó có 02 lượt điều động, bổ nhiệm nội bộ đối với ông Đào Văn Thành và bà Huỳnh Thị Lại theo các Quyết định số 464/QĐ-UBND và 465/QĐ-UBND ngày 29/5/2026; 01 trường hợp nghỉ hưu trước tuổi là bà Bùi Thị Nguyệt từ ngày 01/6/2026 theo Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 27/5/2026; 02 trường hợp chuyển công tác ra ngoài địa bàn là bà Nguyễn Thị Kim Trinh và bà Nguyễn Hồ Tiên; 01 trường hợp chuyển đến là bà Nguyễn Thị Thu Huyền; 02 trường hợp biệt phái là bà Nguyễn Thị Thu Huyền và bà Phạm Thị Thân từ ngày 01/8/2026 đến hết ngày 31/7/2029 theo các Quyết định số 559/QĐ-UBND và 558/QĐ-UBND ngày 23/7/2026. Không phát sinh tuyển dụng hoặc thôi việc viên chức.

Từ 109 viên chức giáo dục có mặt tại ngày 01/01/2026, giảm 03 người do nghỉ hưu và chuyển công tác ra ngoài địa bàn, tăng 01 người chuyển đến, đến ngày 15/8/2026 còn 107 người. Các trường hợp điều động nội bộ và biệt phái không làm thay đổi tổng số lượng người làm việc thuộc phạm vi quản lý của xã.

## **II. Kết quả rà soát chức năng, nhiệm vụ và đầu việc**

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thực hiện đồng thời nhiệm vụ tham mưu tổng hợp, phục vụ Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, tư pháp, hộ tịch, tiếp công dân, văn thư, lưu trữ và quản trị nội bộ theo Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025. Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, vận hành cơ chế một cửa, tiếp nhận, số hóa, theo dõi và trả kết quả theo Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công thực hiện các dịch vụ công đa ngành theo Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 25/6/2026.

2. Phòng Kinh tế hiện phụ trách 03 khối lĩnh vực lớn gồm tài chính - kế hoạch; xây dựng - công thương; nông nghiệp - môi trường theo Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025. Mỗi khối tiếp tục chia thành nhiều lĩnh vực chuyên sâu như ngân sách, đầu tư, tài sản công, đăng ký kinh doanh, quy hoạch, xây dựng, giao thông, thương mại, năng lượng, đất đai, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy lợi và phòng, chống thiên tai.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách các nhóm nội vụ; lao động và chính sách xã hội; giáo dục và đào tạo; văn hóa, gia đình, thể thao, du lịch và thông tin; khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số; y tế, dân số, trẻ em, trợ giúp xã hội; dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo theo Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 22/6/2026. Phạm vi này đồng thời bao gồm quản lý đội ngũ của 05 đơn vị sự nghiệp công lập và nhiều thủ tục, chế độ báo cáo theo ngành dọc.

Việc tập trung quá nhiều lĩnh vực có tính chất, quy trình và cơ quan hướng dẫn khác nhau vào 02 phòng Kinh tế và Văn hóa - Xã hội làm tăng số đầu mối phối hợp,

khó bố trí công chức có chuyên môn phù hợp và hạn chế khả năng theo dõi sâu từng lĩnh vực. Đây là vướng mắc chính cần xử lý trong phương án tổ chức giai đoạn 2027 - 2031.

### **III. Đề xuất chỉ tiêu biên chế giai đoạn 2027 - 2031**

#### **1. Đối với cán bộ, công chức**

Đề nghị giao tối thiểu 32 biên chế cán bộ, công chức cho từng năm trong giai đoạn 2027–2031; đồng thời xem xét bổ sung biên chế công chức cho Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội. Qua rà soát, các cơ quan, đơn vị này được giao phạm vi nhiệm vụ rộng, nhiều lĩnh vực chuyên ngành, khối lượng công việc lớn và ngày càng tăng, trong khi nhân lực hiện có chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu, thường xuyên trong tình trạng quá tải. Số lượng đề nghị bổ sung được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng sản phẩm đầu ra, thời gian xử lý công việc và yêu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị.

#### **2. Đối với viên chức**

Đề nghị giao tối thiểu 125 người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước cho từng năm trong giai đoạn 2027–2031. Trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng nhiệm vụ và tình hình sử dụng viên chức thực tế, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh cơ cấu phân bổ số lượng người làm việc giữa các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng bổ sung nhân lực cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và Trạm Y tế xã Ba Đình, trong đó ưu tiên vị trí kế toán.

Nguồn nhân lực điều chỉnh dự kiến được rà soát từ số lượng người làm việc và viên chức làm công tác kế toán tại các cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Việc chuyển chỉ tiêu, tiếp nhận hoặc điều động viên chức phải bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí tiếp nhận và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục. Trường hợp việc điều chỉnh trong tổng số 125 người làm việc chưa đáp ứng yêu cầu, đề nghị xem xét bổ sung số lượng người làm việc cho Trung tâm Cung ứng dịch vụ công và Trạm Y tế xã trên cơ sở đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Ủy ban nhân dân xã Ba Đình báo cáo Sở Nội vụ, Ban Thường vụ Đảng ủy xã và xem xét, tổng hợp theo quy định (kèm theo các Phụ lục số 02, 03)./.

Nơi nhận: *Stp*

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lưu: VT, VHXX<sub>VXH</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Ôn**