

Số: 1750/UBND-VHXH
V/v rà soát, kiến nghị việc phân
cấp, ủy quyền cho UBND cấp xã

Ba Dinh, ngày 07 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Công văn số 4307/SNV-TCBM ngày 03/9/2026 của Sở Nội vụ về việc rà soát, kiến nghị việc phân cấp cho địa phương thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, chức năng, khả năng và nguồn lực thực tế; để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ đúng thời hạn, UBND xã yêu cầu các cơ quan khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu chung

Rà soát đầy đủ các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền cho UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã và cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã tại hai bảng tổng hợp kèm theo Công văn số 4307/SNV-TCBM. Theo số liệu tổng hợp của tỉnh, có 130 nhiệm vụ phân cấp và 15 nhiệm vụ ủy quyền cho cấp xã.

Chủ động nghiên cứu toàn văn từng quyết định; phối hợp, trao đổi với sở, ban, ngành có liên quan để xác định cụ thể từng nhiệm vụ, thẩm quyền thực hiện và điều kiện bảo đảm. Tại **Phụ lục 1**, phải trích rõ điều, khoản, điểm hoặc nội dung nhiệm vụ; ghi rõ hình thức “Phân cấp” hoặc “Ủy quyền”; đánh giá cụ thể mức độ phù hợp với chức năng, nhân lực, chuyên môn, kinh phí, cơ sở vật chất, dữ liệu và quy trình thực tế của xã.

Đối với nhiệm vụ phù hợp, ghi rõ “Phù hợp - đề nghị giữ nguyên”. Đối với nhiệm vụ không phù hợp hoặc còn khó khăn, phải nêu nguyên nhân, mức độ ảnh hưởng và đề xuất cụ thể việc sửa đổi, bãi bỏ, thu hồi ủy quyền, chuyển cơ quan thực hiện, hướng dẫn nghiệp vụ hoặc bổ sung nguồn lực.

Đề xuất nhiệm vụ mới: Chỉ đề xuất nhiệm vụ mới tại **Phụ lục 2** khi có căn cứ pháp lý cho phép phân cấp, phù hợp chức năng và xã có khả năng, nguồn lực thực hiện; bảo đảm nhiệm vụ không thuộc trường hợp pháp luật quy định không được phân cấp.

2. Phân công thực hiện

a) Phòng Kinh tế xã

Chủ trì rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công thương; xây dựng, nhà ở, quy hoạch, hạ tầng kỹ thuật, giao thông, cấp thoát nước, nghĩa trang; nông nghiệp và môi trường, đất đai; tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư công và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

Đối với Quyết định số 44/2025/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của UBND tỉnh, chủ trì rà soát các nội dung chung về tài sản công, nguồn kinh phí và thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục và y tế.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nội vụ; lao động; giáo dục và đào tạo; văn hóa, thể thao và du lịch; khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; thông tin và truyền thông; y tế, an toàn thực phẩm và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong đó, tập trung đánh giá các nhiệm vụ về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đăng ký nội quy lao động; phê duyệt danh sách và kinh phí tinh giản biên chế; cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

Chủ trì rà soát việc thực hiện Quyết định số 33/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh về quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa; tập trung vào nhiệm vụ trực tiếp quản lý Di tích lịch sử Trạm xá CK200 Quân khu 5 thuộc địa bàn xã Ba Đình.

Phối hợp với Phòng Kinh tế đánh giá phần máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục và y tế theo Quyết định số 44/2025/QĐ-UBND; đồng thời làm đầu mối tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp kết quả rà soát của các cơ quan.

c) Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn phòng; tư pháp, hộ tịch, chứng thực, theo dõi thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính, đối ngoại và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp bảng tổng hợp chưa có nhiệm vụ phân cấp, ủy quyền trực tiếp cho cấp xã thuộc lĩnh vực phụ trách, vẫn phải có văn bản xác nhận kết quả rà soát và nêu rõ có hoặc không có đề xuất nhiệm vụ mới.

3. Văn bản báo cáo kết quả rà soát; Phụ lục 1 đã hoàn thiện; Phụ lục 2 đối với nhiệm vụ đề xuất phân cấp mới (nếu có) và các file Excel có thể chỉnh sửa. Trường hợp không có nhiệm vụ không phù hợp hoặc không đề xuất nhiệm vụ mới thì không cần gửi báo cáo.

Các cơ quan gửi đầy đủ hồ sơ nêu trên về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 16 giờ 00 phút ngày 08/9/2026 để tổng hợp. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, tổng hợp, dự thảo văn bản và các phụ lục báo cáo Sở Nội vụ chậm nhất trong ngày 10/9/2026.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH



Phạm Văn Ôn